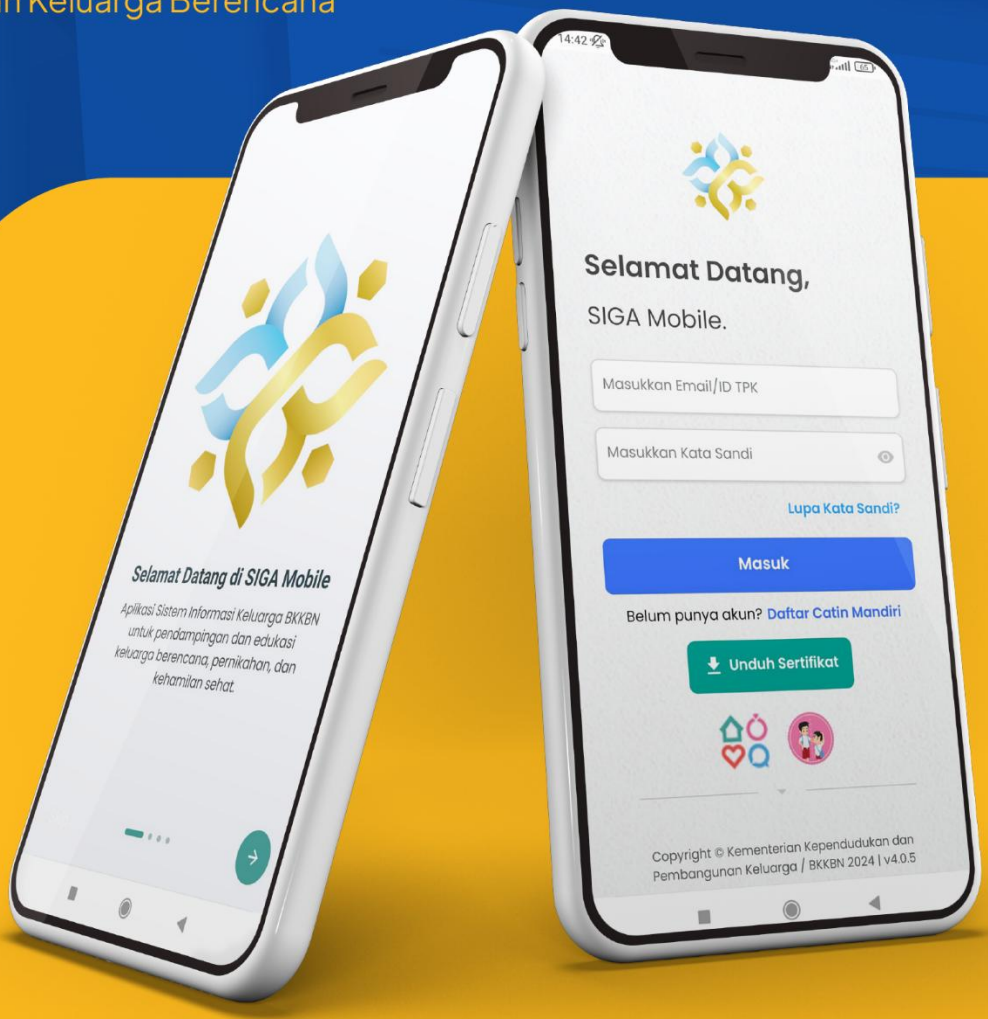
Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/BKKBN

BAHAN PEMBELAJARAN 3

TATA CARA PENGGUNAAN SIGA DALAM MODUL ELSIMIL

Training Of Trainer

Pelatihan Teknis Pencatatan dan Pelaporan Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana



PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEPENDUDUKAN, PEMBANGUNAN KELUARGA DAN KELUARGA BERENCANA
KEMENTERIAN KEPENDUDUKAN DAN PEMBANGUNAN KELUARGA/ BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
2025

BAHAN PEMBELAJARAN
TATA CARA PENGGUNAAN
SIGA DALAM MODUL ELSIMIL

TRAINING OF TRAINER
PELATIHAN TEKNIS PENCATATAN DAN PELAPORAN PROGRAM PEMBANGUNAN KELUARGA, KEPENDUDUKAN, DAN KELUARGA BERENCANA

PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEPENDUDUKAN, PEMBANGUNAN KELUARGA DAN KELUARGA BERENCANA
KEMENTERIAN KEPENDUDUKAN DAN PEMBANGUNAN KELUARGA/ BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
2025

Hak Cipta @2025

TRAINING OF TRAINER
PELATIHAN TEKNIS PENCATATAN DAN PELAPORAN PROGRAM PEMBANGUNAN KELUARGA, KEPENDUDUKAN, DAN KELUARGA BERENCANA

BAHAN PEMBELAJARAN 3
TATA CARA PENGGUNAAN SIGA DALAM MODUL ELSIMIL

Pengarah
Sekretaris Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/Sekretaris Utama BKKBN
Prof. Budi Setiyono, S.Sos, M.Pol.Admin, PhD.

Penanggung Jawab:
Aan Ari Witoko, SE, M.Si

Ketua Tim Perencanaan dan Pengembangan Program
Afif Miftahul Majid, S.Sos, MM

Koordinator Pelaksana
Sheilia Novitriani, S.Psi, MA

Tim Penyusun :
Sheilia Novitriani, S.Psi, MA
Hasyim Adnan, S.Kom, M.M.S.I
Indira Rachmawati, S.T
Dinda Putri Khairani, S.Hum
Septiana Irwanti, A.Md
Anggi Osyka, S.K.M, M.Sc
Vita Yulia Dewi, S.Psi, MAPS
Lismomon Nata, S.Pd, M.Si
Muslicha, S.Sos, M.Si
Intan Amanda, S.I.Kom
Nisya Rivasta, S.Pd
Fitria Dewi, S.K.M

Diterbitkan oleh :
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEPENDUDUKAN,
PEMBANGUNAN KELUARGA DAN KELUARGA BERENCANA

KEMENTERIAN KEPENDUDUKAN DAN PEMBANGUNAN KELUARGA/
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL

Jl. Permata No. 1 Halim Perdanakusuma, Jakarta Timur 13650
PO. BOX : 296 JKT 13013

KATA PENGANTAR



Jakarta, Oktober 2025

Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kependudukan, Pembangunan Keluarga
dan Keluarga Berencana

Aan Ari Witoko, SE, M.Si

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... **i**

DAFTAR ISI ..... **iii**

I. PENDAHULUAN 1

A. LATAR BELAKANG 1

B. TUJUAN PEMBELAJARAN 3

II. WAKTU : 14 JP @45 menit (630 menit) 3

III. RINCIAN KEGIATAN PEMBELAJARAN (SYNCHRONOUS) 4

IV. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN 4

V. MATERI PEMBELAJARAN 4

C. PENGGUNAAN APLIKASI ELSIMIL SIGA MOBILE 9

2.1.1 Pendaftaran User Login Catin Mandiri 17

2.1.2. Pendaftaran Catin Sebagai User Catin Mandiri 22

2.1.3. Pendaftaran Catin oleh User TPK 32

2.1.3.1. Pendaftaran Form Catin 36

2.1.3.2. Pendaftaran Form Edit Data 37

2.2. Verifikasi Data Catin Mandiri 50

2.3. Pendaftaran Kunjungan 51

2.4. Ubah Status Pendaftaran Pernikahan Catin 55

2.4.1 Ubah Status Catin Menjadi ‘Batal Nikah’ 55

2.4.2 Ubah Status Catin Menjadi ‘Menikah’ 57

2.5 Ubah Kata Sandi 62

2.6 Lupa Kata Sandi 65

2.7. Cetak Sertifikat Catin 68

2.7.2. Cetak Sertifikat sebagai Catin Mandiri 70

2.7.3. Cetak Sertifikat sebagai TPK 71

3.3 Tambah Pendampingan 91

3.4 Ubah Status Ibu Hamil 94

3.3.1 Ubah Status Hidup Ibu Hamil 94

3.3.2 Ubah Status Ibu Hamil Melahirkan 95

3.5 Pindah Wilayah 97

3.6 Cetak Laporan 98
3.5.1 Cetak Laporan Tabulasi 98
3.5.2 Cetak Laporan BNBA 100
4.1 Pendaftaran Pascapersalinan 101
4.2 Tambah Pendampingan 117
4.3 Status Pascapersalinan 119
4.3.1 Ubah Status Hidup Ibu Pascapersalinan 119
4.3.2 Informasi Status Ibu Pascapersalinan 120
4.4 Cetak Laporan 122
4.4.1 Cetak Laporan Tabulasi 122
4.4.2 Cetak Laporan BNBA 123
5. PENGISIAN DATA BADUTA 124
5.1 Form Baduta < 1 bulan 124
5.2 Form Baduta 1 - 5 bulan 140
5.3 Form Baduta 6 - 23 bulan 153
5.4 Form Anak usia 24 – 59 bulan (Form Genting) 166
5.5 Tambah Pendampingan 173
5.6 Ubah Status Hidup Baduta 175
5.7 Pindah Wilayah 176
VI. EVALUASI 178
VII. REFERENSI 184
VIII. KUNCI JAWABAN 185

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Salah satu hal yang perlu menjadi perhatian dalam membentuk generasi yang berkualitas adalah adanya risiko *stunting*. *Stunting* merupakan sebuah kondisi gagal pertumbuhan dan perkembangan yang dialami anak-anak akibat kurangnya asupan gizi dalam waktu lama, infeksi berulang, dan stimulasi psikososial yang tidak memadai, terutama pada 1.000 Hari Pertama Kehidupan (HPK). *Stunting* memiliki dampak jangka panjang yang sangat terkait dengan rendahnya kualitas sumber daya manusia, yaitu rendahnya kecerdasan, meningkatkan risiko penyakit tidak menular, dan *stunting* pada usia dewasa. (BKKBN, 2021). Oleh karena itu, *stunting* merupakan ancaman pembangunan di masa yang akan datang karena rendahnya kualitas sumber daya manusia.

Berdasarkan amanat Peraturan Presiden Nomor 72 tahun 2021, BKKBN yang saat ini berubah nomenklatur menjadi Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (Kemendukbangga/BKKBN) masih menjalankan amanat untuk meningkatkan kesadaran keluarga dalam pencegahan *stunting*. Salah satu upaya yang dilakukan oleh Kemendukbangga/BKKBN adalah melalui pendampingan keluarga oleh Tim Pendamping Keluarga (TPK). Peran keluarga harus dioptimalkan sebagai entitas utama dalam pencegahan *stunting*. Intervensi yang dilakukan dalam upaya pencegahan *stunting* ini perlu dilakukan sejak dini, dimulai dari perencanaan awal pernikahan. Hal ini disebabkan karena risiko *stunting* sudah ada sebelum terjadinya kehamilan. Menurut Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan *Stunting*, pencegahan *stunting* harus dilakukan sejak 3 (tiga) bulan sebelum menikah. Hal ini dikarenakan tingginya angka anemia dan kurang gizi pada remaja putri sebelum nikah sehingga pada saat hamil menghasilkan anak *stunting*. Oleh sebab itu, para calon ibu dan ayah perlu memiliki kualitas kesehatan yang baik. Dengan adanya kesehatan yang baik ini, diharapkan

saat terjadi pembuahan dan kehamilan, risiko *stunting* dapat dicegah sejak awal.

Selain calon pengantin, risiko *stunting* juga bisa dialami oleh ibu hamil dan pascapersalinan serta anak usia di bawah dua tahun (baduta). Risiko *stunting* yang dialami oleh ibu hamil bisa terjadi karena kekurangan gizi yang diperlukan selama kehamilan (faktor spesifik) maupun disebabkan hal lainnya seperti pendidikan ibu, akses terhadap pelayanan kesehatan, usia ibu, sanitasi dan air bersih, serta jarak kehamilan yang terlalu dekat (faktor sensitif). Faktor spesifik dan sensitif penyebab *stunting* pada ibu hamil juga menjadi penyebab yang sama pada ibu pascapersalinan yang ditambah juga dengan penggunaan kontrasepsi yang tidak tepat atau tidak menggunakan sama sekali yang berisiko terjadinya kehamilan tidak diinginkan serta kesehatan mental ibu. Sedangkan untuk anak usia di bawah dua tahun (baduta usia 0-23 bulan), penyebab terjadinya *stunting* adalah kekurangan gizi, pemberian ASI yang tidak optimal, pemberian MP-ASI yang tidak sesuai, imunisasi yang tidak lengkap, sanitasi dan air bersih, akses pelayanan kesehatan, dan pola asuh orangtua. Faktor risiko *stunting*, baik faktor sensitif maupun faktor spesifik, perlu dipahami orangtua termasuk pencegahannya. Dalam hal ini, intervensi terhadap orangtua sangat dibutuhkan sebagai upaya pemerintah untuk menekan angka prevalensi *stunting* di Indonesia.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, untuk melakukan intervensi ini, diperlukan sebuah instrumen yang dapat dimanfaatkan untuk memonitor kondisi kesehatan bagi para calon pengantin (Catin) dan seluruh sasaran keluarga berisiko *stunting*. Kemendukbangga/BKKBN telah mengembangkan Aplikasi ELSIMIL (Elektronik Siap Nikah dan Hamil), yang merupakan sebuah inovasi dari Kemendukbangga/BKKBN untuk menekan angka *stunting* yang ditujukan kepada calon pengantin, pasangan usia subur, ibu hamil, ibu pascapersalinan, dan Baduta 0 – 23 bulan. Hingga saat ini, aplikasi ELSIMIL masih terus dikembangkan untuk mendukung program pemerintah dalam upaya pencegahan *stunting*.

Aplikasi ELSIMIL Sistem Informasi Keluarga (SIGA) *Mobile* berfungsi sebagai instrumen monitoring dan pendampingan, sekaligus menjadi *big data* yang dapat memberikan gambaran analitis tentang kondisi kesehatan calon pengantin, pasangan usia subur, ibu hamil, ibu pascapersalinan, dan baduta 0 – 23 bulan di Indonesia. Diharapkan dengan adanya instrumen ini, maka apabila ditemukan kondisi sasaran yang belum memenuhi standar kesehatan, dapat segera diintervensi dalam bentuk pendampingan petugas Kemendukbangga/BKKBN yang bersinergi dengan TPK, PKK maupun bidan. Data pendampingan yang diperoleh dari Elsimil dapat dijadikan salah satu referensi untuk penyusunan laporan program di lapangan. Oleh sebab itu untuk memberikan informasi yang lebih lengkap terkait Aplikasi ELSIMIL SIGA *Mobile* yang terhubung pada SIGA disusunlah Bahan Ajar Tata Cara Penggunaan SIGA Modul Elsimil ini.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini peserta diharapkan mampu mempraktikkan penggunaan Aplikasi Elsimil yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Keluarga (SIGA).

Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti materi pembelajaran ini peserta dapat:

a. Menjelaskan Overview Aplikasi SIGA Mobile-Elsimil
b. Mempraktikkan penggunaan SIGA Modul Elsimil

II. WAKTU : 14 JP @45 menit (630 menit)

Terdiri dari:

- L = *Learning* (Pembelajaran Mandiri/*Asynchronous*): 1 JP @45 menit
- D = *Deepening* (Pendalaman/*Synchronous*): 13 JP @45 menit = 585 menit

III. RINCIAN KEGIATAN PEMBELAJARAN (SYNCHRONOUS)

Topik	Waktu	Metode	Media
1.Menjelaskan overview SIGA Modul Elsimil 2.Mempraktikkan penggunaan SIGA Modul Elsimil	585 menit	• Ceramah • Tanya jawab • Diskusi • Praktik	1. Laptop/Komputer 2. *Internet* 3. *Handphone* 4. Bahan Ajar 5. Bahan Tayang

IV. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

a. Peserta membaca bahan-bahan pembelajaran yang sudah diberikan;
b. Peserta menyiapkan laptop/PC yang sudah terpasang aplikasi Zoom Meeting;
c. Selain mengikuti pembelajaran melalui aplikasi Zoom Meeting, peserta juga log in ke lms-elearning.bkkbn.go.id dengan user dan password menggunakan NIP masing-masing peserta;
d. Peserta membaca bahan ajar, presensi, mengerjakan pre tes dan post tes serta mengisi evaluasi melalui lms-elearning.bkkbn.go.id; serta belajar melalui tatap maya di Zoom Meeting;
e. Peserta mengerjakan tugas yang diberikan fasilitator selama pembelajaran tatap maya dan mengikuti praktik selama proses pembelajaran.

V. MATERI PEMBELAJARAN

1. OVERVIEW APLIKASI ELSIMIL SIGA *MOBILE*

Aplikasi ELSIMIL SIGA *Mobile* adalah aplikasi yang digunakan untuk deteksi faktor risiko *stunting* yang digunakan dalam pendampingan kepada:

- calon pengantin (catin)
- ibu hamil
- ibu pascapersalinan
- baduta (0-23 bulan)

Aplikasi ELSIMIL SIGA *Mobile* dapat digunakan untuk semua sasaran baik Calon Pengantin, Ibu Hamil, Ibu Pascapersalinan, dan Baduta 0-23 bulan. Setiap sasaran akan mendapatkan pendampingan dari Tim Pendamping Keluarga (TPK) yang berada di Desa/Kelurahan yang sama dengan wilayah domisili sasaran. Basis Data Elsimil memanfaatkan basis data Hasil Verifikasi dan Validasi Keluarga Berisiko *Stunting* (Verval KRS).

a) Aplikasi ELSIMIL SIGA *Mobile* bagi Catin Mandiri

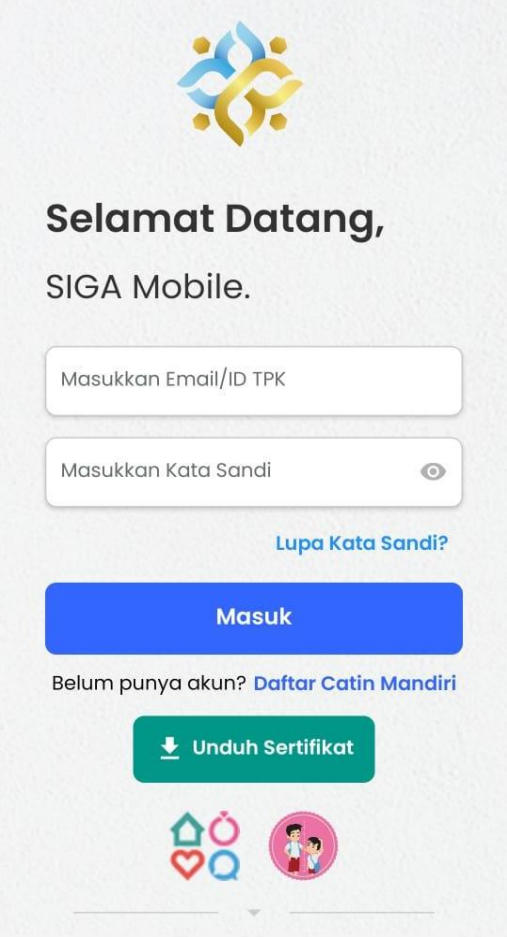
i. Catin mengunduh Aplikasi Elsimil Calon Pengantin dari *Playstore*

ii. Catin secara mandiri mengisi variabel skrining kesehatan

iii. Catin secara mandiri mengunduh sertifikat SIAP NIKAH

b) Aplikasi Elsimil bagi TPK

- TPK mengunduh Aplikasi ELSIMIL SIGA *Mobile* dari *Playstore*
- TPK melakukan pendampingan kepada sasaran catin, ibu hamil, ibu pascapersalinan, baduta 0-23 bulan yang dicatat melalui Aplikasi Elsimil
- Petugas Pendamping yang terdiri dari TPK KB, TPK PKK, dan Bidan/Tenaga Kesehatan.
- TPK bertugas mendampingi dan mencatat data pendampingan melalui aplikasi ELSIMIL SIGA *Mobile*.



Data sasaran dapat diperoleh melalui Tim Percepatan Penurunan *Stunting* (TPPS) Desa/Kelurahan, yang bersumber dari:

- Data Sistem Informasi Keluarga
- Data Posyandu
- Data RT/RW
- Data dari KUA/lembaga Agama/Rumah Ibadah (untuk Catin)

Pada aplikasi ELSIMIL SIGA *Mobile*, tersedia data keluarga berisiko *stunting*. Melalui aplikasi ini pada dasarnya dapat diperoleh data 30 dari 34 cluster data dari indikator Rencana Aksi Nasional Percepatan Penurunan Angka Stunting Indonesia (RAN PASTI) tersedia di Elsimil, antara lain:

1. Tersedianya data Catin/CaPUS 3 (tiga) bulan sebelum menikah;

2. Tersedianya data Catin/CaPUS yang terdeteksi anemia;
3. Tersedianya data status gizi Catin/CaPUS (kurus < 18,4/ normal 18,5 - 25/ gemuk > 25);
4. Tersedianya data Ibu hamil dengan 4 (empat) Terlalu (Terlalu Muda ≤ 19 tahun; Terlalu Tua > 35 tahun; Terlalu Dekat < 24 bulan; Terlalu banyak > 2 anak);
5. Tersedianya data ibu yang belum menggunakan KB Pascapersalinan;
6. Tersedianya data anak 0 bulan dengan berat badan < 2.500 gram;
7. Tersedianya data anak 0-6 bulan yang menerima ASI eksklusif;
8. Dan data lainnya.

Output aplikasi Elsimil:

1. Data Tim Pendamping Keluarga (*by name by address*);
2. Data Pendampingan Catin/Calon Pasangan Usia Subur;
3. Data Pendampingan Ibu Hamil dan Ibu Pascapersalinan;
4. Data Pendampingan Baduta 0-23 bulan;
5. Data Sasaran yang mendapatkan KIE (Perorangan atau Kelompok);
6. Data Sasaran yang mendapatkan fasilitasi pelayanan rujukan;
7. Data Sasaran yang mendapatkan fasilitasi bantuan sosial;

2. PERBEDAAN APLIKASI ELSIMIL V1, V2 DAN APLIKASI ELSIMIL SIGA *MOBILE*

Berikut adalah perbedaan diantara Apliaksi ELSIMIL V1, V2 dan Aplikasi ELSIMIL SIGA *Mobile*.

MODUL/FITUR	V1	V2	ELSIMIL SIGA MOBILE
Modul Catin TPK	V	V	V
Modul Catin Mandiri	V	V	V
Modul Ibu Hamil TPK	X	V	V
Modul Ibu Pascapersalinan TPK	X	V	V
Modul Baduta	X	V	V
Modul Balita	X	X	V
Platform Microservice	X	X	V
Integrasi dengan SIGA	X	X	V
Akses Aplikasi Mandiri	Play Store	Play Store	Play Store
Akses Aplikasi TPK	Website	PWA (Progressive Web App)	Play Store
Pendampingan Catin Mandiri	TPK melakukan penarikan data untuk mendampingi catin	TPK melakukan penarikan data untuk mendampingi catin	Sistem membagi catin secara otomatis sesuai wilayah kerjanya
Akun TPK	- Mendaftar secara mandiri melalui Web Elsimil - 1 orang menggunakan 1 akun	- Registrasi dilakukan oleh Admin Kecamatan - 1 orang menggunakan 1 akun	- Registrasi dilakukan oleh Admin Kecamatan - 1 Tim (3 orang) menggunakan 1 akun

C. PENGGUNAAN APLIKASI ELSIMIL SIGA MOBILE

Aplikasi ELSIMIL SIGA Mobile adalah aplikasi skrining dan pendampingan untuk calon pengantin (Catin), Ibu Hamil, Ibu Pascapersalinan dan Bayi usia di bawah dua tahun (Baduta). Setiap pasangan catin, ibu hamil, ibu pascapersalinan maupun baduta akan mendapatkan pendampingan dari TPK yang berada di Desa/Kelurahan yang sama dengan wilayah domisilinya.

Pada pengembangan kali ini Elsimil diintegrasikan dengan Aplikasi SIGA BKKBN yaitu pada bagian Data Sasaran. Data sasaran diambil melalui Rekapitulasi Data Keluarga yang didapat melalui hasil Pendataan Keluarga (PK) dan Verifikasi dan Validasi Keluarga Berisiko *Stunting* (Verval KRS). Melalui aplikasi Elsimil yang diintegrasikan dengan SIGA masing-masing TPK sudah mendapatkan data sasaran yang dipetakan oleh sistem sampai dengan wilayah RT/RW. Sehingga mempermudah TPK dalam melakukan pendampingan.

Catin dan TPK dapat mengakses secara mandiri aplikasi Elsimil yang berbasis *Mobile* dengan mengunduh **SIGA Mobile di PlayStore.** TPK melakukan pendampingan kepada sasaran pendampingan, dalam hal ini catin. Setelah catin dan TPK melakukan input data ke dalam sistem ELSIMIL SIGA MOBILE, selanjutnya sistem akan melakukan analisis secara otomatis terhadap hasil pemeriksaan tersebut. Apabila angka hasil pemeriksaan **berada di kategori normal/ideal**, maka aplikasi ELSIMIL SIGA MOBILE akan memberikan notifikasi **Hijau atau Sehat**. Namun apabila ada indikator atau variabel yang hasilnya **di luar angka normal/Tidak ideal**, maka akan muncul notifikasi **Merah atau Berisiko**. Sehingga, Sasaran maupun Petugas Pendamping bisa mengetahui adanya risiko *stunting* lebih dini dan melakukan langkah- langkah untuk mencegahnya.

1. PENDAFTARAN AKUN TIM PENDAMPING KELUARGA (TPK)

- Pendaftaran melalui aplikasi SIGA oleh admin Kecamatan pada form KO/TPK.



- Langkah-langkah dalam pendaftaran akun sebagai berikut:

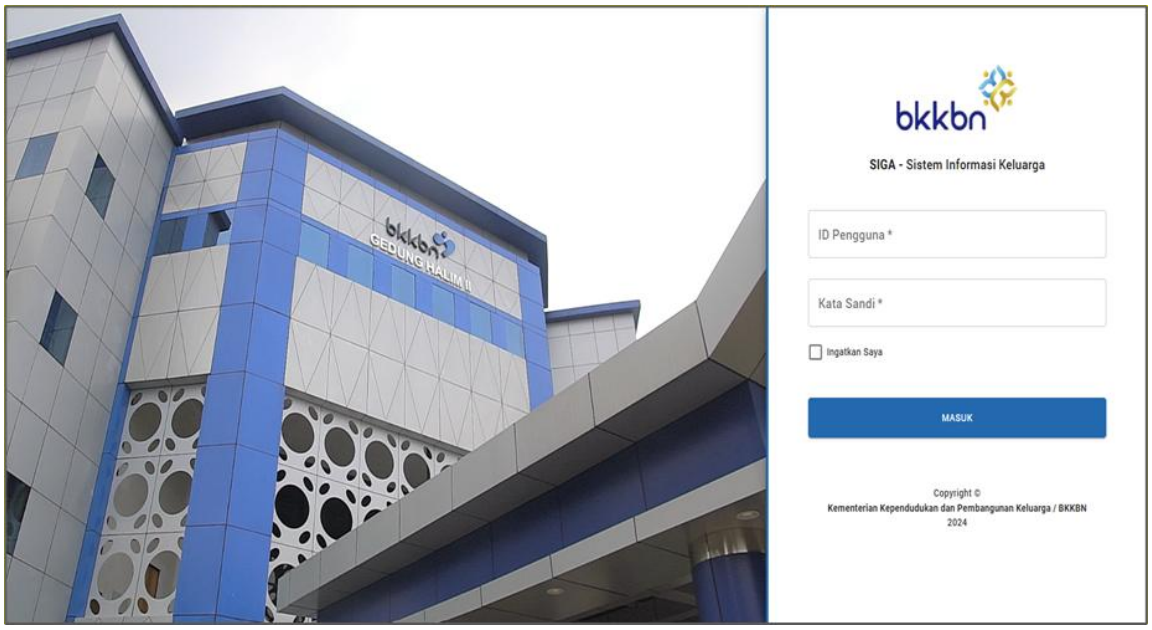
1. Buka aplikasi SIGA melalui link: siga.bkkbn.go.id



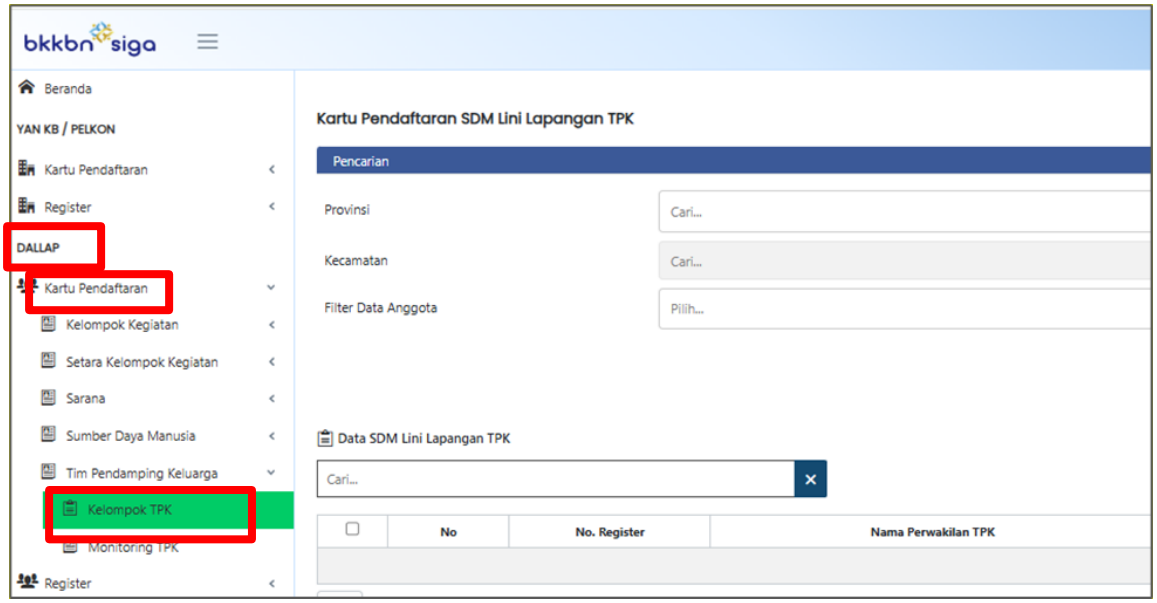
2. Klik Layanan → SIGA - Statistik Rutin



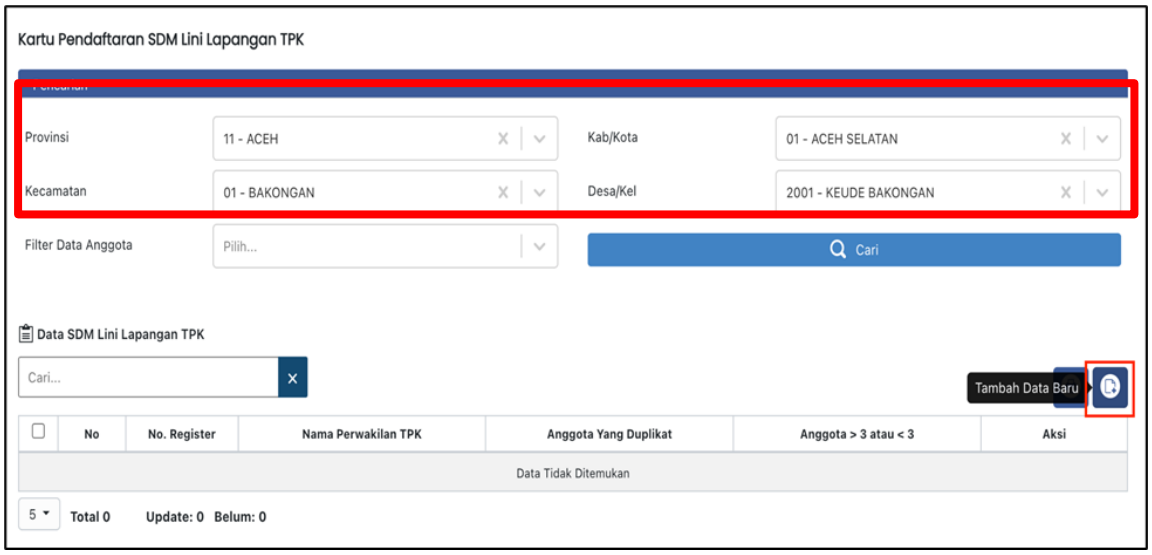
3. Login dengan akun admin Kecamatan



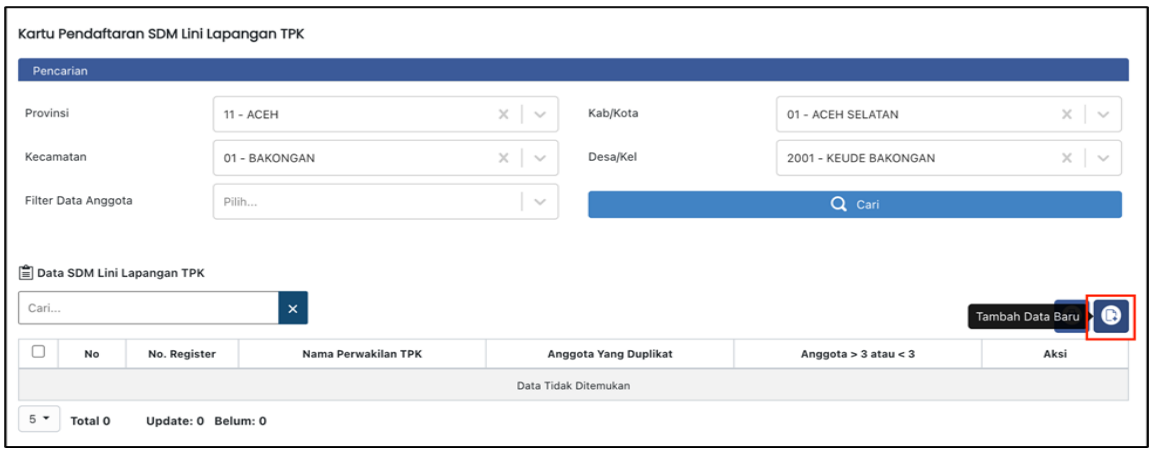
4. Buka menu Dallap → Kartu Pendaftaran → Tim Pendamping Keluarga (TPK) → Kelompok TPK



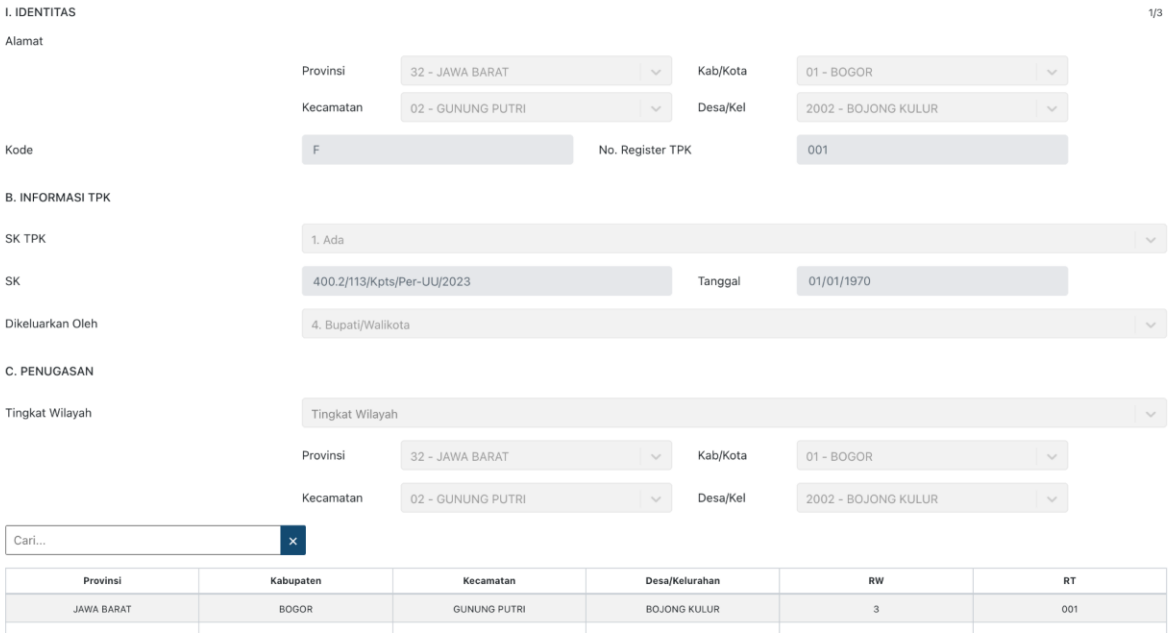
5. Pilih Wilayah sampai tingkat Desa



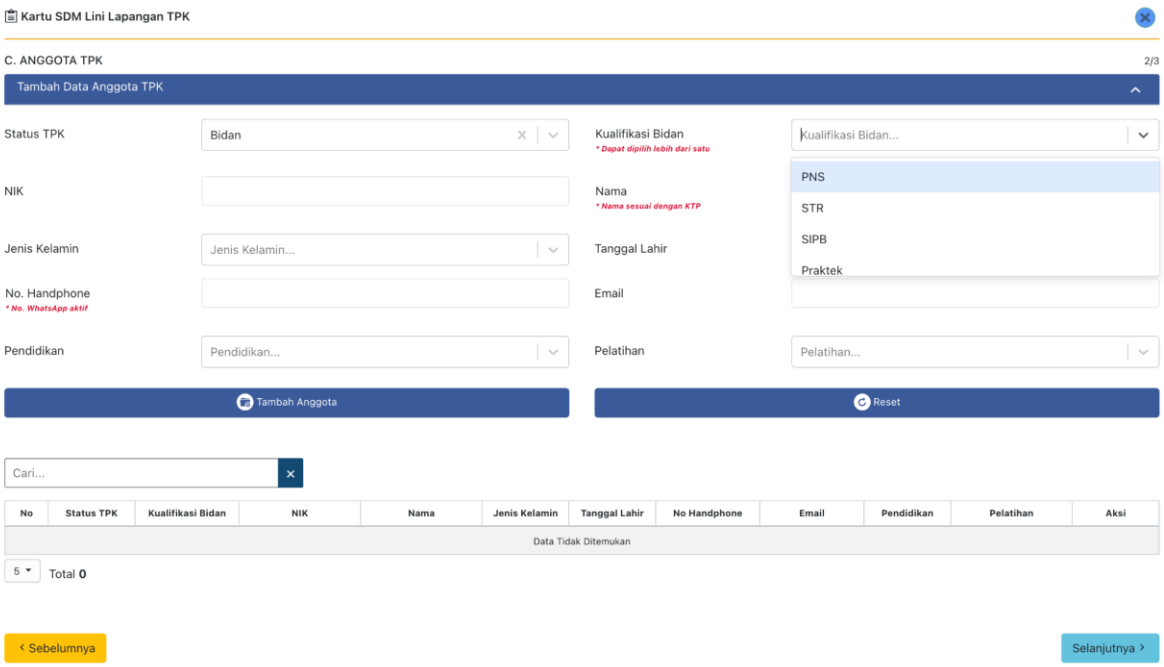
6. Klik tombol tambah



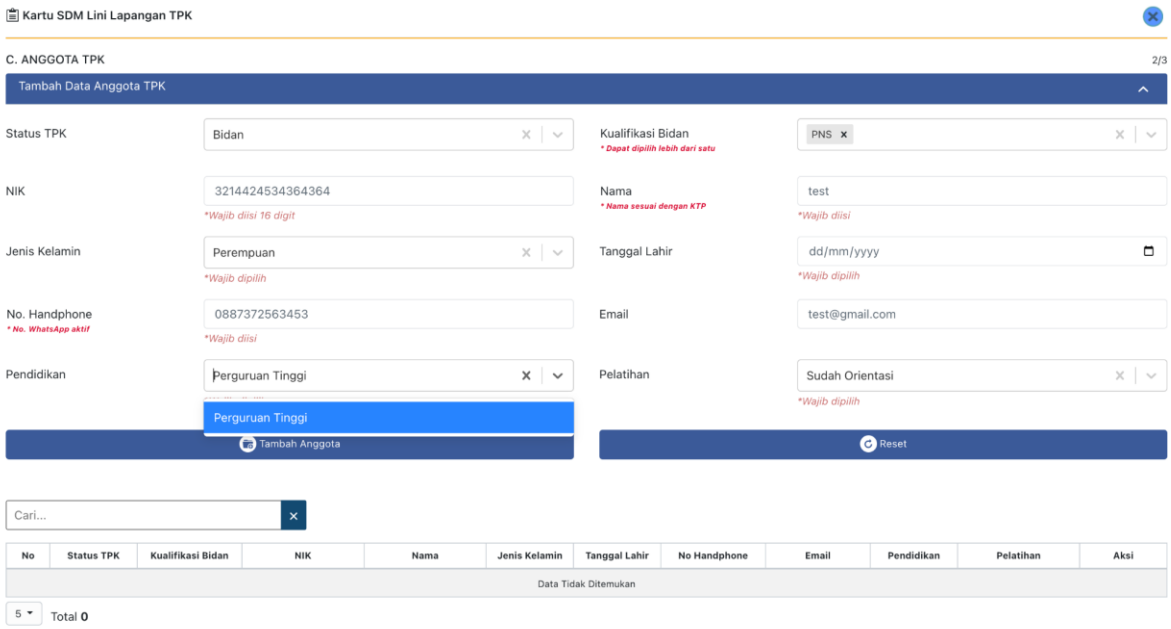
7. Isikan informasi TPK, SK TPK, Wilayah Penugasan, anggota TPK, lengkapi data anggota TPK



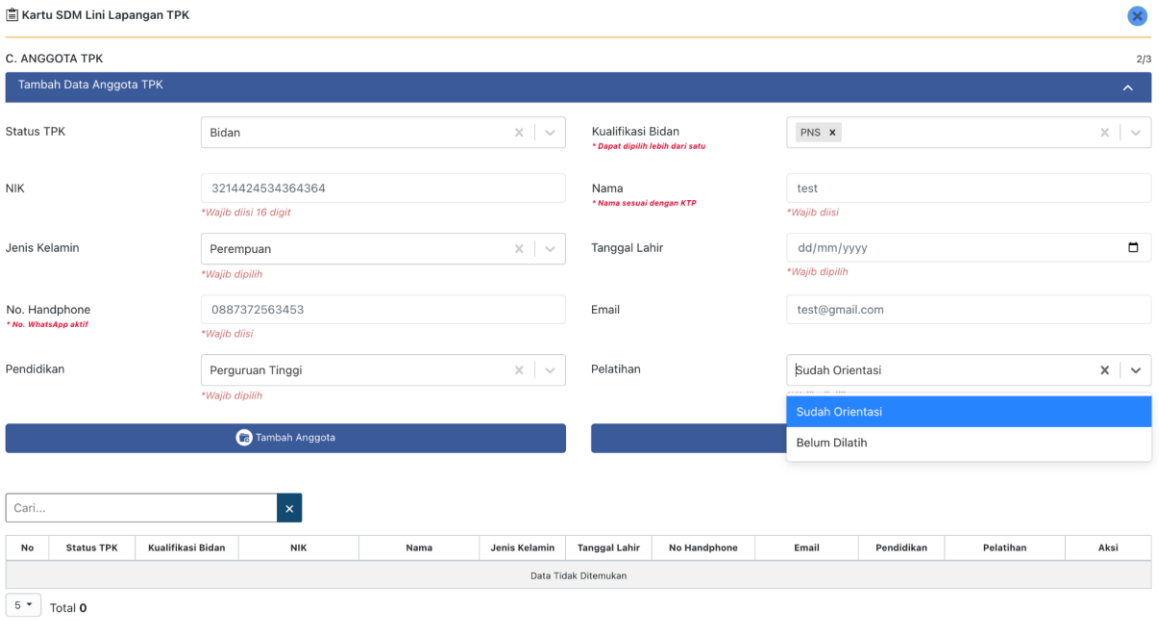
8. Pilihan dari status TPK terdiri dari: Bidan, Kader PKK, Kader KB, Dokter,



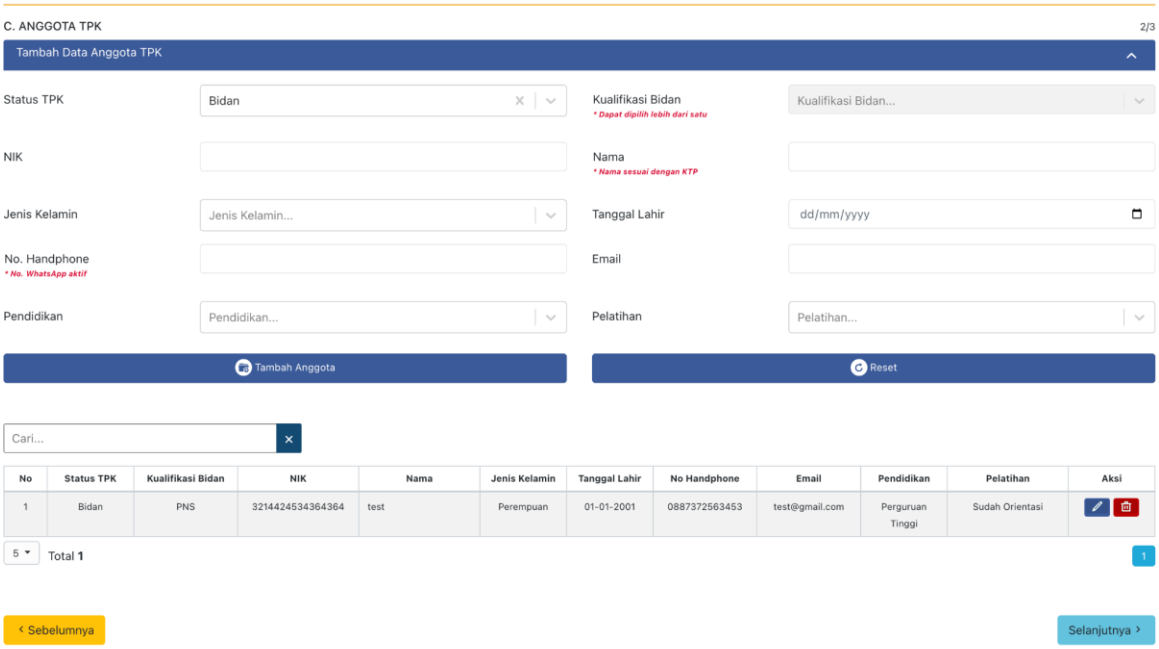
9. Pilih pendidikan TPK



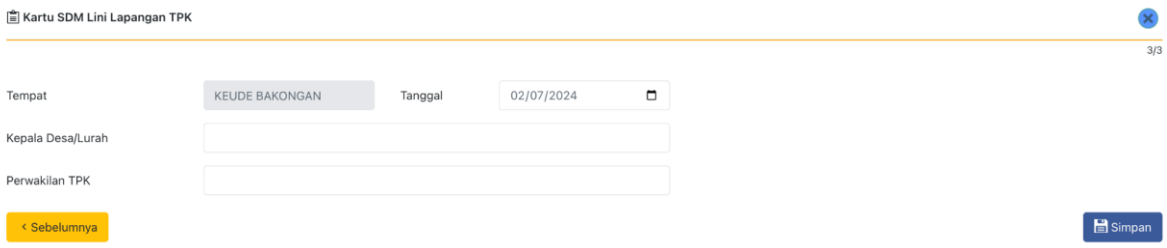
10. Pilih Pelatihan TPK



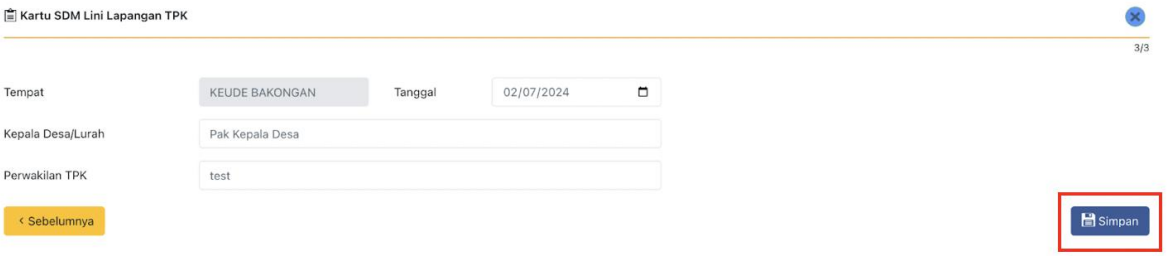
11. Klik Tambah Anggota dan data anggota TPK akan tersimpan



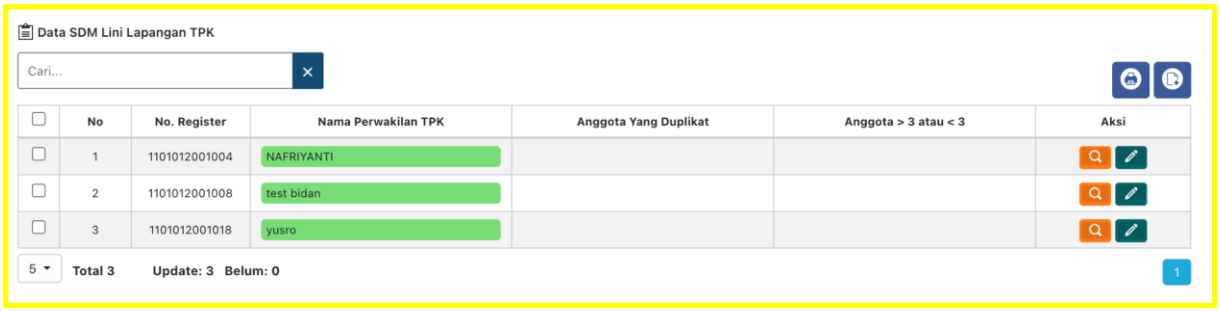
12. Isikan tempat, tanggal dan perwakilan TPK



13. Simpan



14. Setelah berhasil tersimpan sistem akan memberikan nomor register TPK. Nomor Register tersebut digunakan sebagai username untuk *login* kedalam aplikasi Elsimil.

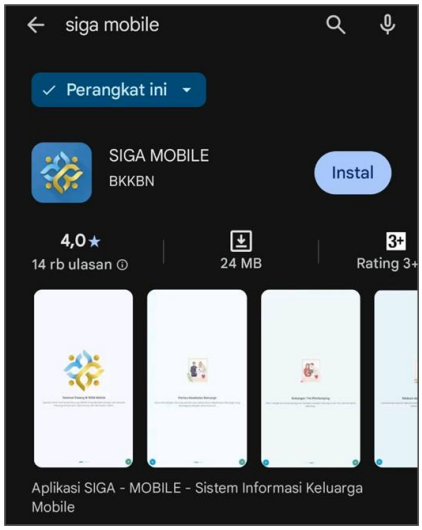


2. PENDAFTARAN AKUN DAN PENGISIAN DATA CATIN

a. Download SIGA MOBILE melalui Google Play Store.

Calon pengantin yang membutuhkan sertifikat sebagai syarat pernikahan dapat melakukan input data dan juga hasil pemeriksaan secara mandiri ke dalam aplikasi elsimil melalui aplikasi Elsimil yang kami kembangkan khusus untuk pengisian catin secara mandiri. Untuk dapat mengakses aplikasi catin mandiri maka catin harus mendownload terlebih dahulu aplikasi tersebut melalui *Google Play Store*.

1. Buka Halaman *Google Play Store*
2. Cari Aplikasi SIGA *Mobile*
3. Setelah menemukan aplikasi SIGA MOBILE dengan logo Kemendukbangga/BKKBN, pengguna dapat langsung menekan tombol Install.



4. Aplikasi Elsimil SIGA *Mobile* sudah siap digunakan.

b. Registrasi akun catin mandiri

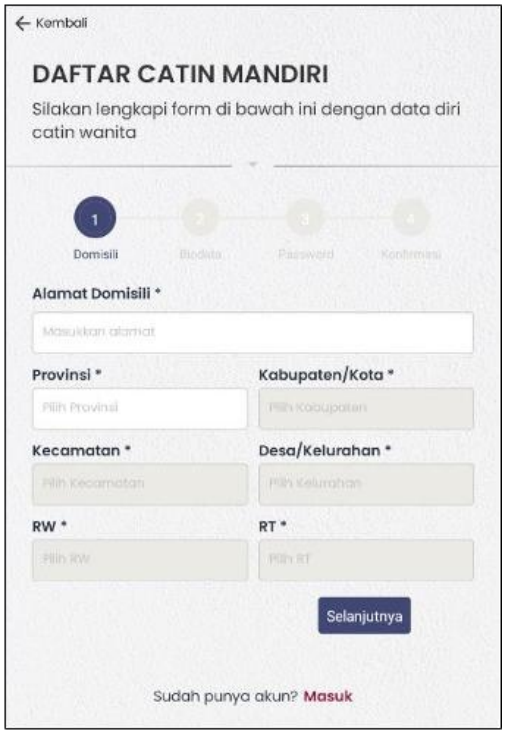
Setelah berhasil mendownload aplikasi maka catin diharuskan melakukan registrasi terlebih dahulu kedalam aplikasi untuk mendapatkan akses login. Catin dapat melakukan registrasi dengan langkah-langkah sebagai berikut:

2.1.1 Pendaftaran User Login Catin Mandiri

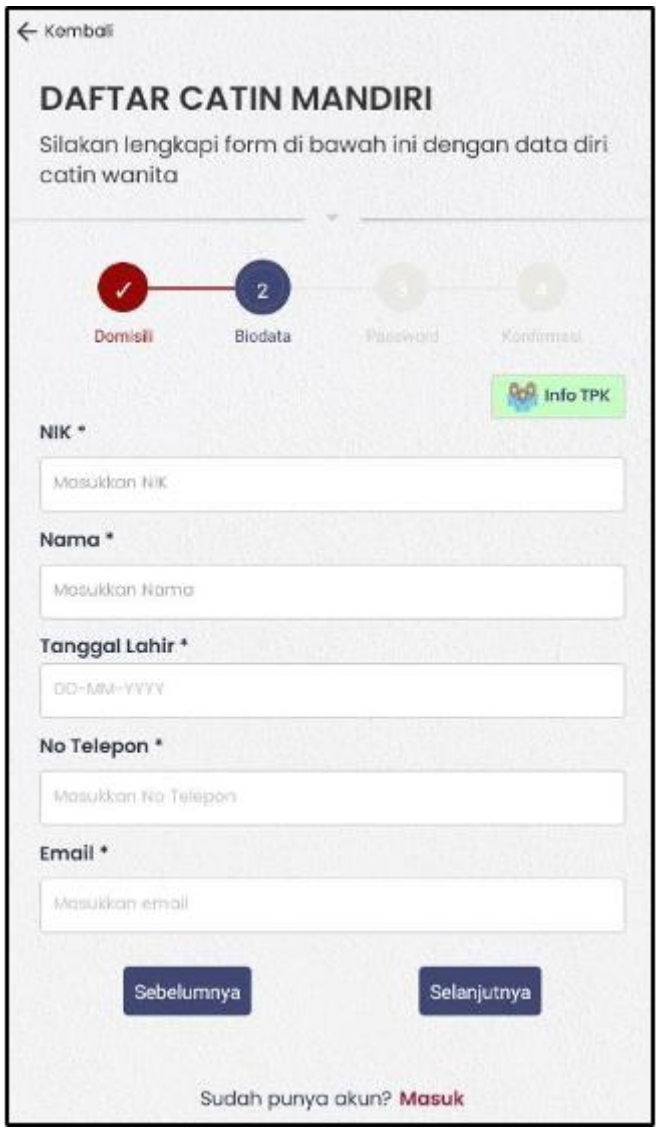
Catin mandiri bisa mendaftarkan user login untuk masuk hanya ke dalam aplikasi Elsimil Catin Android. Setelah berhasil mengunduh aplikasi SIGA MOBILE, tekan tombol **Daftar Catin Mandiri** pada halaman login seperti pada tampilan di bawah ini:



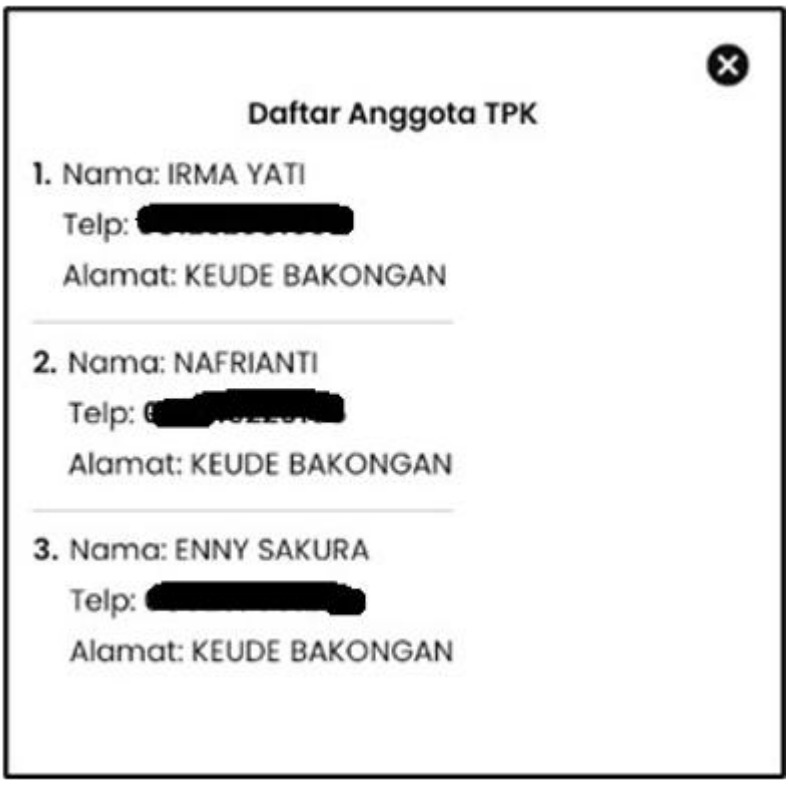
Layar akan menampilkan halaman form domisili untuk dilengkapi seluruh kolom formnya. Data yang dimasukan ketika mendaftarkan akun login catin mandiri diharuskan merupakan data Calon Pengantin Wanita:



Jika terdapat kolom yang belum dilengkapi dan pendaftar menekan tombol '**Selanjutnya**', terdapat alert peringatan dan layar tidak dapat berpindah ke halaman form selanjutnya sampai form terisi seluruhnya. Setelah semua kolom form terisi, form selanjutnya yang perlu dilengkapi adalah form biodata:



Pendaftar dapat melihat informasi kelompok TPK dengan menekan tombol '**Info TPK**' berwarna hijau sebelah kanan. Info TPK ini ditampilkan berdasarkan wilayah penugasan RT yang didaftarkan kepada kelompok TPK. Daftar yang ditampilkan sesuai dengan kolom RT terisi di Form Domisili.

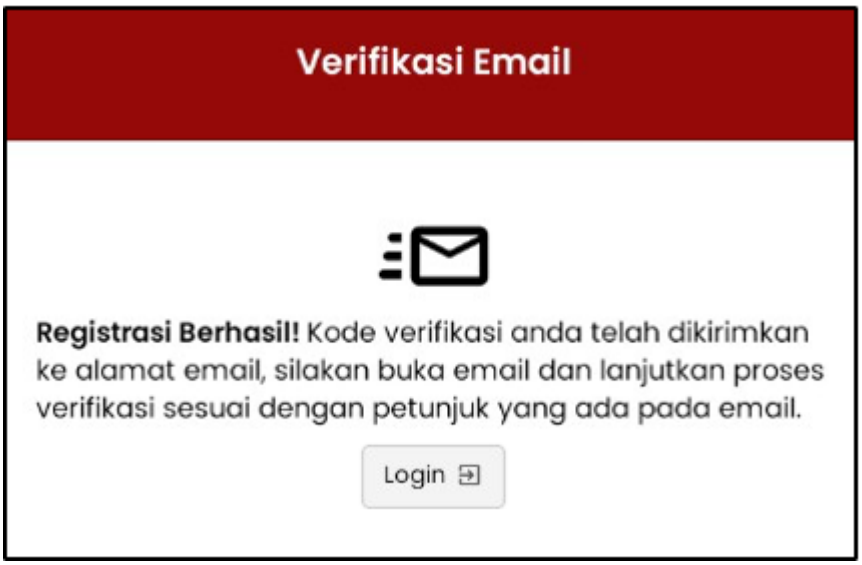


Lengkapi Form Biodata sesuai dengan data diri pendaftar. Jika data NIK pendaftar tersimpan pada Database Rekapitulasi Data Keluarga di SIGA, sistem otomatis akan mengambil data diri pendaftar berdasarkan NIK yang dimasukan. Kolom Nama dan Tanggal Lahir otomatis terisi. Selain itu, sistem juga menyimpan data Sumber Air Minum dan Fasilitas Buang Air Besar (BAB).

Pendaftar wajib memasukan nomor telepon yang dapat dihubungi serta alamat email yang dapat diverifikasi nantinya.

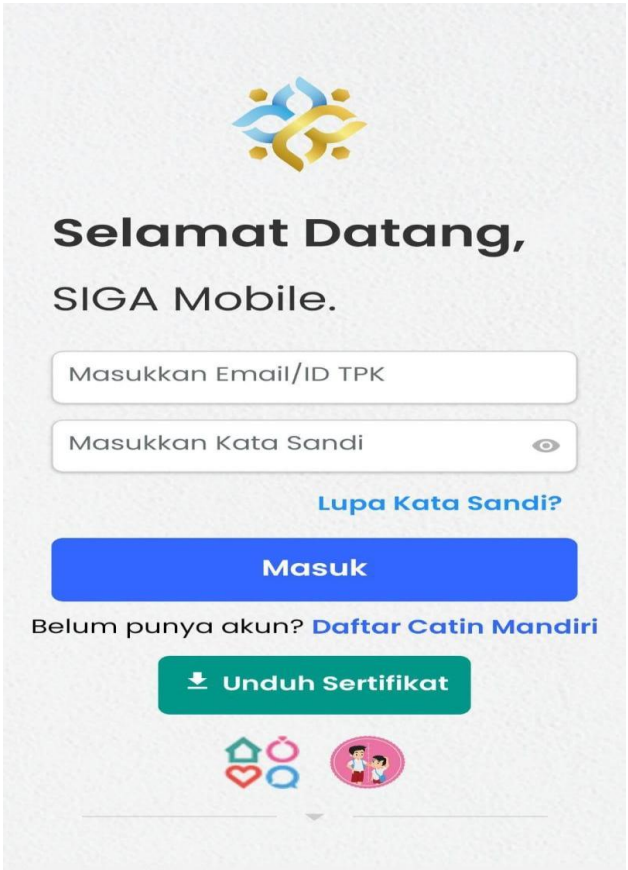


Pada Form Password, masukan kata sandi minimal 8 karakter dengan syarat mengandung minimal 1 angka maupun 1 huruf. Setelah berhasil konfirmasi kata sandi yang ingin didaftarkan, pendaftar menekan centang untuk konfirmasi data yang didaftarkan sesuai informasi data diri. Kemudian, tekan '**Daftar**'. Jika data catin mandiri berhasil di simpan, layar akan menampilkan halaman pemberitahuan verifikasi email seperti berikut ini:



2.1.2. Pendaftaran Catin Sebagai User Catin Mandiri

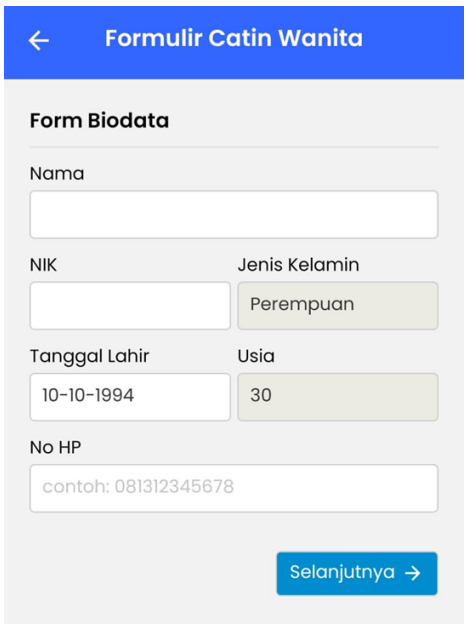
Jika pengguna merupakan User catin mandiri, lengkapi Form user login pada halaman login di bawah ini dengan Email dan Kata Sandi catin mandiri yang telah terdaftar kemudian tekan '**MASUK**':



Jika berhasil login, layar akan menampilkan halaman utama catin mandiri sebagai berikut:



Tekan tombol '**Pendaftaran Catin**' untuk melakukan pendaftaran pernikahan catin. Layar akan menampilkan halaman form sebagai berikut:



Pada Form Catin Wanita, otomatis data yang diambil adalah data yang didaftarkan ketika mendaftarkan user login catin mandiri. Kemudian, pada Form Catin Pria, pendaftar dapat memasukan data Catin Pria secara manual maupun dapat mencari data Catin Pria di Rekapitulasi Data Keluarga menggunakan NIK jika memang sudah terdaftar di sana.

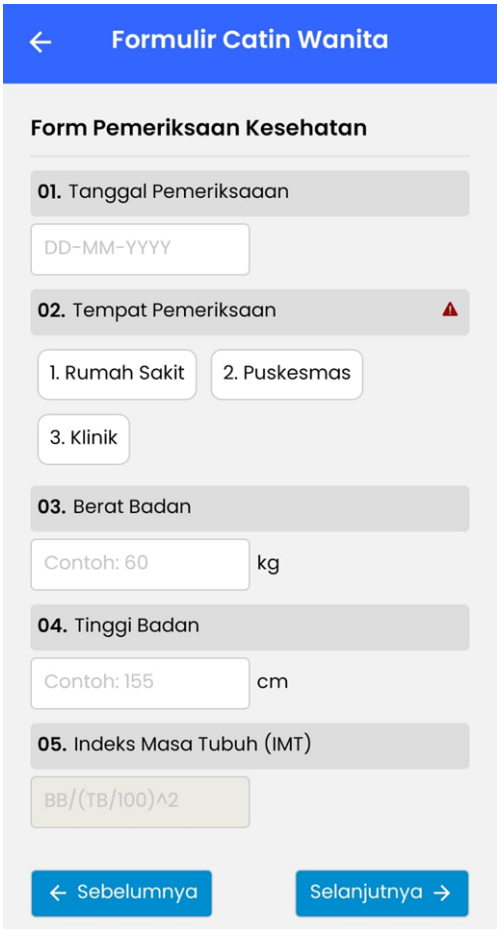


Setelah memasukan NIK di kolom form NIK, tekan tombol untuk mencari data di Database Rekapitulasi Data Keluarga. Jika data sudah tersimpan, otomatis sistem akan melengkapi form pada kolom nama dan tanggal lahir. Selanjutnya, lengkapi seluruh kolom yang ada di Form Domisili sesuai dengan data domisili Catin Pria saat ini.

Pada Form Rencana Pernikahan, masukan '**Tanggal Rencana Pernikahan**'. Jika pendaftar adalah User catin mandiri, Tanggal Rencana Pernikahan yang dapat dimasukan minimal adalah tanggal hari mendaftar.



Kemudian, lengkapi Form Pemeriksaan Kesehatan. Data pemeriksaan yang dimasukan adalah data hasil pemeriksaan Catin Wanita.

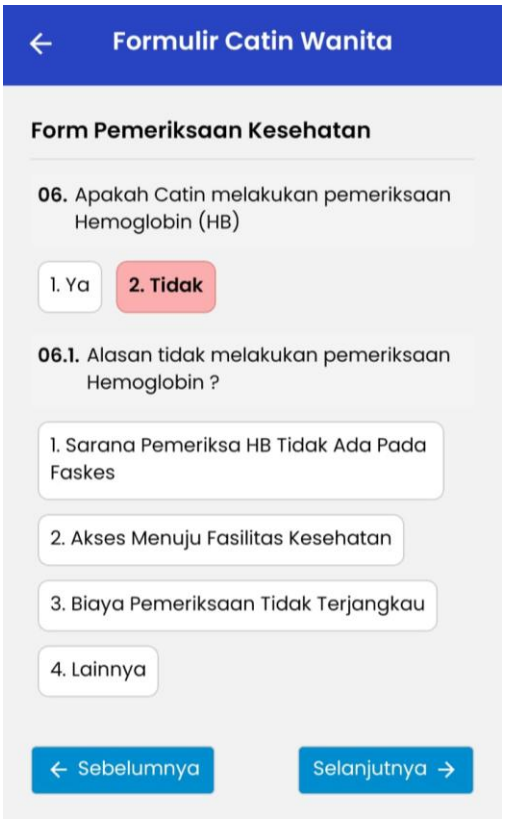


'**Tanggal pemeriksaan**' yang dapat diinputkan maksimal adalah tanggal hari dilakukan pendaftaran. Untuk data '**Berat Badan**' dan '**Tinggi Badan**' yang diinputkan dapat berupa nilai decimal dengan menggunakan titik (**.**). untuk kolom '**Indeks Masa Tubuh (IMT)**', otomatis terisi sesuai perhitungan dari inputan angka kolom '**Berat Badan**' dan '**Tinggi Badan**'.

Selanjutnya, lengkapi data pemeriksaan Hemoglobin (HB) sebagai berikut:



Jika pemeriksaan Hemoglobin dilakukan, isi hasil kadar Hemoglobin tersebut. Jika tidak, masukan alasan mengapa tidak melakukan pemeriksaan hemoglobin dan jika pilihan jawaban merupakan '**Lainnya**', ketikan alasan lain pada kolom kosong di bawah dengan maksimal karakter 25.



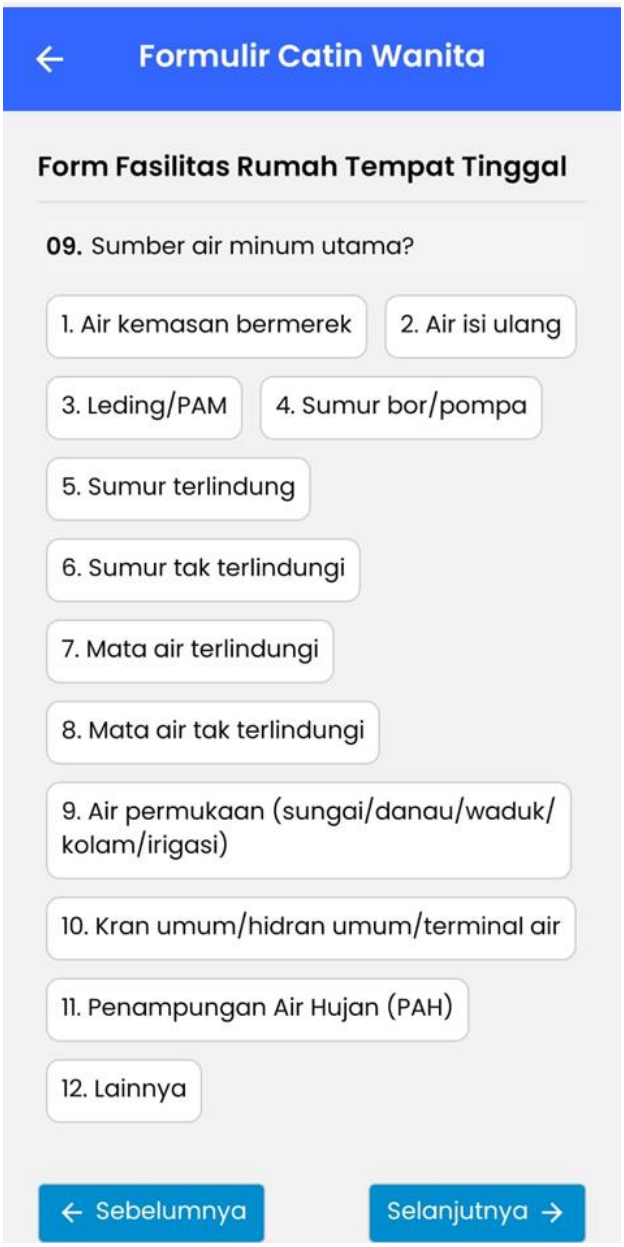
Selanjutnya, lengkapi pemeriksaan Ukuran Lingkar Lengan Atas (Lila).

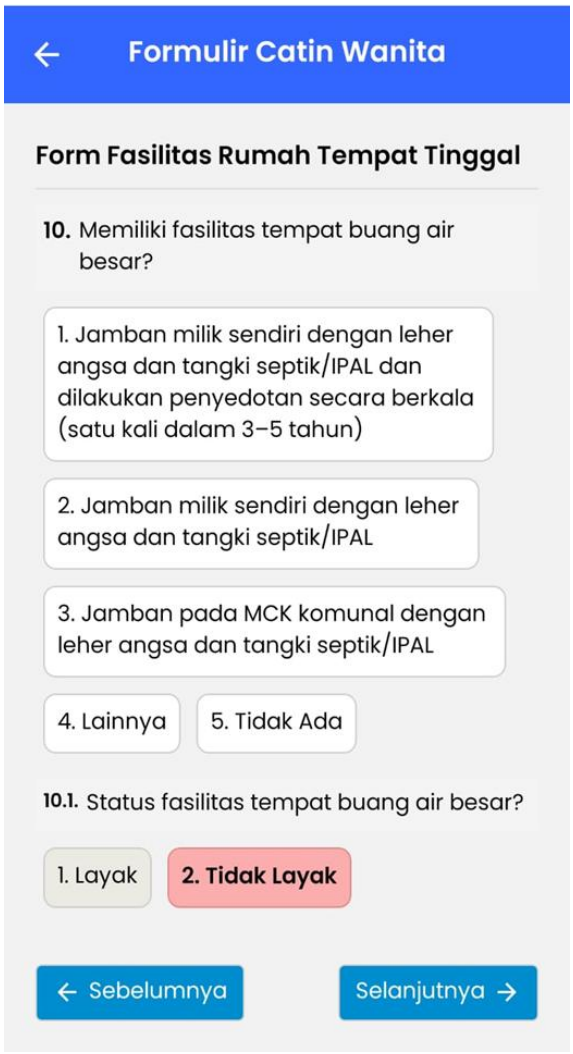


Kemudian, lengkapi form apakah Catin Wanita terpapar rokok ataupun merokok.



Selanjutnya pada Form Fasilitas Rumah Tempat Tinggal, pilihan jawaban untuk '**Sumber Air Minum**' dan '**Fasilitas BAB**' otomatis terambil dari nilai yang disimpan ketika pendaftaran user login catin mandiri. Pendaftar dapat mengubah pilihan jawaban jika ada perubahan isi data.

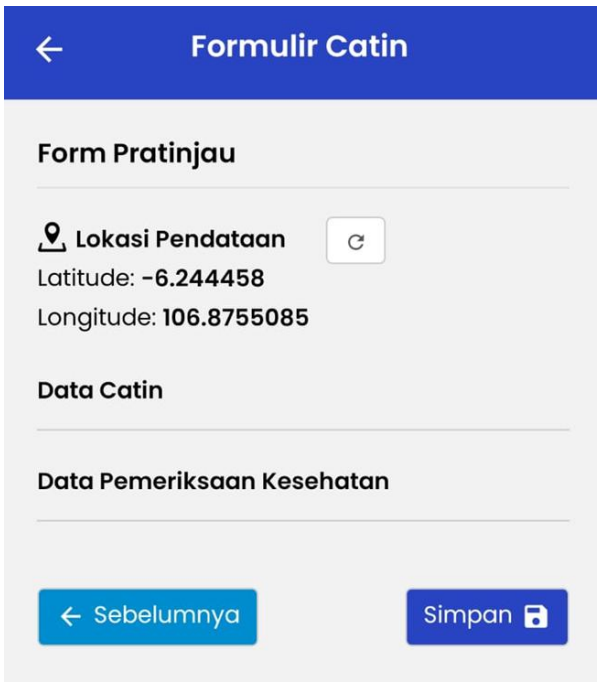

Formulir Catin Wanita
Form Fasilitas Rumah Tempat Tinggal
09. Sumber air minum utama?
1. Air kemasan bermerek
2. Air isi ulang
3. Leding/PAM
4. Sumur bor/pompa
5. Sumur terlindung
6. Sumur tak terlindungi
7. Mata air terlindungi
8. Mata air tak terlindungi
9. Air permukaan (sungai/danau/waduk/ kolam/irigasi)
10. Kran umum/hidran umum/terminal air
11. Penampungan Air Hujan (PAH)
12. Lainnya
Sebelumnya
Selanjutnya



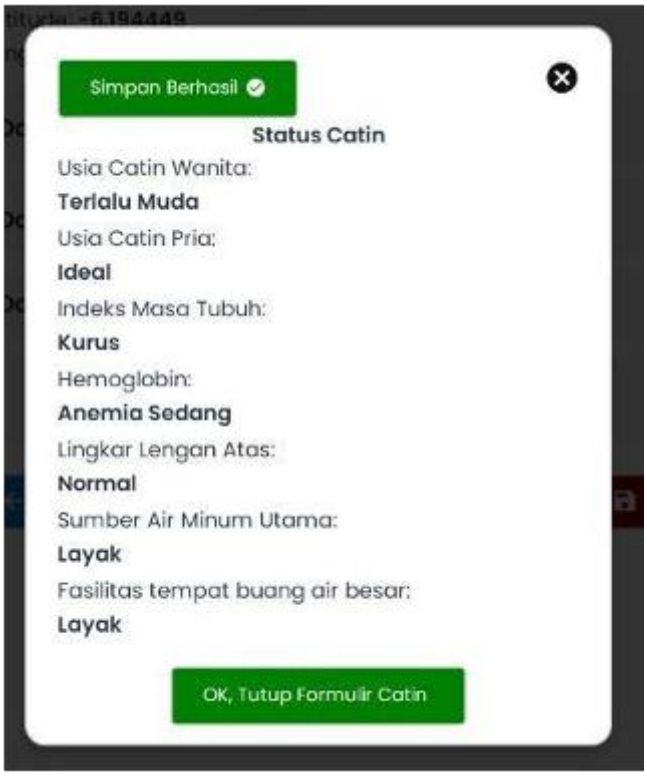
Selanjutnya, lengkapi form apakah Catin Pria terpapar rokok ataupun merokok:



Selanjutnya, terdapat Form Pratinjau:



Pada bagian Lokasi Pendataan, '**Latitude**' dan '**Longitude**' wajib terisi. Tekan *icon* '**Refresh** ' jika data '**Latitude**' dan '**Longitude**' gagal terambil. Tekan '**Simpan**' untuk menyimpan data pendaftaran catin. Jika berhasil simpan, layar akan menampilkan pop-up status hasil pendataan. Sebagai contoh berikut:



Setelah berhasil simpan, pada halaman utama catin mandiri, terdapat form biodata sepasang catin yang didaftarkan. Sebagai contoh berikut ini:



'**Status**' pendaftaran berubah dari '**Tahap Pendaftaran**' menjadi '**Menunggu Verifikasi**'. Pada data yang masih '**Menunggu Verifikasi**', catin mandiri masih bisa mengubah data dengan menekan tombol '**Detail Catin**' , '**Ubah Data**'. Jika data sudah diverifikasi TPK dan '**Status**' sudah berubah menjadi '**Masa Pendampingan**', catin mandiri tidak bisa mengubah data dan hanya dapat melihat hasil pendataan dan kunjungan saja.

2.1.3. Pendaftaran Catin oleh User TPK

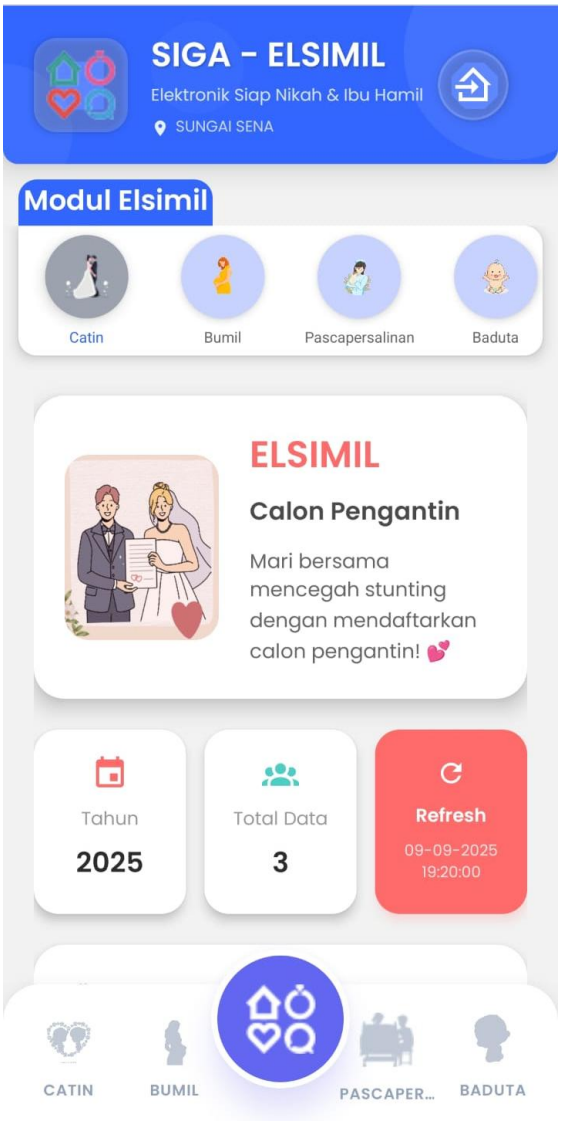
Jika pengguna merupakan User TPK, lengkapi Form user login pada halaman login di bawah ini dengan ID TPK dan Kata Sandi kelompok TPK yang telah terdaftar kemudian tekan '**MASUK**':



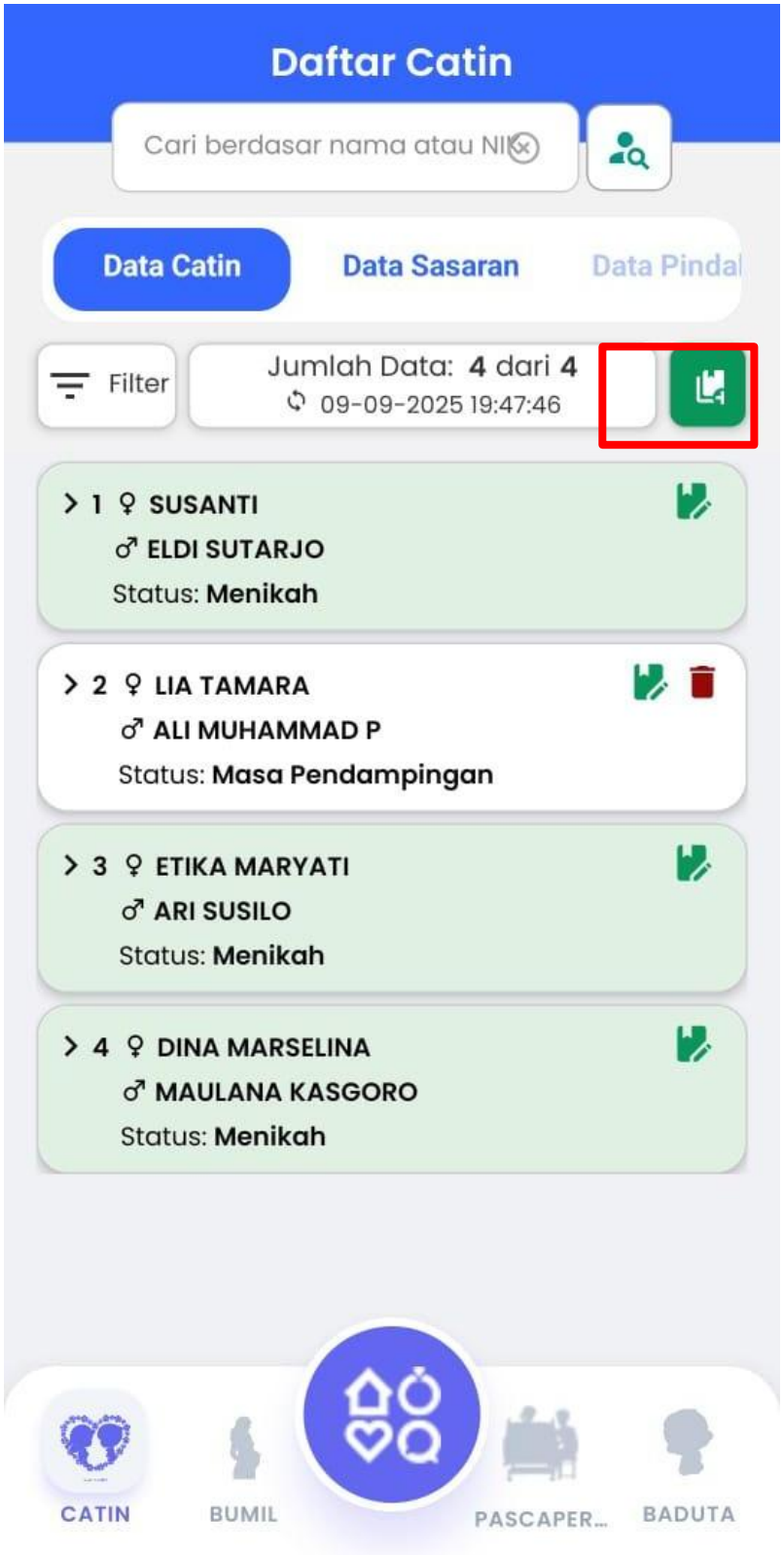
Jika berhasil login, layar akan menampilkan halaman utama TPK sebagai berikut:

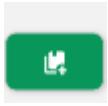


aplikasi SIGA Mobile terdiri dari dua submenu yaitu verval dan Elsimil. untuk pendaftaran catin, ibu hamil, ibu pascapersalinan dan baduta silakan pilih submenu elsimil maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



Tekan tab menu '**Catin**' di Navigasi Menu bawah untuk menampilkan daftar Catin kemudian tekan tab menu '**Data Sasaran**' di atas bagian kanan seperti gambar di bawah ini:

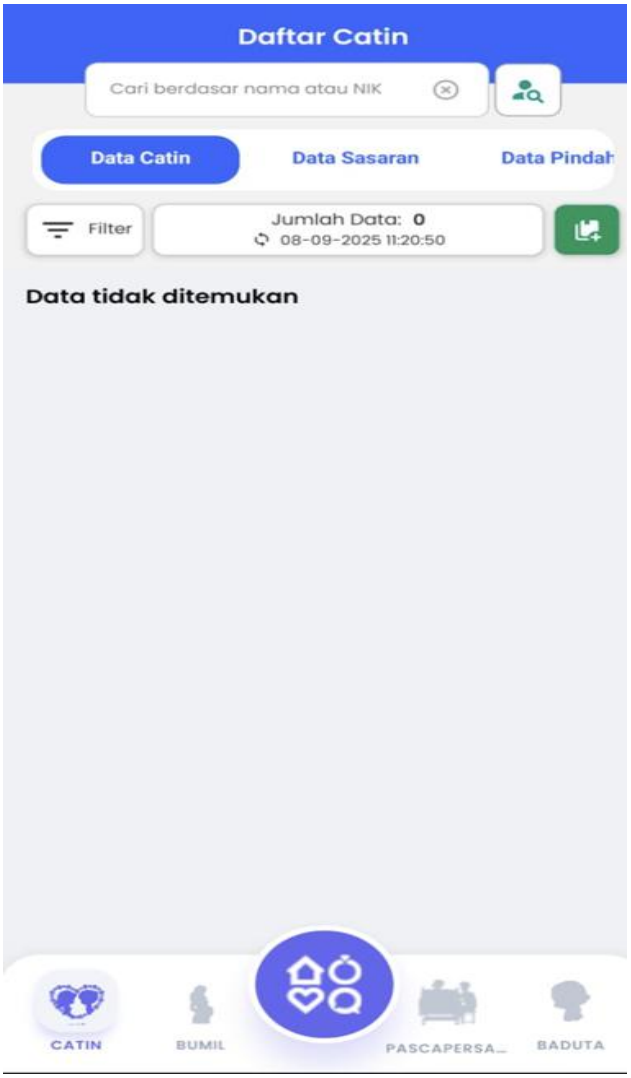

Daftar Catin
Cari berdasar nama atau NIK
Data Catin
Data Sasaran
Data Pindal
Filter
Jumlah Data: 4 dari 4
09-09-2025 19:47:46
1 SUSANTI
ELDI SUTARJO
Status: Menikah
2 LIA TAMARA
ALI MUHAMMAD P
Status: Masa Pendampingan
3 ETIKA MARYATI
ARI SUSILO
Status: Menikah
4 DINA MARSELINA
MAULANA KASGORO
Status: Menikah
CATIN
BUMIL
PASCAPER...
BADUTA


Untuk mendaftarkan rencana pernikahan Catin, TPK dapat menekan tombol


atau tombol untuk membuka form baru.

2.1.3.1. Pendaftaran Form Catin

TPK dapat menekan tombol untuk membuka form baru seperti di bawah ini:



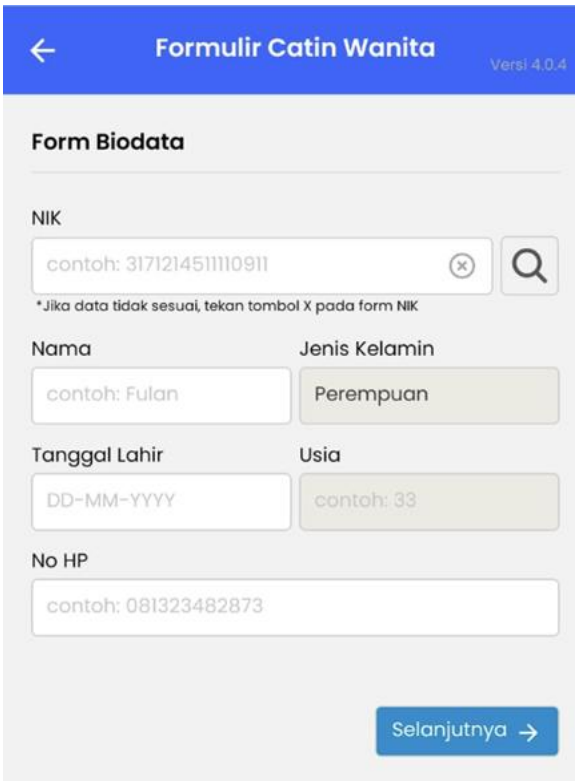
Form Catin Wanita yang kosong tersebut dapat diisi secara manual maupun mencari data yang tersimpan di Rekapitulasi Data Keluarga

menggunakan NIK dan menekan *icon*. Untuk selanjutnya, Form pendaftaran akan sama seperti alur metode 'Pendaftaran Form Edit Data' poin 6.2.

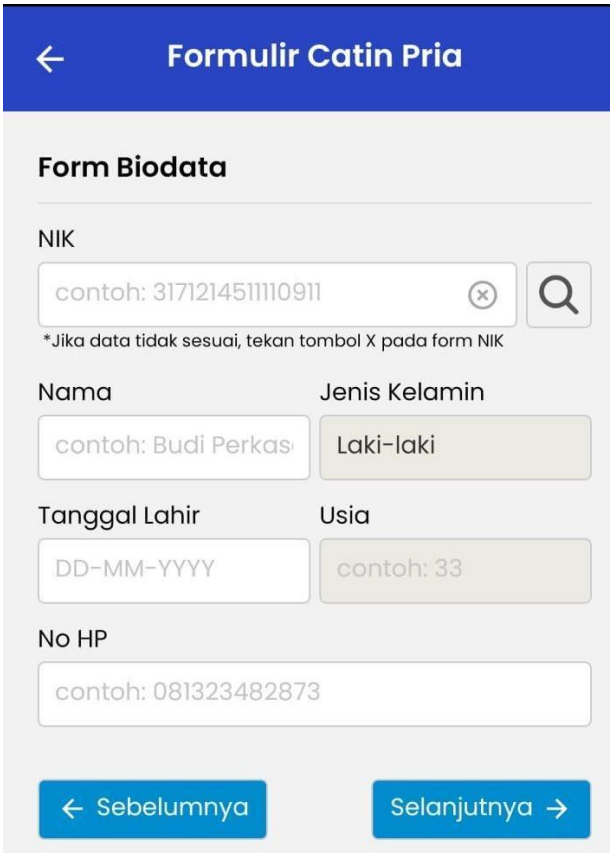
2.1.3.2. Pendaftaran Form Edit Data

TPK dapat menekan tombol pada suatu data sasaran catin.

Layar akan menampilkan halaman form sebagai berikut:



Pada Form Catin Wanita, otomatis data yang diambil adalah data sasaran dari Rekapitulasi Data Keluarga. Kemudian pada Form Catin Pria, TPK dapat memasukan data Catin Pria secara manual maupun dengan mencari data Catin Pria di Rekapitulasi Data Keluarga menggunakan NIK jika memang sudah terdaftar di sana.



Setelah memasukan NIK di kolom form NIK, tekan tombol untuk mencari data di Database Rekapitulasi Data Keluarga. Jika data sudah tersimpan, otomatis sistem akan melengkapi form pada kolom Nama dan Tanggal Lahir.

Selanjutnya, lengkapi seluruh kolom yang ada di Form Domisili sesuai dengan data domisili Catin Pria saat ini. Form berikutnya adalah '**Tanggal Kunjungan**'. Jawaban yang dapat diinputkan maksimal adalah tanggal pendaftaran dilakukan dan minimal adalah Januari tahun 2024.



Tekan '**Selanjutnya**' untuk menampilkan Form Rencana Pernikahan, masukan '**Tanggal Rencana Pernikahan**'. Jika pendaftar adalah User TPK, Tanggal Rencana Pernikahan yang dapat dimasukan tidak lebih kecil dari '**Tanggal Kunjungan**'.



Kemudian, lengkapi Form Pemeriksaan Kesehatan. Data pemeriksaan yang dimasukan adalah data hasil pemeriksaan Catin Wanita.

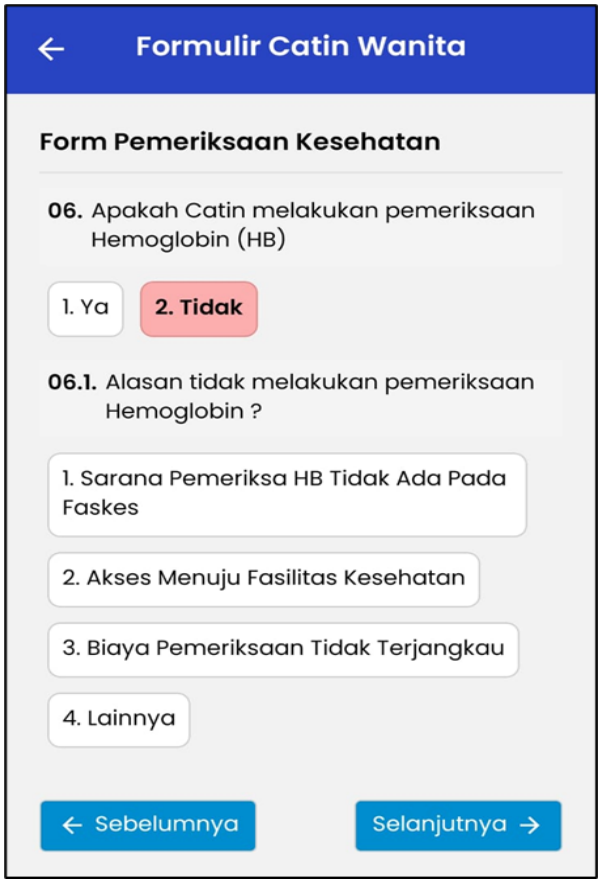


'**Tanggal pemeriksaan**' yang dapat diinputkan maksimal adalah tanggal hari dilakukan pendaftaran. Untuk data '**Berat Badan**' dan '**Tinggi Badan**' yang diinputkan dapat berupa nilai decimal dengan menggunakan titik (**.**). untuk kolom '**Indeks Masa Tubuh (IMT)**', otomatis terisi sesuai perhitungan dari inputan angka kolom '**Berat Badan**' dan '**Tinggi Badan**'.

Selanjutnya, lengkapi data pemeriksaan Hemoglobin (HB) sebagai berikut:



Jika pemeriksaan Hemoglobin dilakukan, isi hasil kadar Hemoglobin tersebut. Jika tidak, masukan alasan mengapa tidak melakukan pemeriksaan hemoglobin yang terdaftar pada form seperti di bawah ini:



Jika pilihan jawaban merupakan '**Lainnya**', ketikan alasan lain pada kolom kosong di bawah dengan maksimal karakter 25.

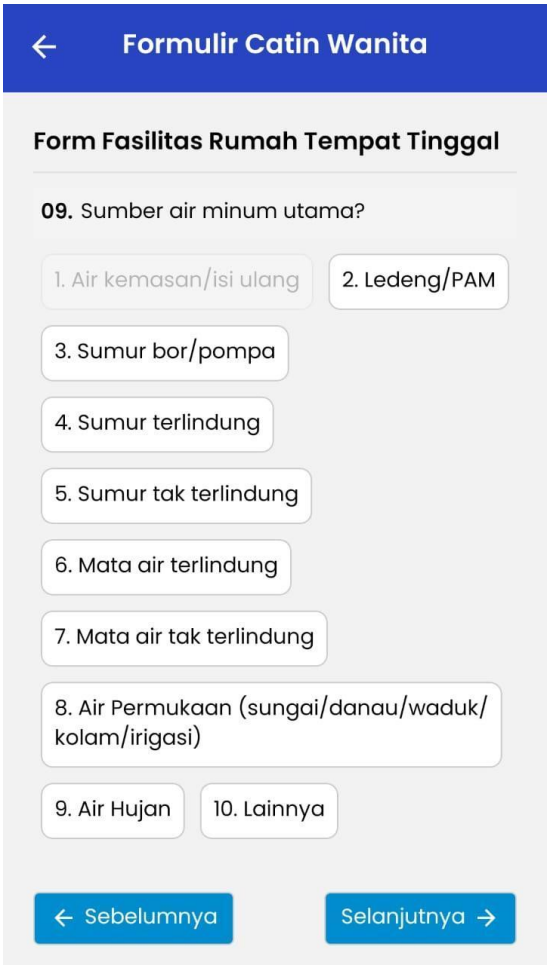
Selanjutnya, lengkapi pemeriksaan Ukuran Lingkar Lengan Atas (Lila).



Kemudian, lengkapi form apakah Catin Wanita terpapar rokok ataupun merokok.



Selanjutnya pada Form Fasilitas Rumah Tempat Tinggal, pilihan jawaban untuk '**Sumber Air Minum**' dan '**Fasilitas BAB**' otomatis terambil dari get data sasaran. TPK dapat mengubah pilihan jawaban jika ada perubahan isi data.


Formulir Catin Wanita
Form Fasilitas Rumah Tempat Tinggal
09. Sumber air minum utama?
1. Air kemasan/isi ulang
2. Ledeng/PAM
3. Sumur bor/pompa
4. Sumur terlindung
5. Sumur tak terlindung
6. Mata air terlindung
7. Mata air tak terlindung
8. Air Permukaan (sungai/danau/waduk/ kolam/irigasi)
9. Air Hujan
10. Lainnya
Sebelumnya
Selanjutnya


Formulir Catin Pria
Form Fasilitas Rumah Tempat Tinggal
10. Memiliki fasilitas tempat buang air besar?
1. Jamban milik sendiri dengan leher angsa dan tangki septik/IPAL
2. Jamban pada MCK komunal dengan leher angsa dan tangki septik/IPAL
3. Ya, lainnya
4. Tidak ada
Sebelumnya
Selanjutnya

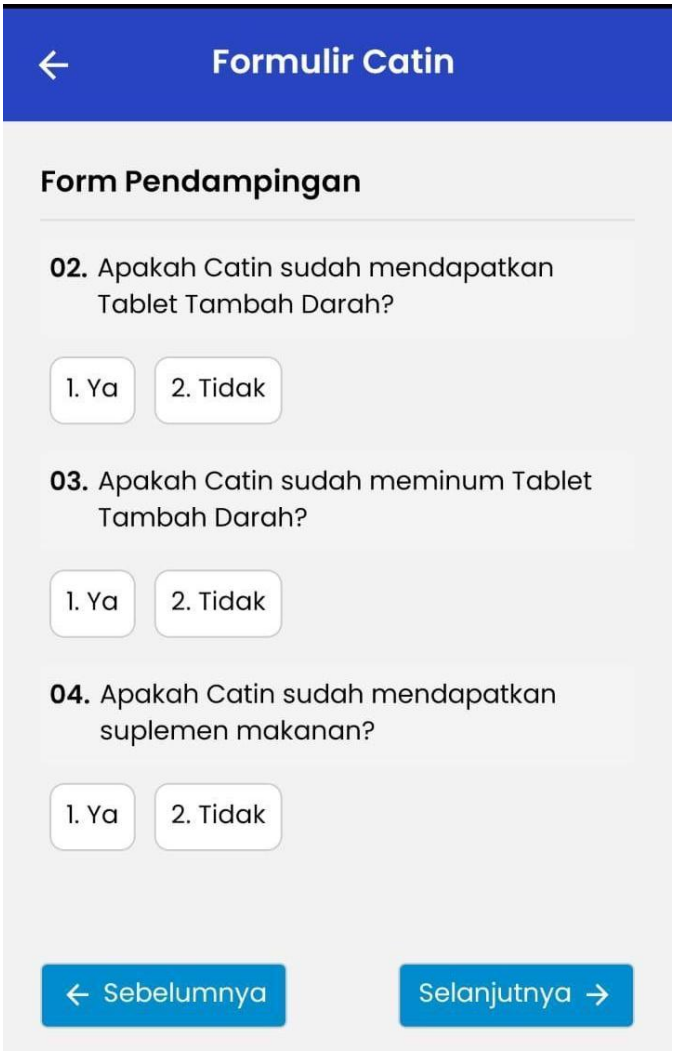
Selanjutnya, lengkapi form apakah Catin Pria terpapar rokok ataupun merokok:



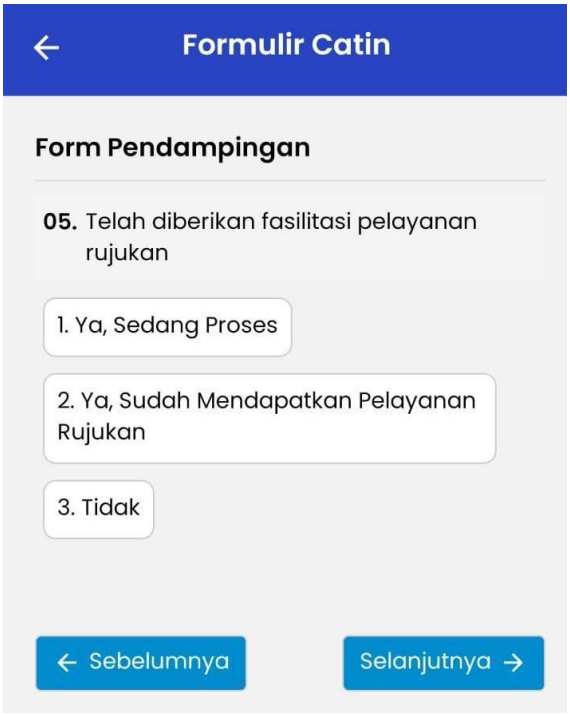
Tekan '**Selanjutnya**' untuk menampilkan form berikutnya. Jika pendaftar adalah user TPK, form pendaftaran selanjutnya adalah pertanyaan terkait Pendampingan, yaitu:



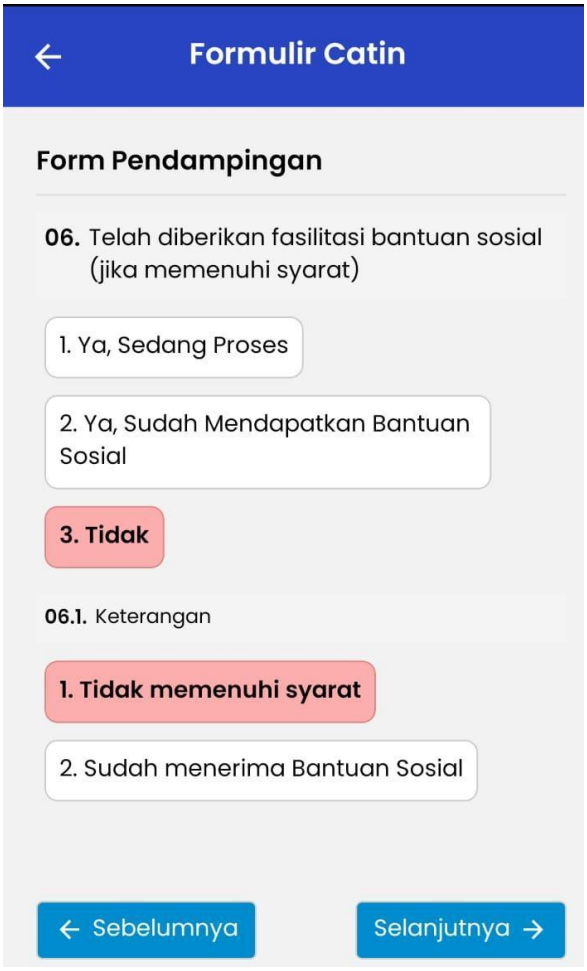
Pilih jawaban untuk penyuluhan/KIE. Jika pilih '**1. Ya**', terdapat pertanyaan lanjutan seperti pada gambar. Berikutnya ada form sebagai berikut:



Isi jawaban sesuai dengan hasil wawancara dengan catin yang didaftarkan. Tekan '**Selanjutnya**' untuk menampilkan form berikutnya:



Selanjutnya adalah form mengenai '**Fasilitas Bansos**' sebagai berikut ini:



Untuk pilihan jawaban 1 dan 2, pilihan jawaban untuk pertanyaan lanjutan '**06.1 Fasilitas Bansos**' dapat dipilih lebih dari 1. Jika pilih '**Lainnya**', terdapat kolom tambahan yang dapat diketik jawabannya maksimal 25 karakter.

Berikutnya adalah Form '**Penyuluhan/KIE**' untuk Catin Pria:

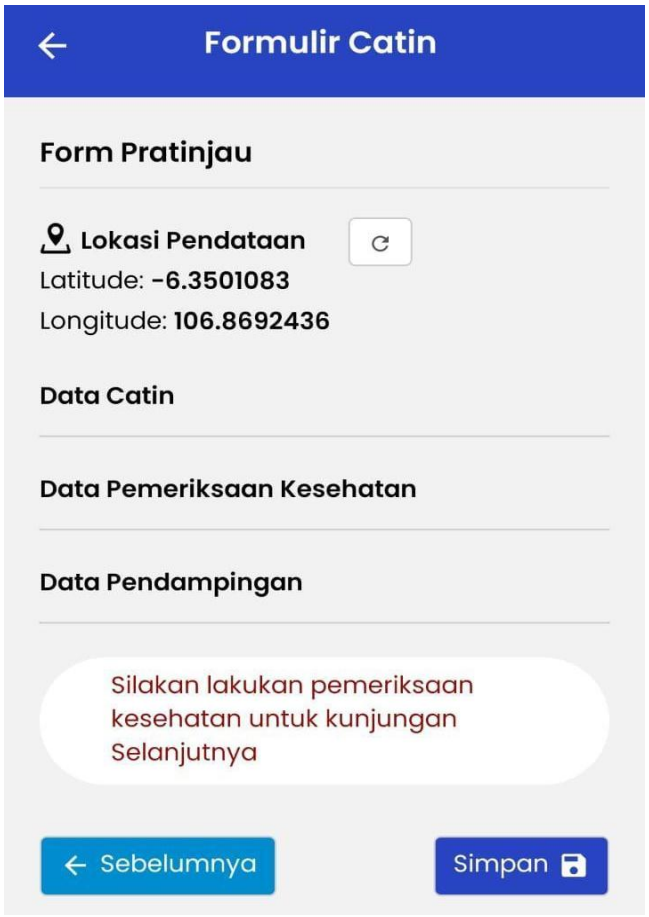


Tekan '**Selanjutnya**' untuk menampilkan Form Catatan TPK di bawah ini:

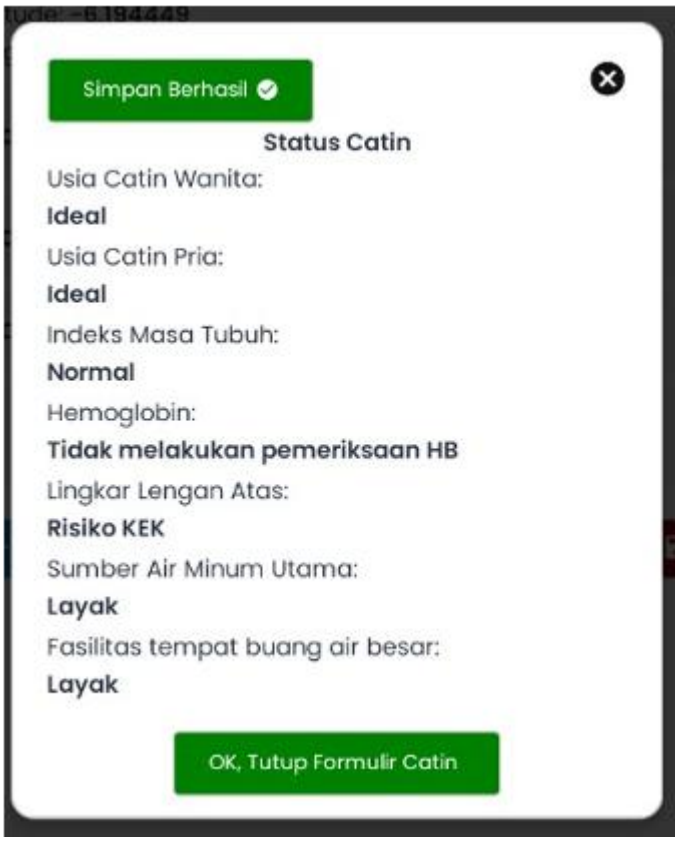


'**Catatan TPK**' wajib diisi sesuai hasil pendaftaran catin oleh TPK. Terdapat minimal kolom form terisi, yaitu 7 karakter dan maksimal terisi 250 karakter.

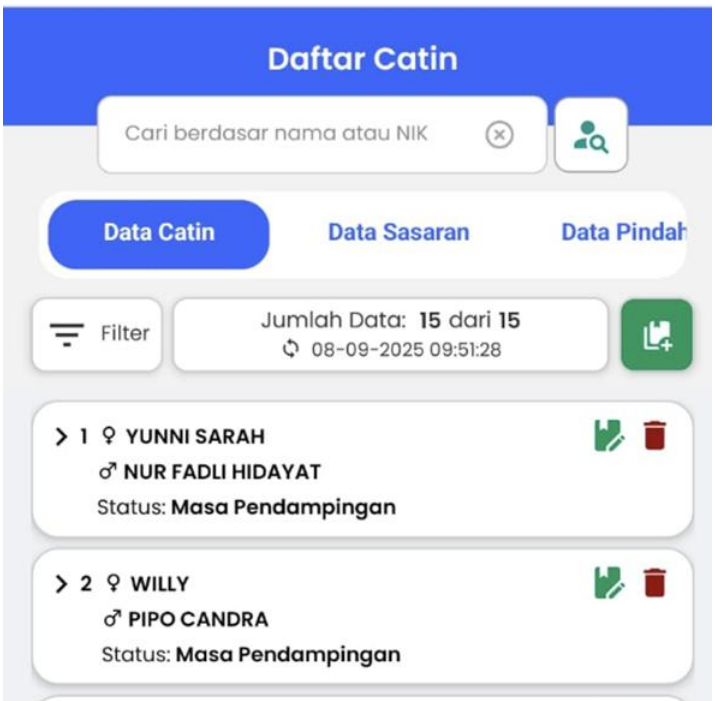
Selanjutnya, terdapat Form Pratinjau:



Pada bagian Lokasi Pendataan, '**Latitude**' dan '**Longitude**' wajib terisi. Tekan *icon* '**Refresh**' jika data '**Latitude**' dan '**Longitude**' gagal terambil. Tekan '**Simpan**' untuk menyimpan data pendaftaran catin. Jika berhasil simpan, layar akan menampilkan pop-up status hasil pendataan. Sebagai contoh berikut:



Setelah berhasil simpan, pada tab menu '**Data Catin**', terdapat data yang sebelumnya telah berhasil disimpan:

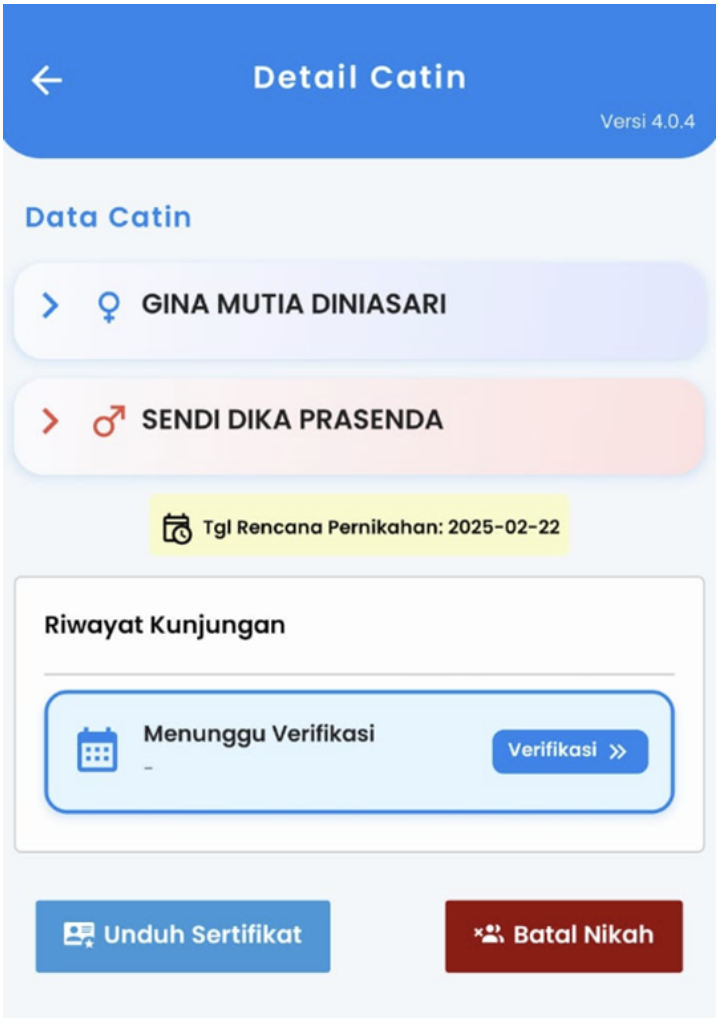


'**Status**' otomatis menjadi '**Masa Pendampingan**'.

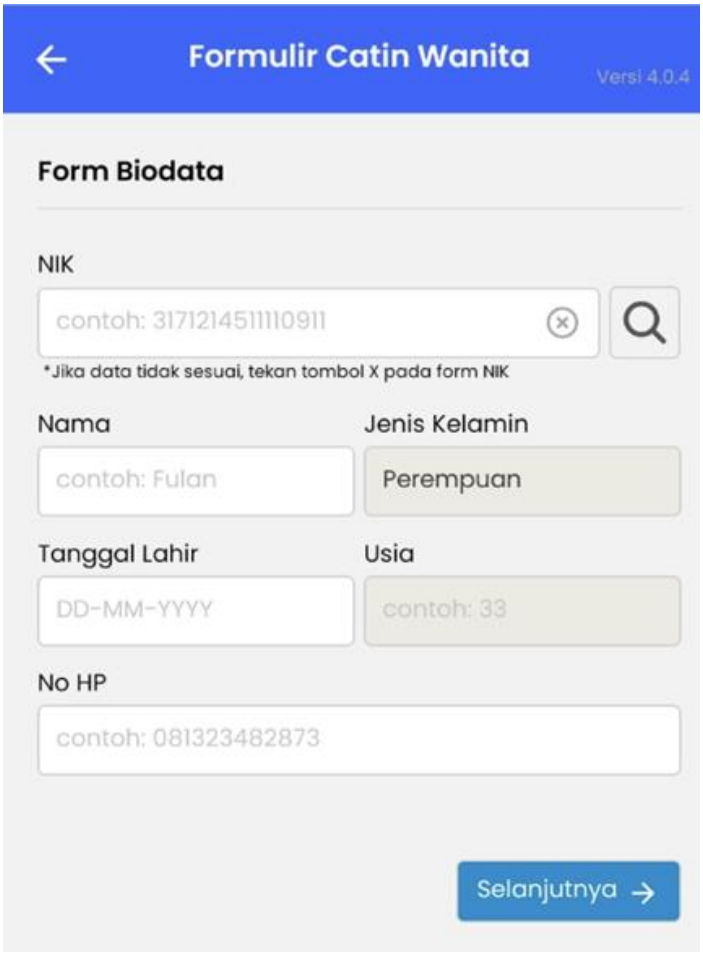
2.2. Verifikasi Data Catin Mandiri

Pada tab menu '**DATA CATIN**', cari data catin dengan keterangan '**Mandiri**' dan status '**Menunggu Verifikasi**' lalu tekan edit seperti di bawah ini:

Layar akan menampilkan detail data catin seperti di bawah ini:



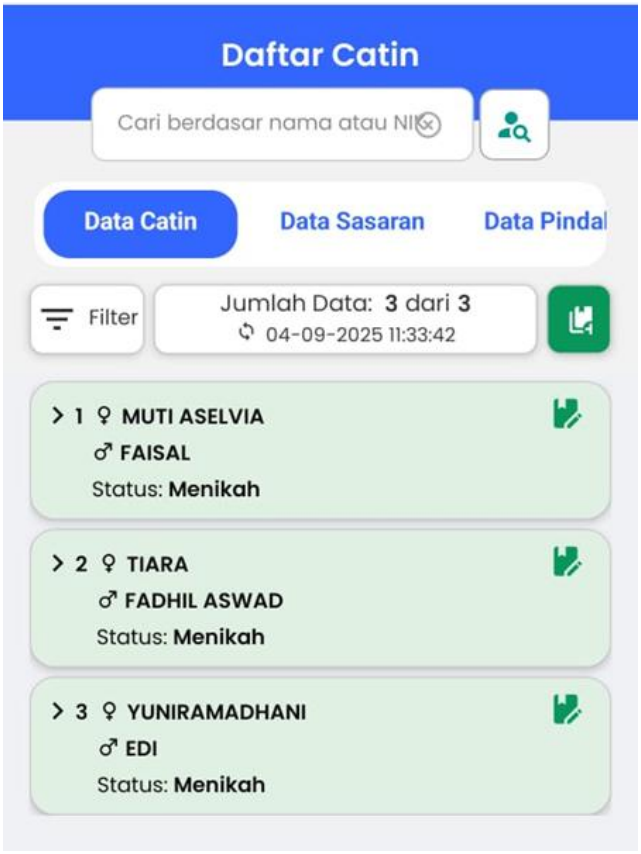
Tekan '**Verifikasi >>**' untuk TPK dapat melakukan verifikasi data catin mandiri terdaftar. Kemudian, tampilan form seperti berikut ini:



Tahap selanjutnya sama seperti poin '**6.2. Pendaftaran Form Edit Data**'

2.3. Pendaftaran Kunjungan

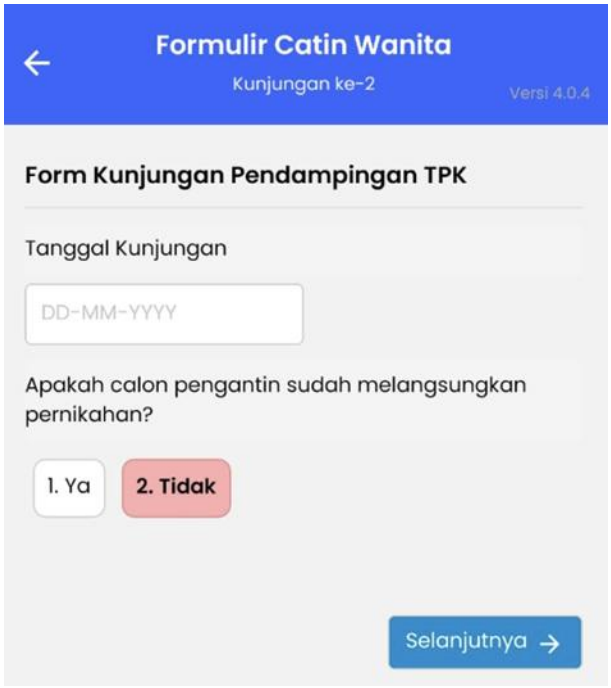
Pada tab menu '**DATA CATIN**', tekan edit di suatu data catin yang telah terdaftar seperti di bawah ini:



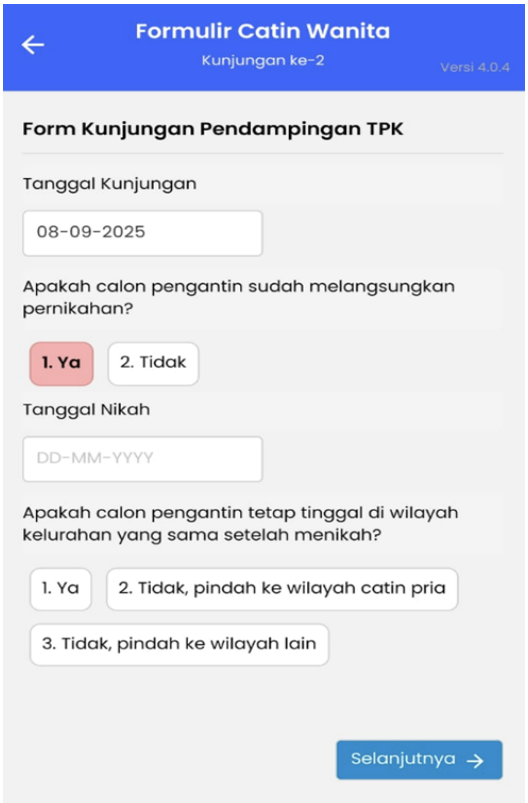
Layar akan menampilkan detail data catin seperti berikut:



Tekan *icon* untuk menambahkan kunjungan baru dengan menampilkan form kunjungan seperti berikut:



Masukan jawaban untuk '**Tanggal Kunjungan**' dengan tanggal lebih besar dari tanggal kunjungan sebelumnya. Jika pada kunjungan tersebut, catin belum melangsungkan pernikahan, pilih jawaban '**2. Tidak**'. Untuk pilihan jawaban '**1. Ya**', alur tersebut dijelaskan di poin '**9.1. Ubah Status Catin Menjadi 'Menikah''**

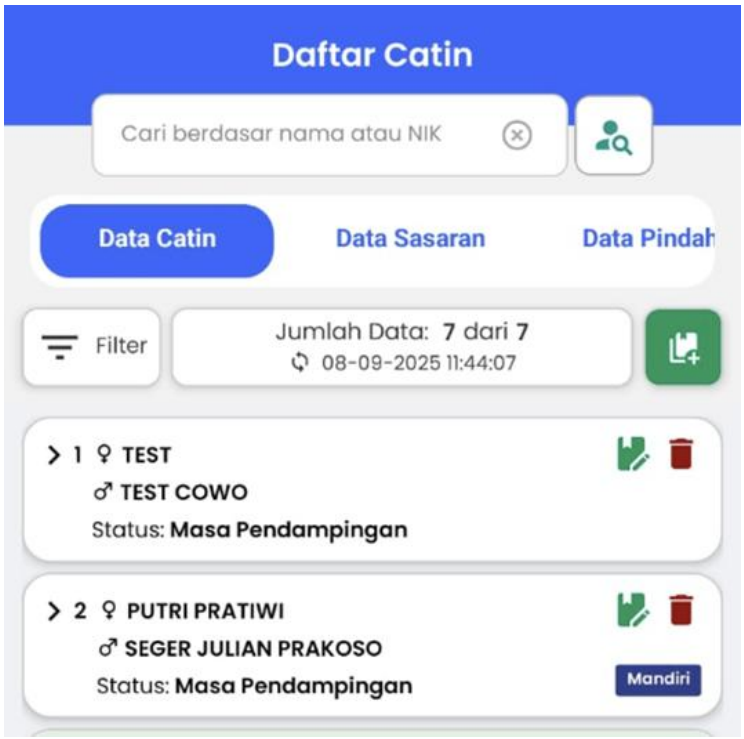


Untuk pilihan jawaban semua form, otomatis terisi dengan jawaban dari form kunjungan sebelumnya. TPK dapat memperbarui data jawaban sesuai kondisi terbaru. Isi form sama seperti poin '**6.2. Pendaftaran Form Edit Data**'.

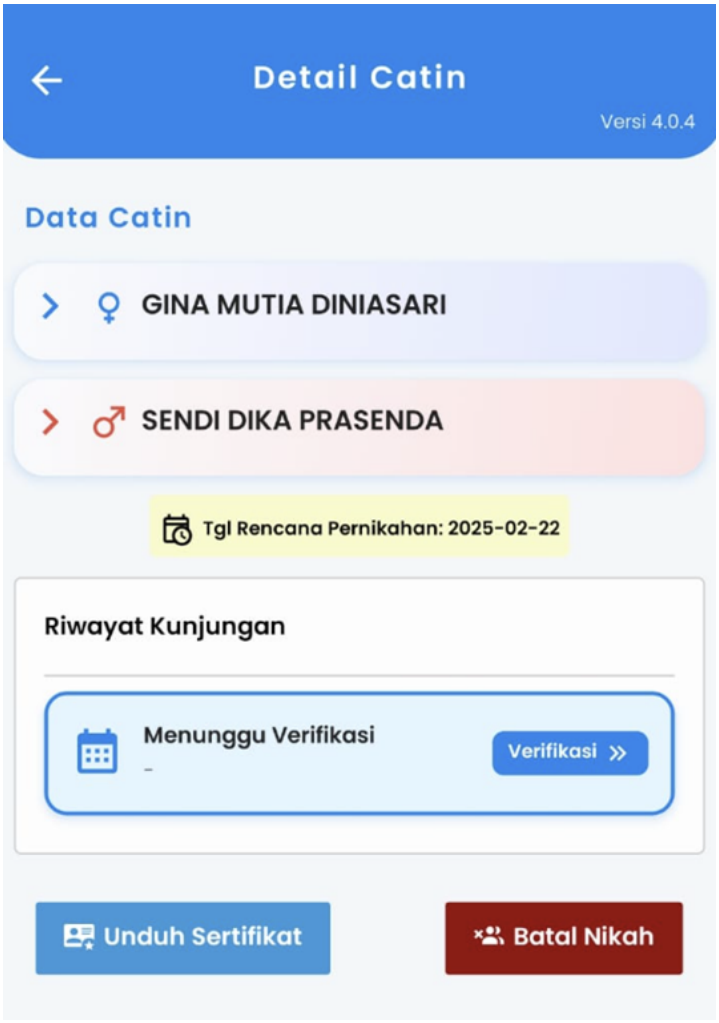
2.4. Ubah Status Pendaftaran Pernikahan Catin

2.4.1 Ubah Status Catin Menjadi 'Batal Nikah'

Pada tab menu '**DATA CATIN**', tekan di suatu data catin yang telah terdaftar seperti di bawah ini:



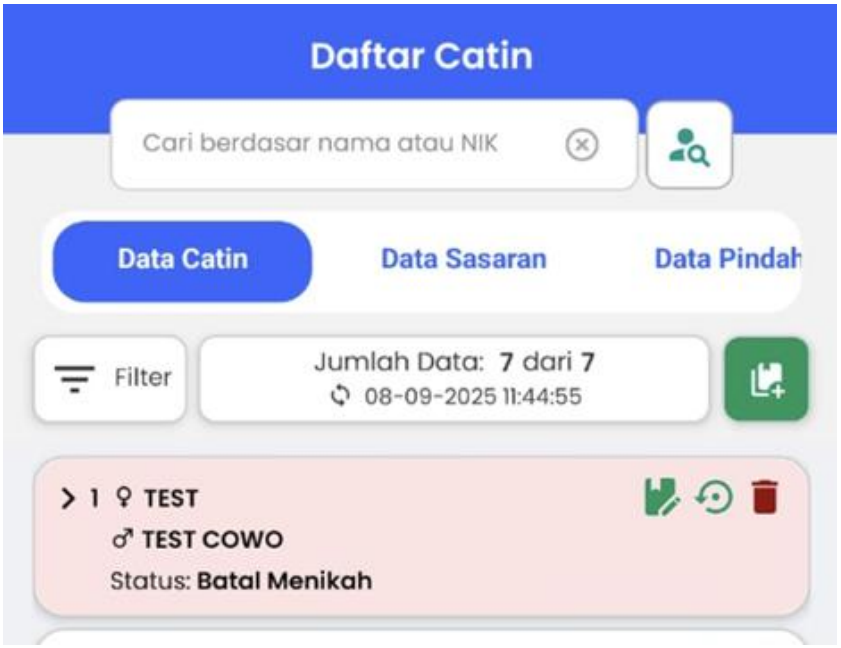
Layar akan menampilkan detail data catin seperti berikut:



Tekan '**Batal Nikah**' berwarna merah di bawah sebelah kanan untuk mengubah status menjadi batal nikah. Setelah muncul pesan *pop-up* bahwa ubah status berhasil seperti berikut:



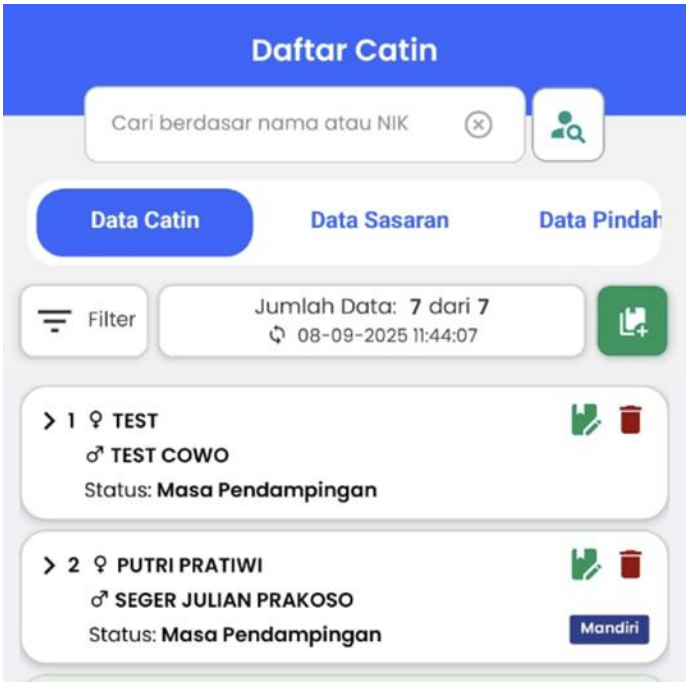
Pada tab menu '**DATA CATIN**', status data catin tersebut menjadi '**Batal Menikah**':



Jika rencana pernikahan catin tersebut dilanjutkan, untuk mengembalikan status '**Batal Menikah**' menjadi '**Masa Pendampingan**', tekan *icon* untuk mengembalikan status.

2.4.2 Ubah Status Catin Menjadi 'Menikah'

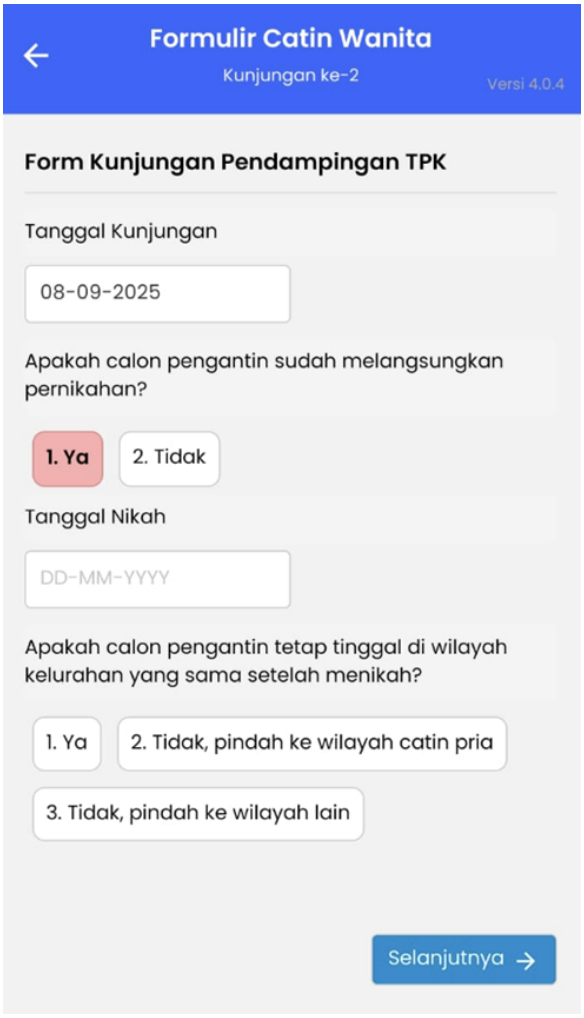
Pada tab menu '**DATA CATIN**', tekan di suatu data catin yang telah terdaftar seperti di bawah ini:



Layar akan menampilkan detail data catin seperti berikut:



Tekan *icon* edit untuk menambahkan kunjungan baru dengan menampilkan form kunjungan seperti berikut:

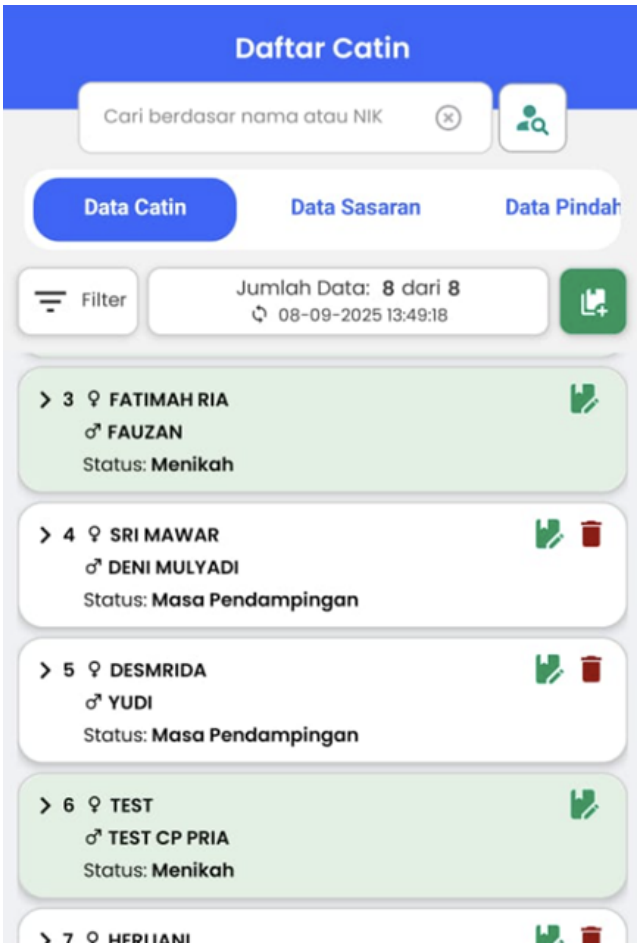


Masukan jawaban untuk '**Tanggal Kunjungan**' dengan tanggal lebih besar dari tanggal kunjungan sebelumnya. Pilihan jawaban '**1. Ya**' untuk data catin yang sudah melangsungkan pernikahan.

Masukan data '**Tanggal Nikah**' dan apakah pasangan tersebut tinggal di wilayah yang sama atau tidak. Berikutnya adalah Form Pratinjau:

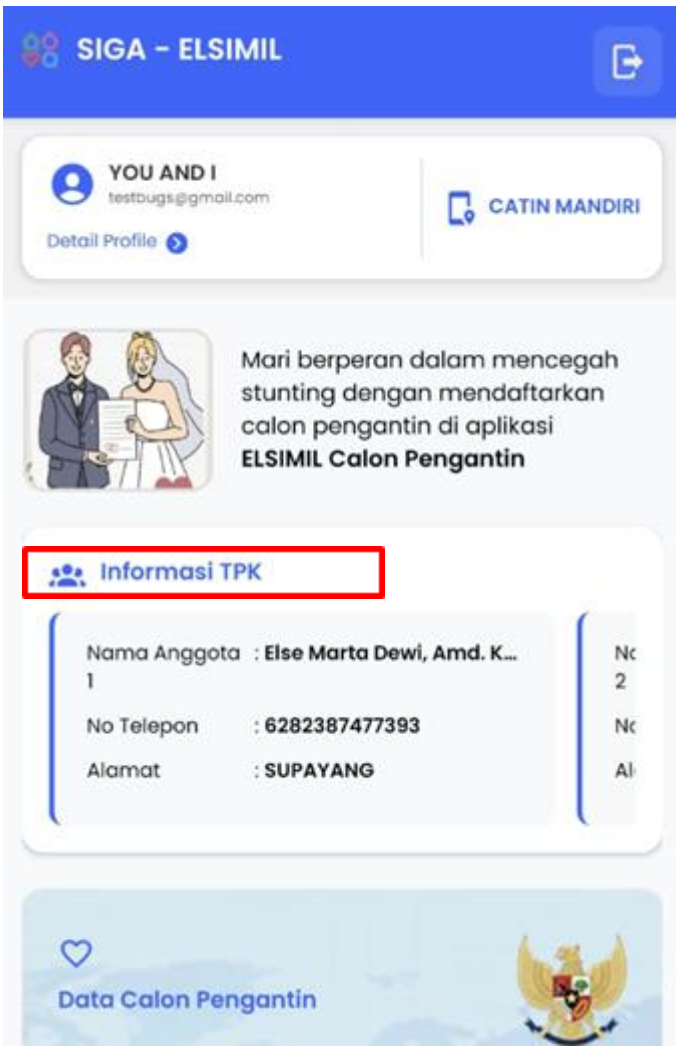


Tekan '**Simpan**' untuk menyimpan data catin tersebut. Pada tab menu '**DATA CATIN**', keterangan '**Status**' dan '**Tanggal Pernikahan**' terisi sebagai berikut:

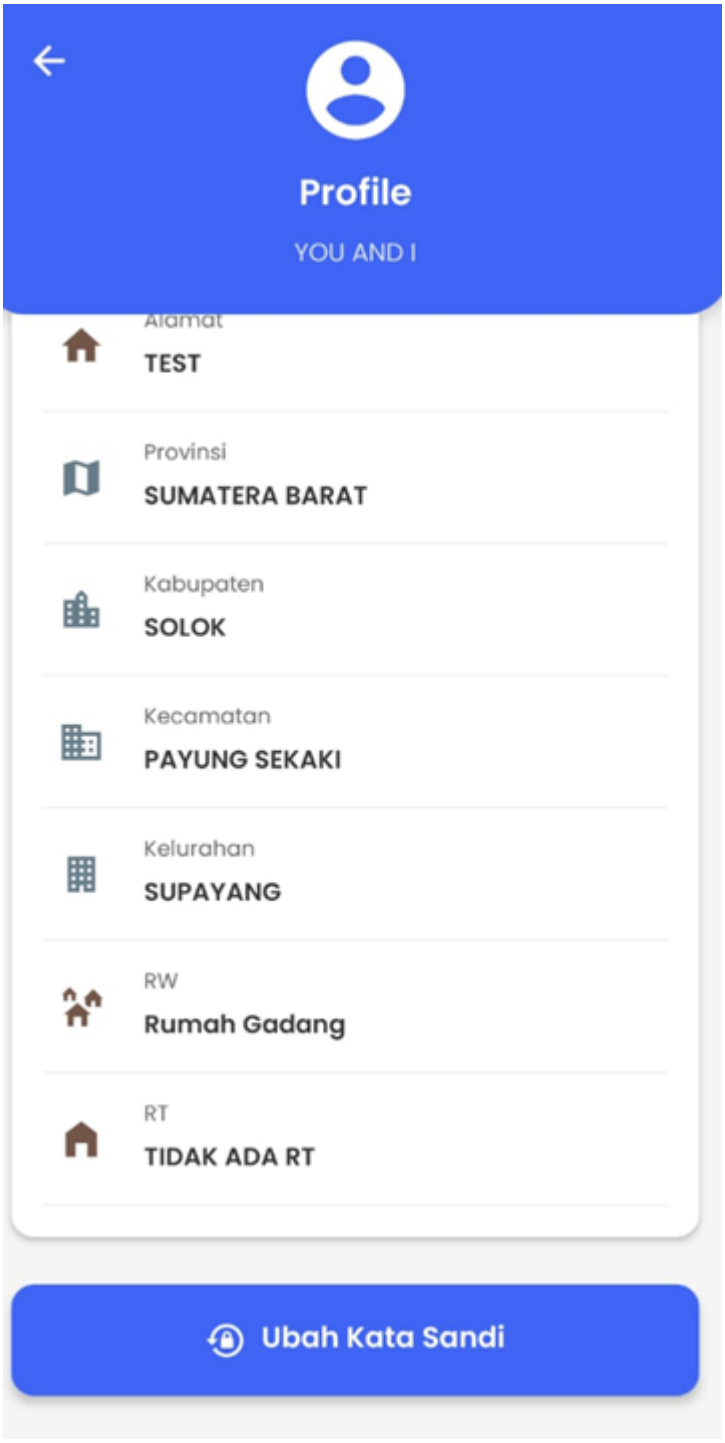


2.5 Ubah Kata Sandi

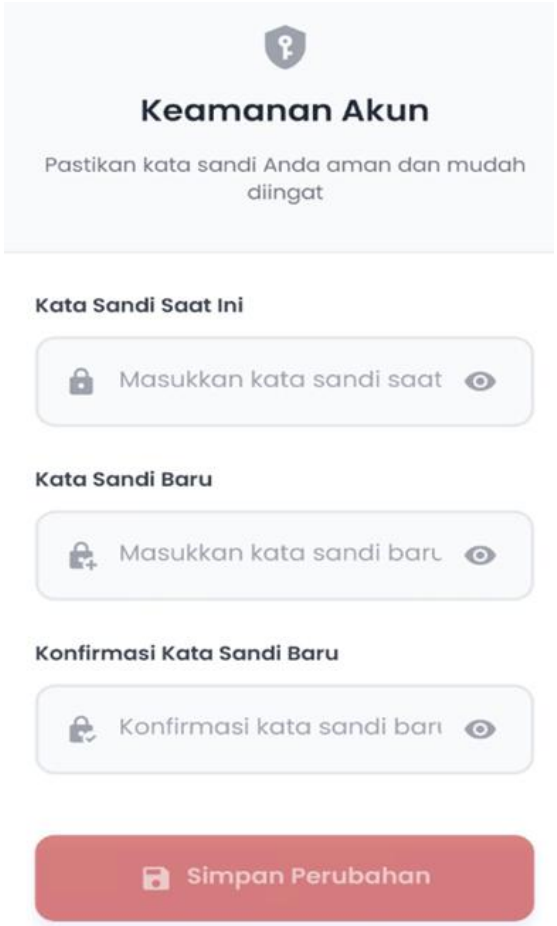
Catin mandiri dapat mengubah kata sandi yang terdaftar sebelumnya dengan menekan '**Detail Profile**' di kanan atas pada halaman utama catin mandiri berikut ini:



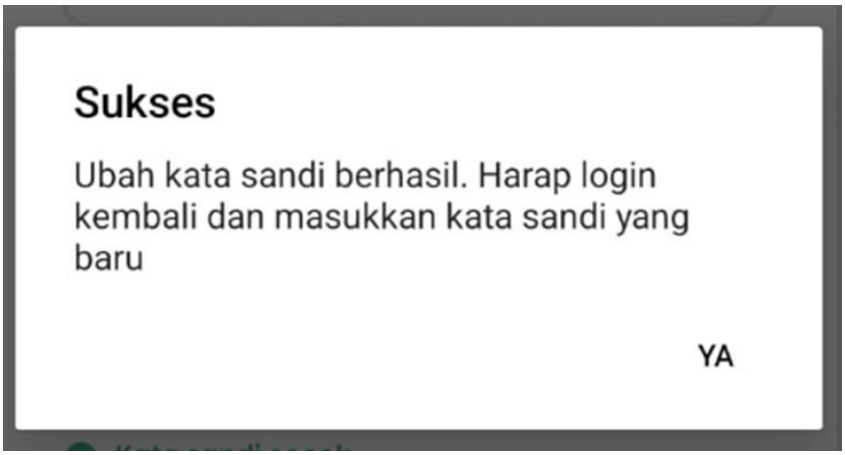
Setelah itu, layar akan menampilkan halaman 'Detail Profile' sebagai berikut ini:



Tekan '**Ubah Kata Sandi**' untuk menampilkan Form Ubah Kata Sandi seperti di bawah ini:



Masukan kata sandi lama yang terdaftar di kolom '**Kata Sandi**' lalu lengkapi kolom form '**Password Baru**' beserta '**Konfirmasi Password Baru**' yang dimasukan. Selanjutnya, tekan tombol '**Simpan**'. Jika ubah kata sandi berhasil, muncul *pop-up* pesan seperti di bawah ini:



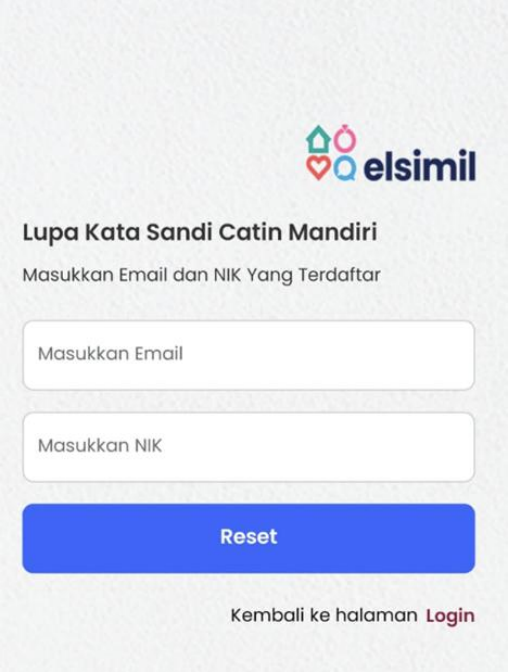
Kemudian, catin mandiri harus kembali melakukan *login* dengan kata sandi yang baru didaftarkan.

2.6 Lupa Kata Sandi

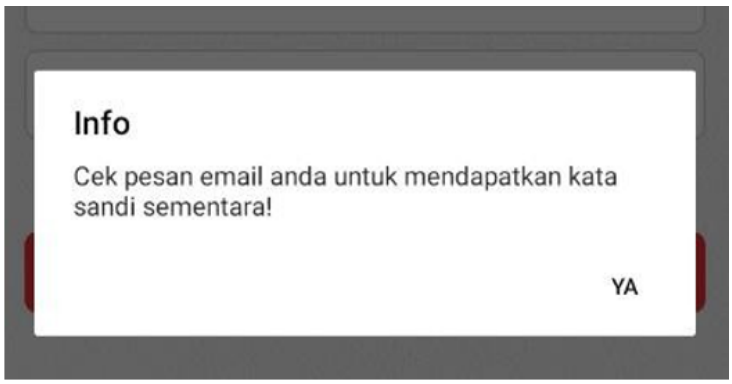
Pada halaman *login* aplikasi, tekan '**Lupa Kata Sandi?**' di bawah kolom form *login*:



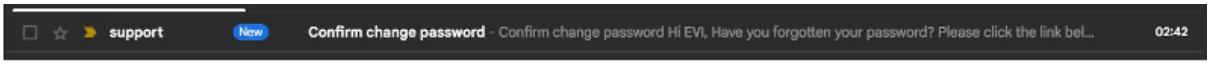
Setelah menekan '**Lupa Kata Sandi?**', layar akan menampilkan form Lupa Kata Sandi seperti di bawah ini:

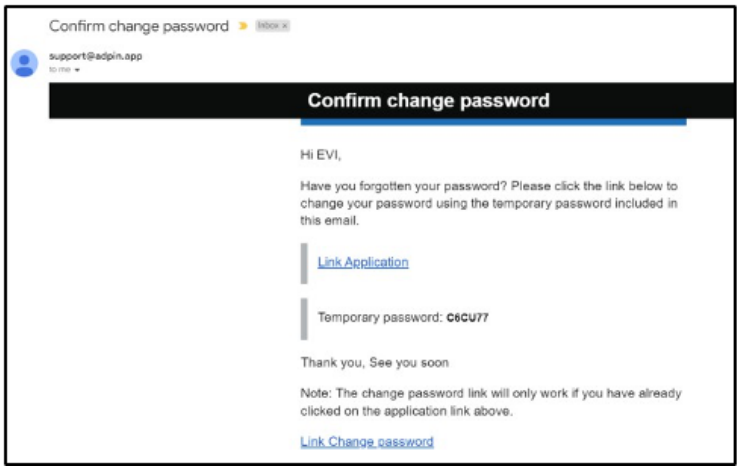


Masukan Email dan NIK yang terdaftar untuk mendapatkan email Lupa Kata Sandi. Jika data yang dimasukan terdaftar, layar akan menampilkan pesan *pop-up* informasi pengecekan email yang dimasukan:

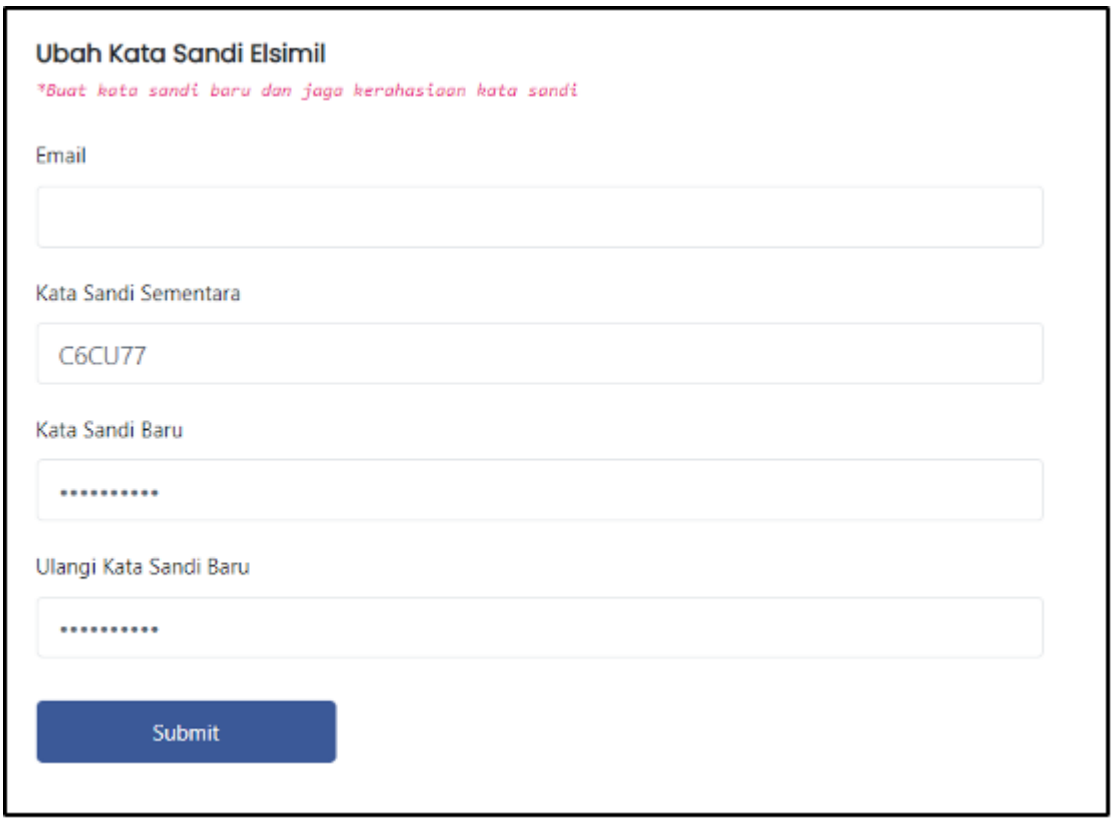


Cek kotak email sesuai dengan alamat email yang diinputkan. Pesan yang didapatkan adalah sebagai berikut:



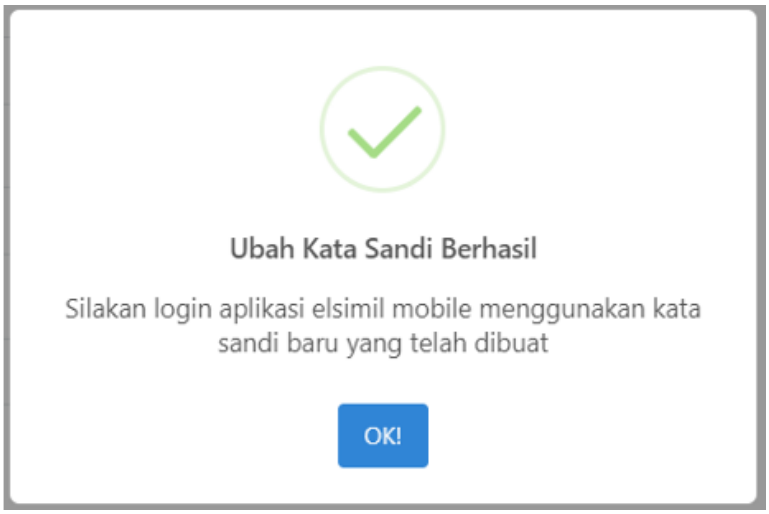


Pada pesan tersebut, *user* catin mandiri mendapatkan kata sandi sementara dan *link* untuk membuka *form* ubah kata sandi sebagai berikut ini:



Pada *form* Ubah Kata Sandi Elsimil, lengkapi Email yang menerima pesan Lupa Kata Sandi tersebut. Masukan Kata Sandi Sementara yang didapat di dalam email sebelumnya lalu masukan kata sandi baru sesuai keinginan *user*. Kemudian, tekan '**Submit**'.

Jika berhasil, layar akan menampilkan pesan *pop-up* sebagai berikut:



2.7. Cetak Sertifikat Catin

2.7.1. Cetak Sertifikat di Luar Login Aplikasi

Jika *User* Catin perlu mengunduh sertifikat catin tanpa perlu memiliki atau melakukan *login* aplikasi, *User* Catin dapat menekan'**UNDUH SERTIFIKAT**' di bagian bawah pada halaman *login* aplikasi seperti di bawah ini:



Selanjutnya, layar akan menampilkan halaman *Form* yang perlu diisi seperti di bawah ini:



Masukan data NIK dan Tanggal Lahir Catin Wanita yang sudah terdaftar data pernikahannya ke dalam aplikasi Elsimil Catin. Jika data Catin Wanita tersebut sudah terdaftar, *User* Catin akan berhasil mengunduh dan memilih dokumen sertifikat tersebut akan disimpan di dalam penyimpanan ponsel bagian mana. Jika data Catin Wanita yang dimasukan ke dalam kolom *form* belum terdaftar, unduh sertifikat gagal.

2.7.2. Cetak Sertifikat sebagai Catin Mandiri

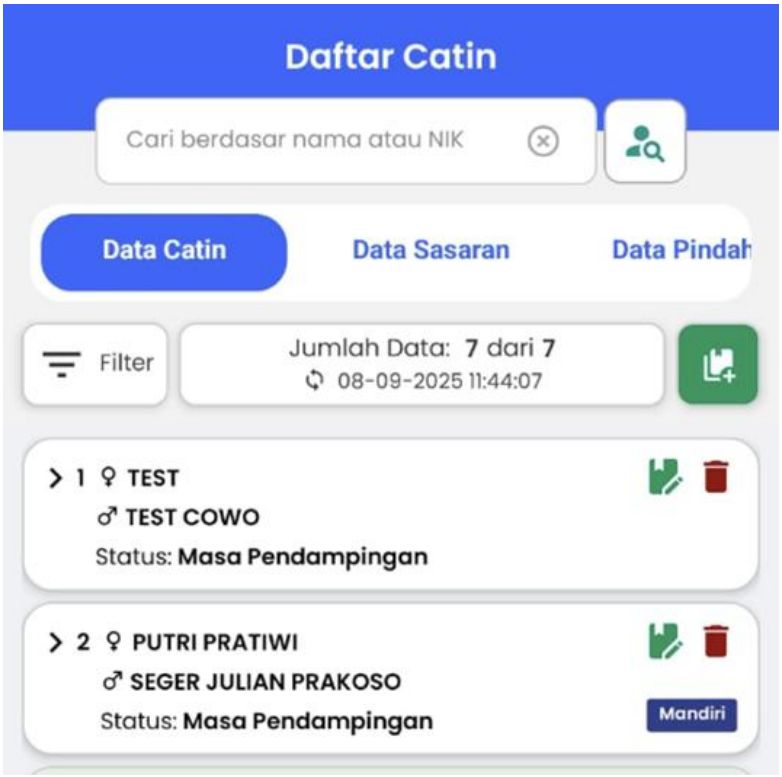
Jika cetak sertifikat dilakukan dengan login sebagai catin mandiri, pada halaman utama catin mandiri, tekan '**Unduh Sertifikat**' berwarna hijau di bawah kanan untuk mengunduh sertifikat catin sesuai data pendaftaran.



Selanjutnya, catin mandiri memilih dokumen sertifikat tersebut akan disimpan di dalam penyimpanan ponsel bagian mana sebelum dapat melihat sertifikat yang diunduh.

2.7.3. Cetak Sertifikat sebagai TPK

Jika cetak sertifikat dilakukan dengan login sebagai TPK, pada '**DATA CATIN**', tekan di suatu data catin yang telah terdaftar seperti di bawah ini:



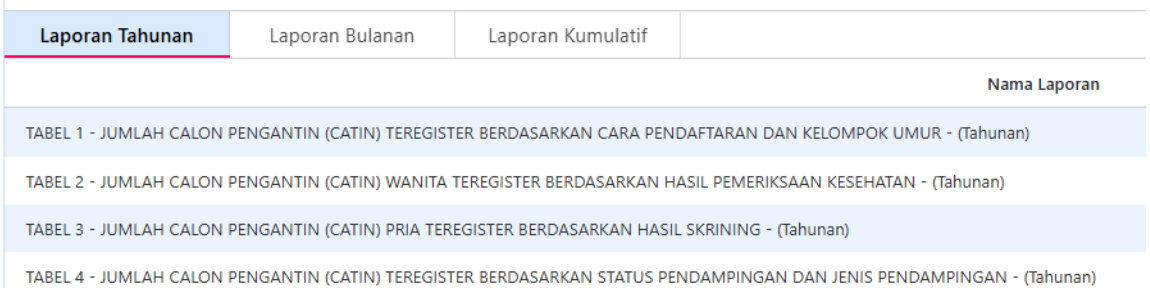
Layar akan menampilkan detail data catin seperti berikut:



Tekan '**Unduh Sertifikat**' berwarna biru di bawah sebelah kiri untuk mengunduh sertifikat catin.

2.8. Akses Data Catin ELSIMIL SIGA Mobile (Tabulasi data Catin)

Pengguna dapat membuka laporan tabulasi catinl dengan mengaksesnya melalui Website SIGA. Kemudian, buka menu laporan dengan cara LAPORAN > ELSIMIL > catin layar akan menampilkan daftar laporan tabulasi catin seperti gambar berikut:

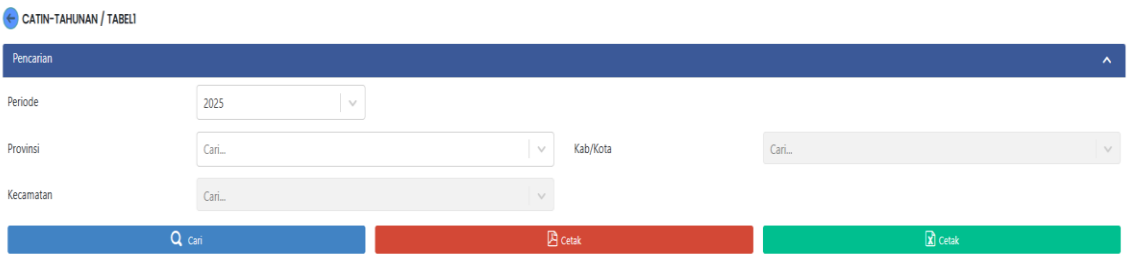


Pilih jenis laporan tabulasi yang ingin dilihat, misal laporan 'TAHUNAN', 'BULANAN', ataupun 'KUMULATIF'. Setelah itu, akan muncul daftar tabel laporan seperti gambar di atas. Pilih satu tabel yang ingin dilihat dengan klik, misal seperti di bawah ini.

TABEL 1 - JUMLAH CALON PENGANTIN (CATIN) TEREGISTER BERDASARKAN CARA PENDAFTARAN DAN KELOMPOK UMUR - (Tahunan)

Setelah ditekan, layar akan menampilkan halaman dengan kolom pencarian berdasarkan lemparan periode, tombol 'CARI' untuk menampilkan tabel data berdasarkan pencarian, dan tombol cetak laporan. Untuk kolom pencarian berdasarkan periode yang disediakan sebagai berikut:

a. Jenis laporan 'TAHUNAN', lemparan waktu yang ada adalah tahun
b. Jenis laporan 'BULANAN', lemparan waktu yang ada adalah bulan dan tahun
c. Jenis laporan 'KUMULATIF', lemparan waktu yang ada adalah bulan awal, bulan akhir dan tahun



TABEL 1. JUMLAH CALON PENGANTIN (CATIN) TEREGISTER BERDASARKAN CARA PENDAFTARAN DAN KELOMPOK UMUR TAHUN : 2025

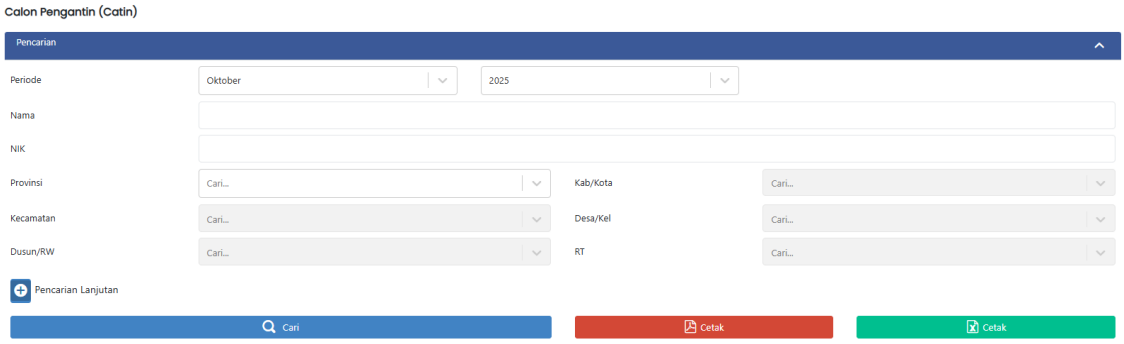
WILAYAH : NASIONAL

NO.	PROVINSI	JUMLAH CALON PENGANTIN (CATIN)										
		JUMLAH TOTAL CATIN	CATIN BERDASARKAN PENDAFTARAN		CATIN WANITA MENURUT KELOMPOK UMUR					CATIN PRIA MENURUT KELOMPOK UMUR		
			MANDIRI	TPK	JUMLAH	< 20	20 - 34	35-49	> 49	JUMLAH	< 25	>= 25
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	ACEH	20563	610	19953	20504	1515	17761	1222	6	20563	4046	16518
2	SUMATERA UTARA	18719	2489	16230	18650	1484	16280	884	3	18719	5939	12785
3	SUMATERA BARAT	14849	2489	12360	14821	755	13258	808	2	14849	3293	11559
4	RIAU	11656	1100	10556	11627	969	10212	446	0	11656	3871	7788
5	JAMBI	12430	2517	9913	12393	1596	10394	404	0	12430	4466	7967
6	SUMATERA SELATAN	16785	1123	15662	16743	2457	13876	410	1	16785	6733	10054
7	BENGKULU	5776	525	5251	5762	875	4673	213	1	5776	2071	3705
8	LAMPUNG	21619	4924	16695	21527	1831	18678	1018	0	21619	6876	14747
9	KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	1847	715	1132	1838	252	1511	75	0	1847	768	1079
10	KEPULAUAN RIAU	1778	399	1379	1773	155	1500	118	0	1778	492	1286
11	DKI JAKARTA	856	855	1	847	14	786	47	0	856	154	703
12	JAWA BARAT	76988	23830	53158	76519	8691	64923	2904	1	76988	28365	48639
13	JAWA TENGAH	88274	39806	48468	87856	6155	75135	6566	2	88273	23857	64433

Pada kolom pencarian berdasarkan wilayah, jika wilayah PROVINSI sampai dengan KECAMATAN tidak diisi, data yang ditampilkan adalah data nasional, yaitu semua data provinsi ditampilkan.

2.9. Cetak Laporan BNBA

Untuk melakukan cetak laporan by name by address (BNBA), buka halaman dengan membuka menu Elsimil > Pendaftaran > Catin dan layar akan menampilkan halaman seperti di bawah ini:



Masukan periode BULAN dan TAHUN sesuai data yang diharapkan ditampilkan. Selanjutnya, masukan kolom wilayah minimal PROVINSI sampai dengan KELURAHAN dan tekan tombol 'CETAK' untuk memproses unduh dokumen tergantung pada tombol yang ditekan. Dokumen yang diunduh dalam bentuk PDF atau Excel

3. PENGISIAN DATA IBU HAMIL

3.1 Jenis *User*/Pengguna Aplikasi Elsimil Modul Ibu Hamil

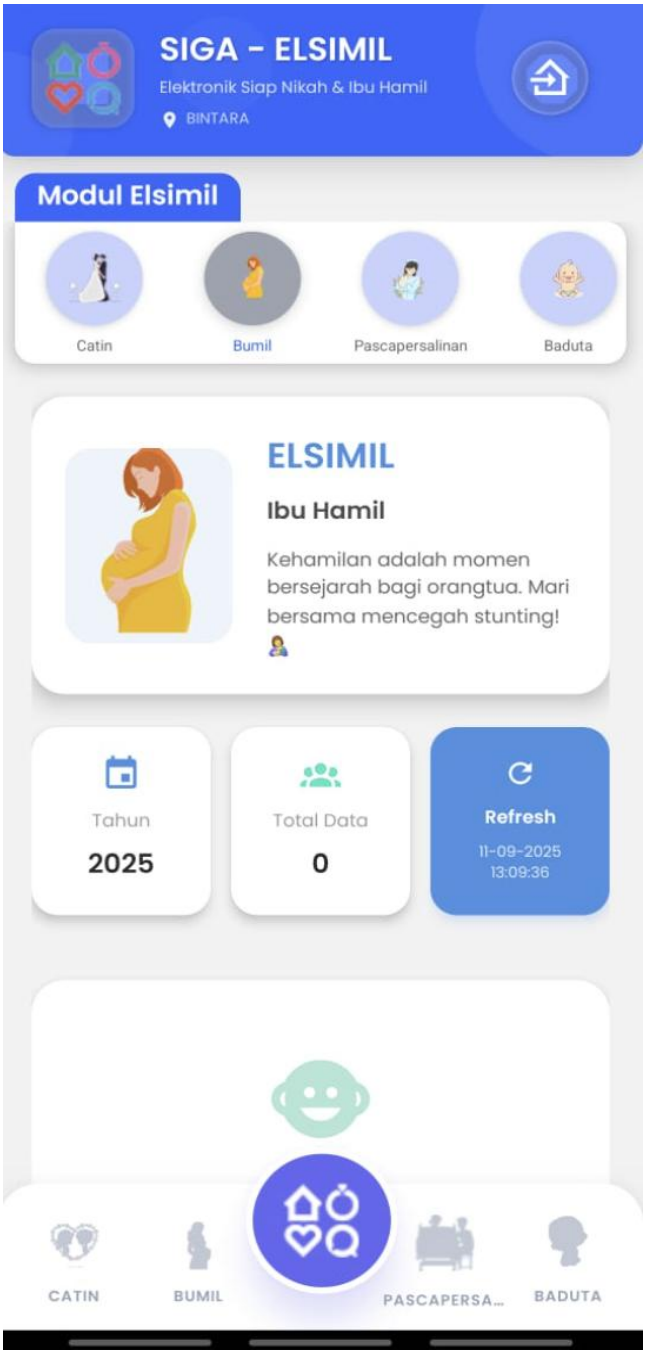
Pengguna aplikasi ini adalah petugas pendataan (Kelompok TPK) yang bekerja di lapangan untuk melakukan pendampingan Bumil. Akses akun pengguna dibatasi oleh wilayah kerja yang telah didaftarkan. Berikut adalah beberapa fungsi utama di dalam aplikasi yang dapat digunakan oleh pengguna:

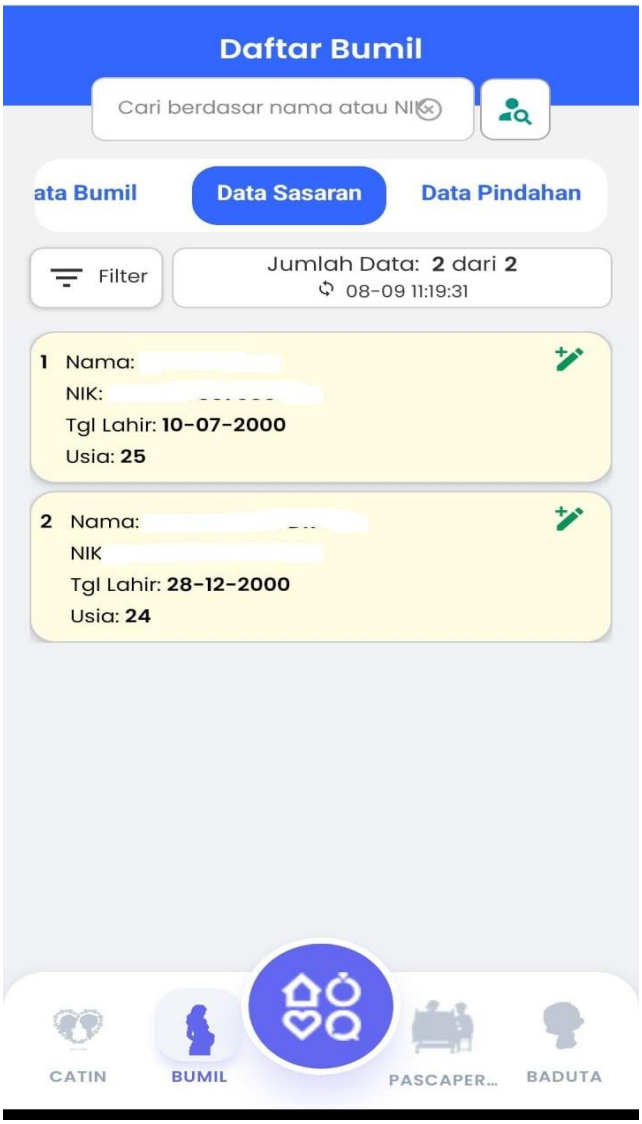
- Pendaftaran kelompok TPK di K/0 TPK
- Mendaftarkan pendampingan Bumil

- Mengubah status hidup Bumil
- Mengubah status Bumil melahirkan
- Pindah wilayah Bumil
- Cetak Laporan BNBA
- Cetak Laporan Tabulasi

3.2 Pengisian Aplikasi Elsimil Ibu Hamil

Login kedalam aplikasi Elsimil SIGA Mobile kemudian tekan tab menu 'Bumil' di Navigasi Menu bawah untuk menampilkan halaman menu Daftar Bumil. Kemudian, tekan tab menu 'Data Sasaran' di bawah kolom pencarian nama/NIK seperti gambar di bawah ini:


SIGA - ELSIMIL
Elektronik Siap Nikah & Ibu Hamil
BINTARA
Modul Elsimil
Catin
Bumil
Pascapersalinan
Baduta
ELSIMIL
Ibu Hamil
Kehamilan adalah momen bersejarah bagi orangtua. Mari bersama mencegah stunting!
Tahun
2025
Total Data
0
Refresh
11-09-2025
13:09:36
CATIN
BUMIL
PASCAPERSA...
BADUTA



Data pada gambar adalah daftar data sasaran Ibu Hamil yang diambil dari Rekapitulasi Data Keluarga dengan beberapa kategori sasaran tertentu seperti:

a. Status Hamil = YA

b. Hubungan dengan KK = KK/Istri

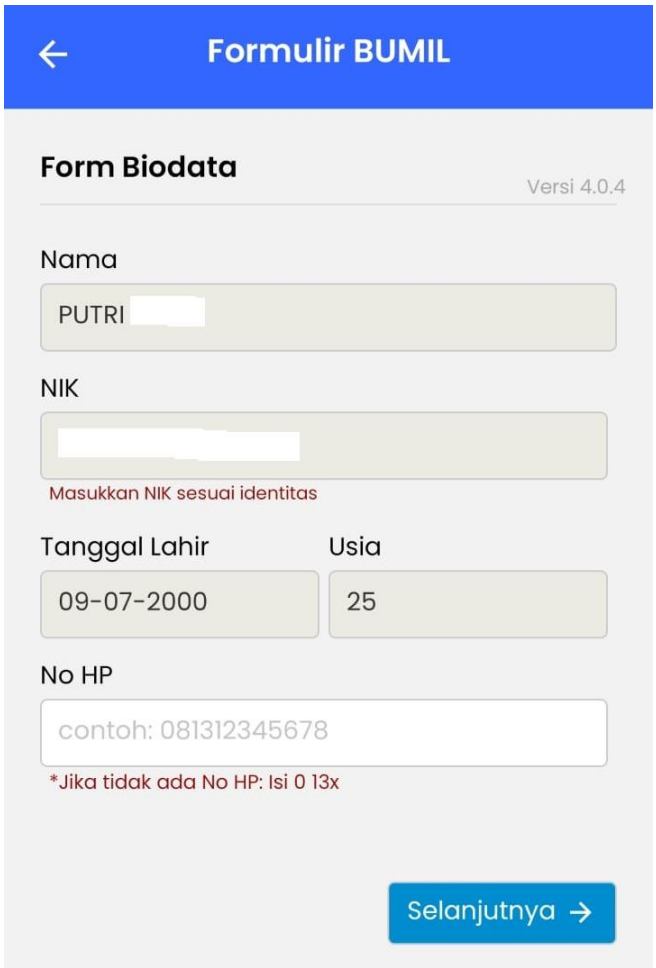
c. Jenis Kelamin = Perempuan

d. Usia minimal 15 tahun

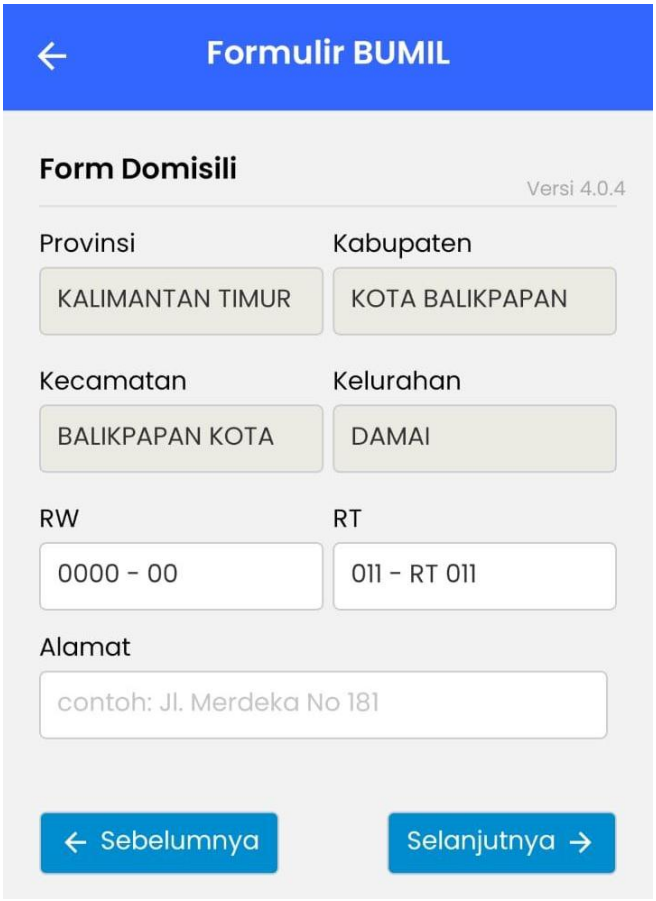
Merupakan data terupdate minimal 1 Januari 2024.

Untuk mendaftarkan bumil, TPK dapat menekan tombol tambah pada suatu data yang ingin didaftarkan. Jika data yang ingin didaftarkan tidak ada di 'Data Sasaran', pengguna bisa mendaftarkan terlebih dahulu data tersebut melalui VERVAL KRS maupun REKAPITULASI DATA KELUARGA di Website SIGA dengan Status Hamil = YA.

Setelah menekan tombol tambah, layar akan menampilkan halaman form seperti gambar di bawah ini:



Pada form tersebut, kolom NAMA, NIK, dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR. Pengguna perlu melengkapi secara manual pada bagian NO HP. Tekan tombol selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya.



Untuk kolom wilayah Provinsi sampai dengan Kelurahan, otomatis terisi dan kolom dinon-aktifkan, sehingga wilayah masih sesuai dengan wilayah kerja TPK. Sedangkan RW dan RT terisi otomatis, tetapi TPK masih bisa mengubah kolom tersebut sesuai dengan kondisi terkini. Hanya saja, daftar RW dan RT terbatas oleh Wilayah Penugasan RT yang didaftarkan oleh Kelompok TPK tersebut. Lengkapi kolom ALAMAT sesuai dengan informasi alamat keluarga tersebut.

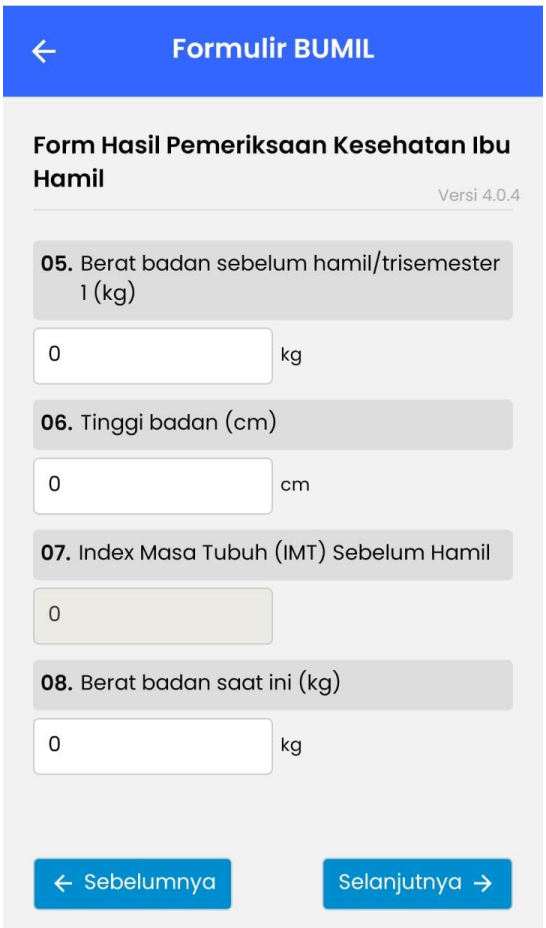
Tekan tombol selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya. Pada halaman di atas, masukan tanggal pendampingan. Maksimal tanggal mundur yang dapat dimasukan ada 1 Januari 2024 dan tidak dapat diisi dengan tanggal lebih dari hari ini (tanggal membuka *form*).

Tekan tombol selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya.



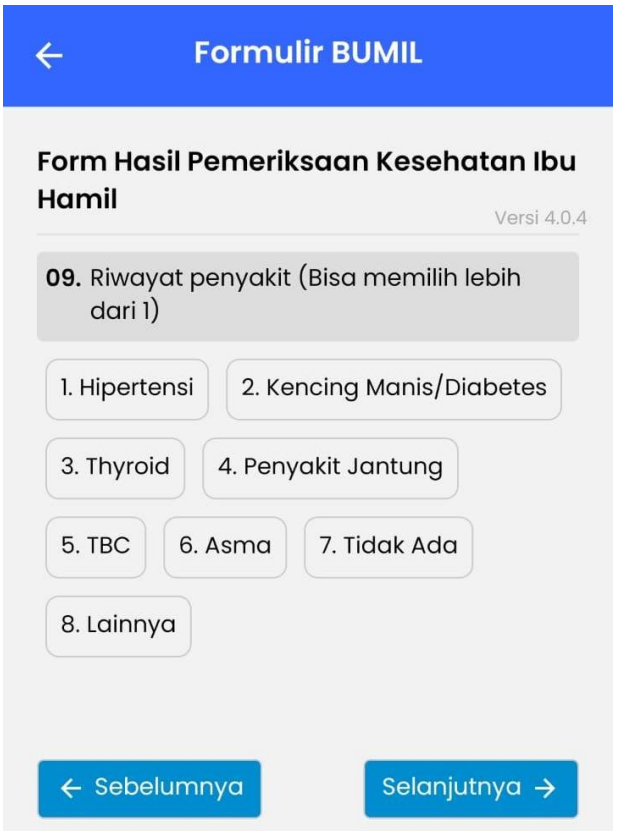
Untuk kolom JUMLAH ANAK KANDUNG, TANGGAL LAHIR ANAK TERAKHIR, dan USIA ANAK merupakan data yang berhasil ditarik dari data Rekapitulasi Data Keluarga. Isi kolom tersebut tidak dapat diubah karena kolom dinon-aktifkan. Pengguna perlu melengkapi kolom Usia kehamilan sebelum melanjutkan pengisian *form*.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya.



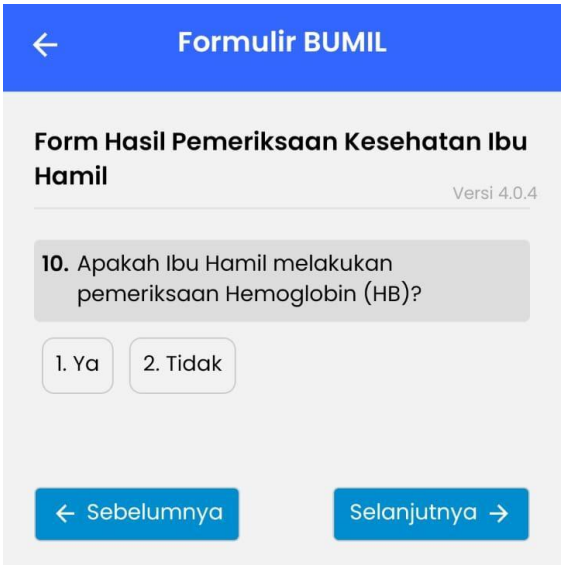
Lengkapi *form* pada halaman tersebut. Pengisian kolom BERAT BADAN dan TINGGI BADAN dapat diisi dengan detail koma. Kolom IMT otomatis terisi sesuai perhitungan BERAT BADAN SEBELUM HAMIL DAN TINGGI BADAN.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya.



Pada *form* berikut, pengguna dapat memilih RIWAYAT PENYAKIT lebih dari satu, kecuali untuk pilihan jawaban 'TIDAK ADA'. Jika pengguna menekan pilihan jawaban 'LAINNYA', terdapat kolom teks yang perlu diinputkan riwayat penyakit lainnya, maksimal 25 karakter.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya.

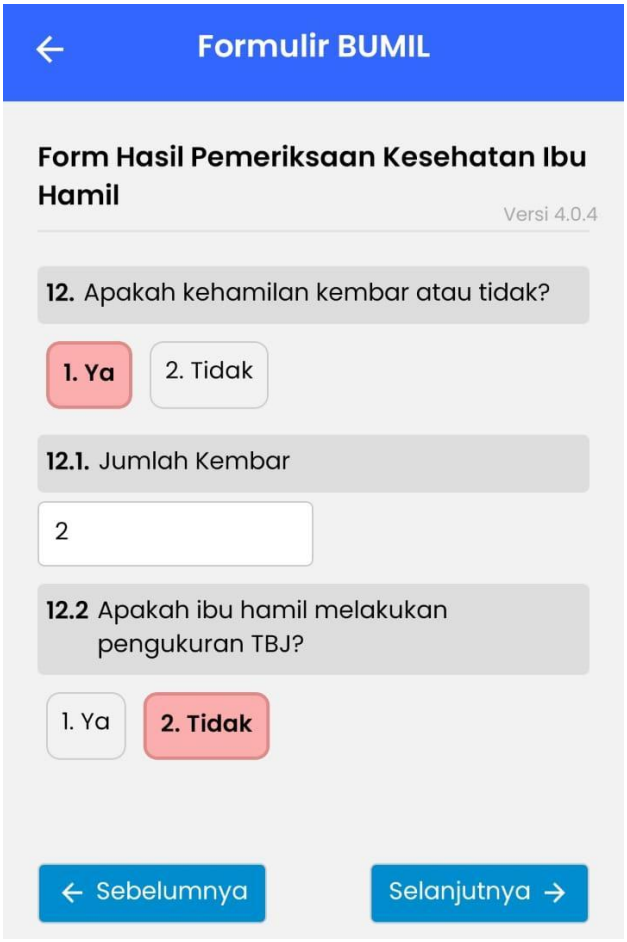


Pada *form* PEMERIKSAAN HEMOGLOBIN, jika pilih jawaban YA, muncul *form* kolom KADAR HEMOGLOBIN yang dapat diisi dengan detail koma. Jika pilih jawaban TIDAK, muncul *form* pertanyaan ALASAN TIDAK MELAKUKAN PEMERIKSAAN HB.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya.

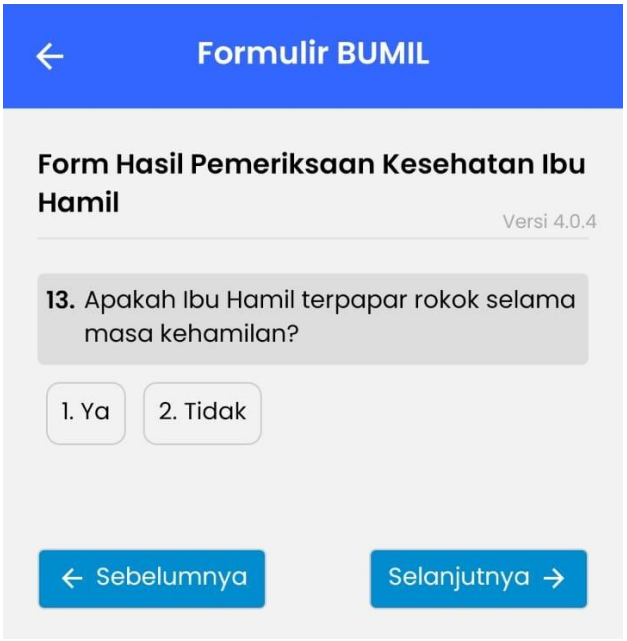


Form mengenai UKURAN LILA dapat diisi dengan detail koma. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya.



Pada *form* KEHAMILAN KEMBAR, jika pilih jawaban YA, tampil kolom JUMLAH KEMBAR dan jumlah tersebut harus terisi minimal 2 dan maksimal 5. Jika pilih jawaban TIDAK, kolom JUMLAH KEMBAR tidak tampil dan default terisi 1. Jika USIA KEHAMILAN kurang dari 20 minggu, form mengenai PENGUKURAN TBJ otomatis terisi TIDAK dan di*disable*. Jika USIA KEHAMILAN lebih atau sama dengan 20 minggu, *form* pertanyaan mengenai PENGUKURAN TBJ dapat dipilih. Apabila *form* PENGUKURAN TBJ diisi YA, berikutnya akan tampil kolom ukuran TBJ sejumlah dengan isi kolom JUMLAH KEMBAR.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya.

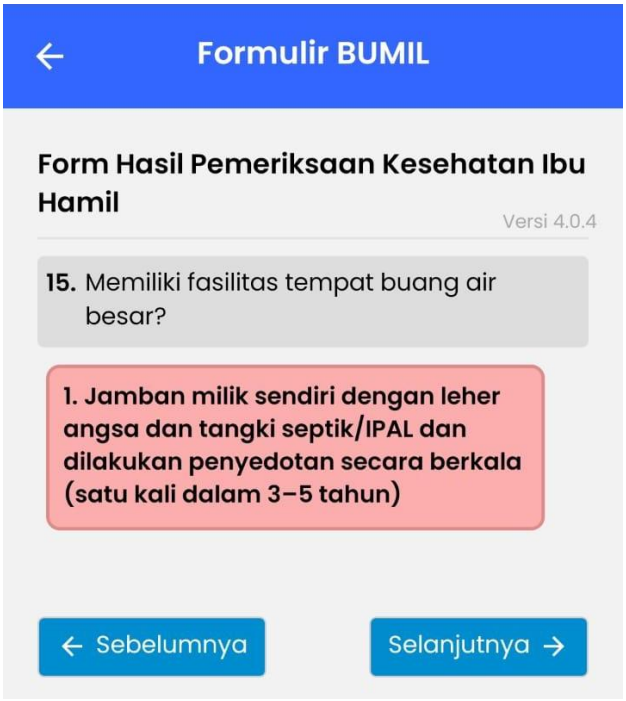


Pada *form* TERPAPAR ROKOK, jika pilih jawaban YA, apabila ibu hamil selama masa kehamilan terpapar rokok. Jika pilih jawaban TIDAK, jika ibu hamil selama masa kehamilan tidak terpapar rokok.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman selanjutnya.



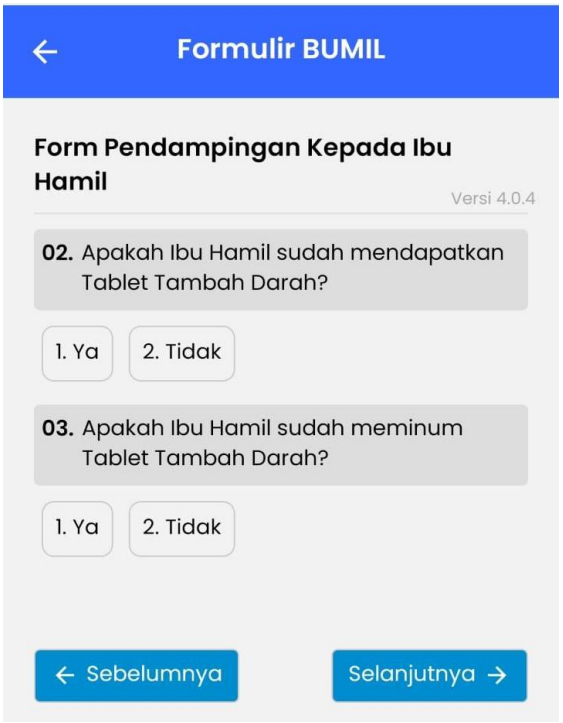
Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Namun, pengguna masih dapat mengubah pilihan jawaban tersebut sesuai dengan kondisi lapangan terkini. Tekan untuk membuka halaman form selanjutnya.



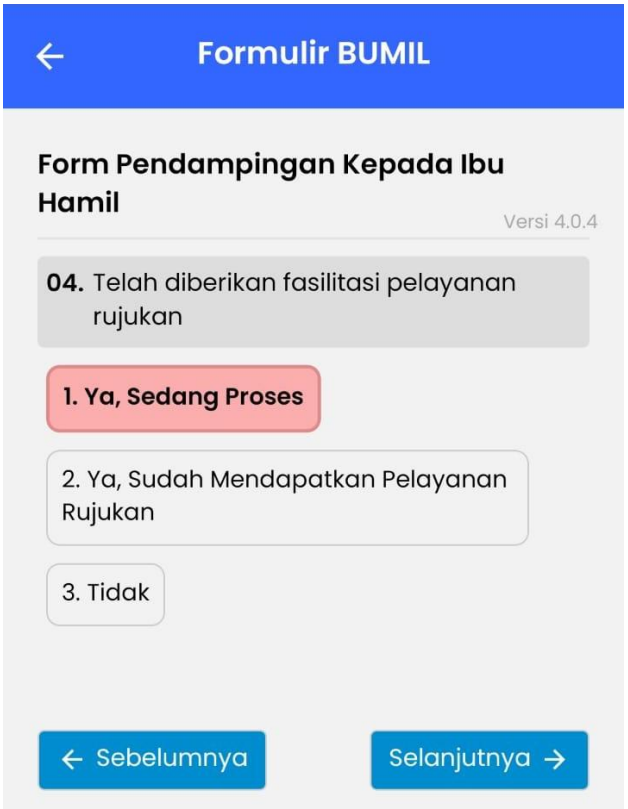
Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Namun, pengguna masih dapat mengubah pilihan jawaban tersebut sesuai dengan kondisi lapangan terkini. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada form mengenai PENYULUHAN/KIE, jika memilih jawaban YA, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai tipe KIE yang telah diberikan. Jika pilih jawaban TIDAK, tidak ada pertanyaan lanjutan yang perlu diisi. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

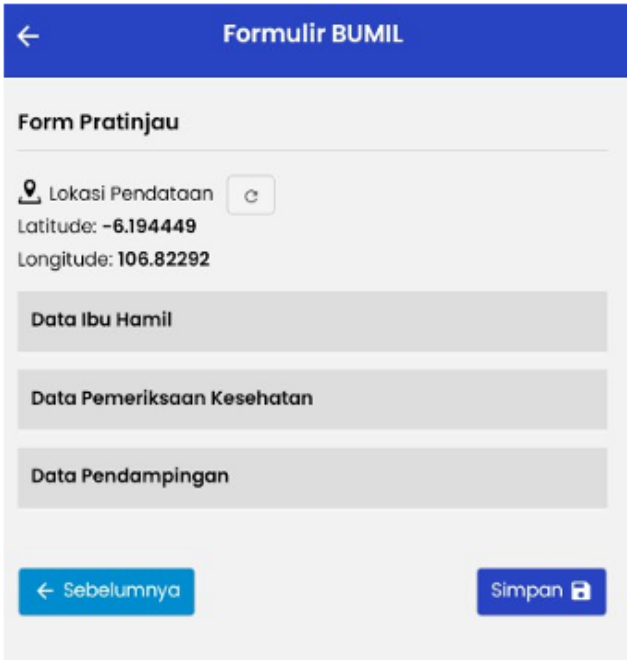


Pada tiap isian mengenai FASILITAS BANTUAN SOSIAL, terdapat pertanyaan lanjutan terkait jenis bantuan sosial yang diterima. Jika pilih TIDAK, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai alasan Ibu Hamil tidak mendapatkan bantuan sosial tersebut. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada kolom form TANGGAL PENDAMPINGAN SELANJUTNYA, tanggal wajib diisi lebih besar dari TANGGAL PENDAMPINGAN. Untuk kolom form jawaban CATATAN TPK, pengguna wajib mengisi catatan minimal 7 karakter dan maksimal 250 karakter.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Halaman pratinjau merupakan halaman yang bertujuan untuk menilik kembali isian jawaban yang telah dilakukan di semua form pendaftaran. Untuk LOKASI PENDATAAN (Latitude dan Longitude) wajib terisi. Jika gagal terisi, pengguna dapat menekan icon ‘reload’ di sebelah LOKASI PENDATAAN untuk mengulang mendapatkan titik geografis pendataan. Jika pengguna sudah yakin dengan isian pendaftaran Ibu Hamil tersebut, pengguna dapat menekan ‘SIMPAN’



Jika data berhasil simpan, terdapat pop-up ringkasan status dari hasil pendaftaran Ibu Hamil tersebut, seperti pada gambar di atas. Pengguna dapat menutup tampilan pop-up tersebut.



Selain pada pop-up tersebut, status hasil pendaftaran Ibu Hamil juga dapat dilihat di halaman DETAIL BUMIL. Data hasil inputan dan status hasil pendaftaran yang ditampilkan ada data pendampingan terbaru jika pendampingan dilakukan lebih dari 1 kali.

3.3 Tambah Pendampingan

Pengguna dapat menambah pendampingan Ibu Hamil dengan membuka halaman DETAIL BUMIL. Kemudian, tekan icon tambah.

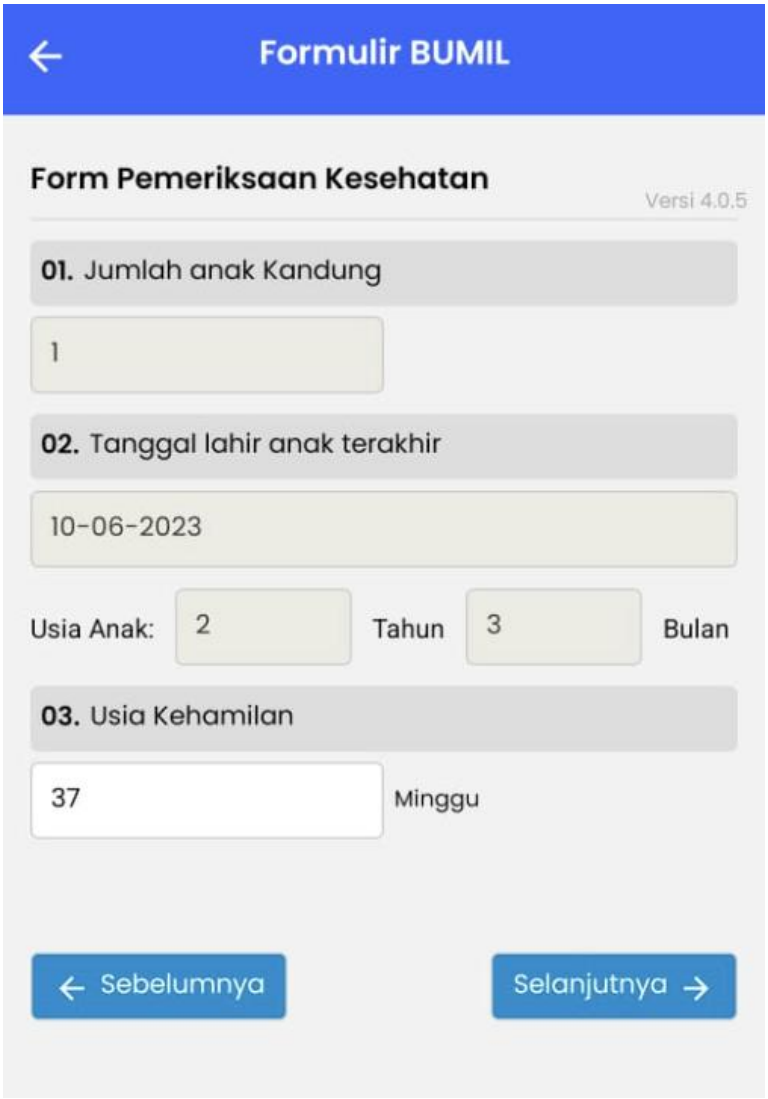


Selanjutnya form yang ditampilkan adalah sebagai berikut.

TANGGAL PENDAMPINGAN wajib diisi lebih besar dari TANGGAL PENDAMPINGAN di PENDAMPINGAN SEBELUMNYA. Selanjutnya, jika Ibu Hamil masih tinggal di wilayah yang sama, tekan pilihan jawaban 1. YA, TETAP TINGGAL DI WILAYAH SAMA. Selain jawaban tersebut, tahap pengisian masuk ke dalam tahap *7. PINDAH WILAYAH*.



Jika pilihan jawaban untuk pertanyaan STATUS HIDUP IBU HAMIL = YA dan STATUS MELAHIRKAN = YA, form selanjutnya adalah SIMPAN data. Jika STATUS HIDUP IBU HAMIL = TIDAK, form selanjutnya otomatis adalah SIMPAN data. Jika STATUS HIDUP IBU HAMIL = YA dan STATUS MELAHIRKAN = TIDAK, form selanjutnya adalah form pendampingan seperti ketika pendaftaran Ibu Hamil dilakukan, seperti di bawah ini.



Berikutnya, pengguna dapat melengkapi form sampai SIMPAN data menggunakan data terbaru apabila terdapat perbaruan data pada kondisi Ibu Hamil yang didampingi.



3.4 Ubah Status Ibu Hamil

3.3.1 Ubah Status Hidup Ibu Hamil

Pada perubahan status hidup Ibu Hamil, dilakukan ketika tahap *5. TAMBAH PENDAMPINGAN*. Kemudian, perubahan status tersebut dapat dilakukan di form pada gambar di bawah ini.



Jika Ibu Hamil sudah meninggal, pada pertanyaan STATUS HIDUP IBU HAMIL, pilih jawaban TIDAK. Sebaliknya, jika Ibu Hamil masih hidup, pada pertanyaan STATUS HIDUP IBU HAMIL, pilih jawaban YA.

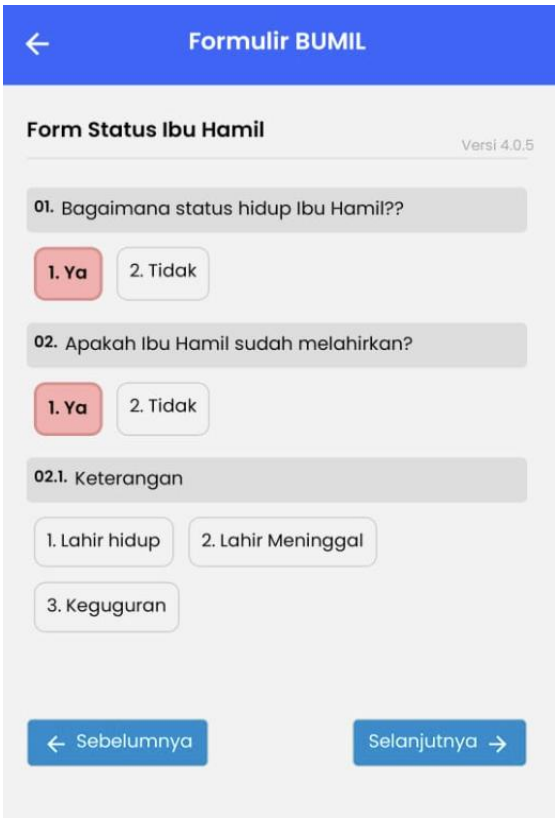
3.3.2 Ubah Status Ibu Hamil Melahirkan

Pada perubahan status melahirkan Ibu Hamil, dilakukan ketika tahap

5. TAMBAH PENDAMPINGAN. Kemudian, perubahan status tersebut dapat dilakukan di form pada gambar di bawah ini.



Jika Ibu Hamil belum melahirkan, pada pertanyaan IBU HAMIL SUDAH MELAHIRKAN, pilih jawaban TIDAK. Sebaliknya, Jika Ibu Hamil sudah melahirkan, pada pertanyaan IBU HAMIL SUDAH MELAHIRKAN, pilih jawaban YA. Dengan begitu, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai status hidup anak yang dilahirkan tersebut, seperti pada gambar di bawah ini.



3.5 Pindah Wilayah

Pada tahap PINDAH WILAYAH ini, dilakukan ketika tahap *5. TAMBAH PENDAMPINGAN*. Kemudian, pindah wilayah tersebut dapat dilakukan ketika di form pada gambar di bawah ini.



Jika pilih 'TIDAK, PINDAH TIDAK TERIDENTIFIKASI', layar akan menampilkan halaman form PRATINJAU dan pengguna dapat melakukan SIMPAN data.

Jika pilih 'TIDAK, PINDAH KE WILAYAH TERTENTU', layar akan menampilkan halaman form DOMISILI PINDAH. Pengguna wajib melengkapi kolom form PROVINSI hingga RT berdasarkan wilayah pindah Ibu Hamil tersebut.

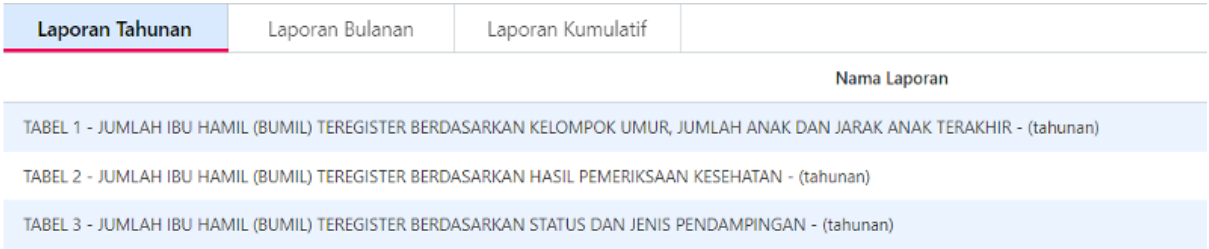
Setelah melengkapi form DOMISILI PINDAH, form selanjutnya menampilkan Form Pratinjau kemudian pengguna dapat melakukan SIMPAN data.

Setelah data berhasil SIMPAN, data Ibu Hamil tersebut akan masuk ke DATA PINDAHAN Kelompok TPK yang memiliki wilayah penugasan sesuai domisili pindah Ibu Hamil tersebut. TPK perlu melakukan konfirmasi apakah data bumil tersebut memang pindah ke wilayahnya atau tidak.

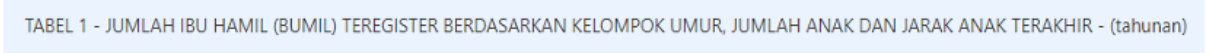
3.6 Cetak Laporan

3.5.1 Cetak Laporan Tabulasi

Pengguna dapat membuka laporan tabulasi Ibu Hamil dengan mengaksesnya melalui Website SIGA. Kemudian, buka menu laporan dengan cara *LAPORAN* > *ELSIMIL* > *BUMIL* layar akan menampilkan daftar laporan tabulasi Bumil seperti gambar berikut:



Pilih jenis laporan tabulasi yang ingin dilihat, misal laporan ‘TAHUNAN’, ‘BULANAN’, ataupun ‘KUMULATIF’. Setelah itu, akan muncul daftar tabel laporan seperti gambar di atas. Pilih satu tabel yang ingin dilihat dengan klik, misal seperti di bawah ini.



Setelah ditekan, layar akan menampilkan halaman dengan kolom pencarian berdasarkan lemparan periode, tombol ‘CARI’ untuk menampilkan tabel data berdasarkan pencarian, dan tombol cetak

laporan. Untuk kolom pencarian berdasarkan periode yang disediakan sebagai berikut:

a. Jenis laporan 'TAHUNAN', lemparan waktu yang ada adalah tahun
b. Jenis laporan 'BULANAN', lemparan waktu yang ada adalah bulan dan tahun
c. Jenis laporan 'KUMULATIF', lemparan waktu yang ada adalah bulan awal, bulan akhir, dan tahun



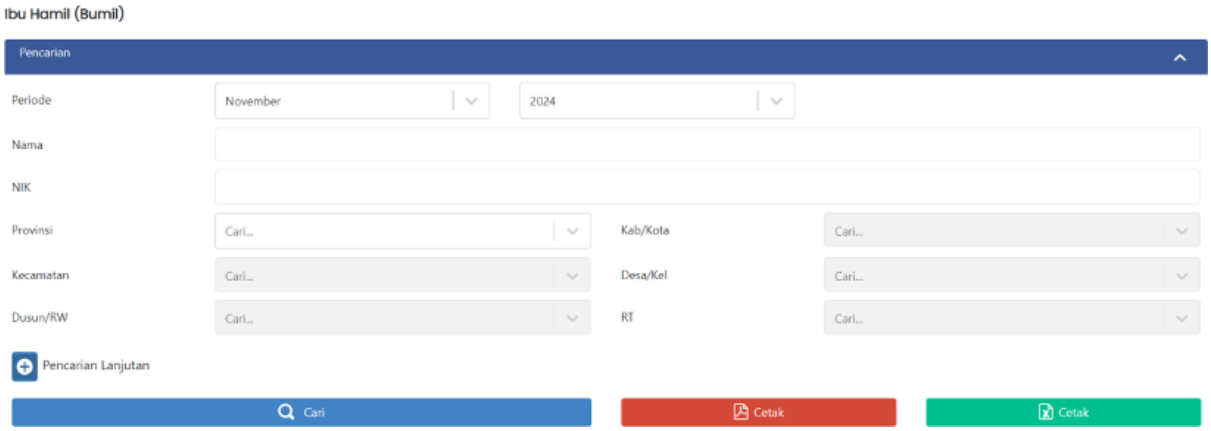
WILAYAH : NASIONAL

NO.	PROVINSI	JUMLAH	BUMIL MENURUT KELOMPOK UMUR			BUMIL MENURUT JUMLAH ANAK		JARAK ANAK TERAKHIR		KATEGORI 4T				JUMLAH BUMIL 4T
			<20	20-35	>35	< 20	20 - 34	<=2	> 2	TERLALU MUDA (<20 THN)	TERLALU TUA (>=35 THN)	TERLALU DEKAT (< 2 THN)	TERLALU BANYAK (> 3 ANAK)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	13
1	ACEH	98	0	79	19	80	18	5	93	0	19	5	0	24
2	SUMATERA UTARA	191	5	156	30	157	34	22	169	5	30	22	0	55
3	SUMATERA BARAT	436	3	357	76	393	43	32	404	3	76	32	0	109
4	RIAU	40	1	33	6	36	4	4	36	1	6	4	0	11
5	JAMBI	492	17	376	99	468	24	13	479	17	99	13	0	128
6	SUMATERA SELATAN	156	6	118	32	145	11	6	150	6	32	6	0	42
7	BENGKULU	13	0	11	2	13	0	1	12	0	2	1	0	3
8	LAMPUNG	218	3	170	45	208	10	6	212	3	45	6	0	53
9	KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	128	3	110	15	124	4	1	127	3	15	1	0	19
10	KEPULAUAN RIAU	18	1	13	4	18	0	0	18	1	4	0	0	5

Pada kolom pencarian berdasarkan wilayah, jika wilayah PROVINSI sampai dengan KECAMATAN tidak diisi, data yang ditampilkan adalah data nasional, yaitu semua data provinsi ditampilkan.

3.5.2 Cetak Laporan BNBA

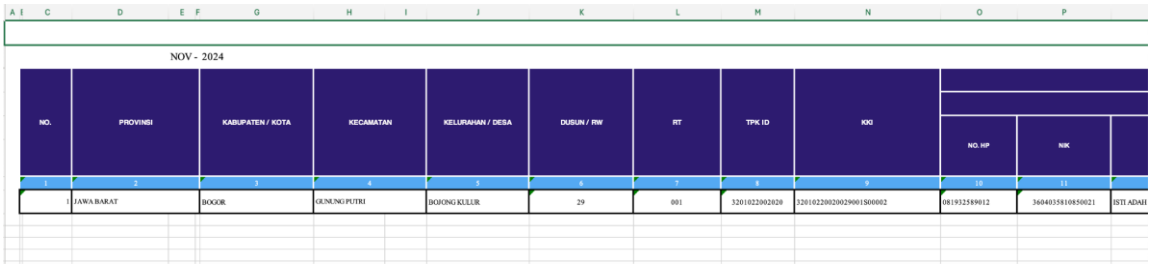
Untuk melakukan cetak laporan *by name by address* (BNBA), buka halaman dengan membuka menu *Elsimil* > *Pendaftaran* > *BUMIL* dan layar akan menampilkan halaman seperti di bawah ini:



Masukan periode BULAN dan TAHUN sesuai data yang diharapkan ditampilkan. Selanjutnya, masukan kolom wilayah minimal PROVINSI sampai dengan KELURAHAN dan tekan tombol 'CETAK' untuk memproses unduh dokumen tergantung pada tombol yang ditekan. Jika, dokumen yang diunduh dalam bentuk PDF.



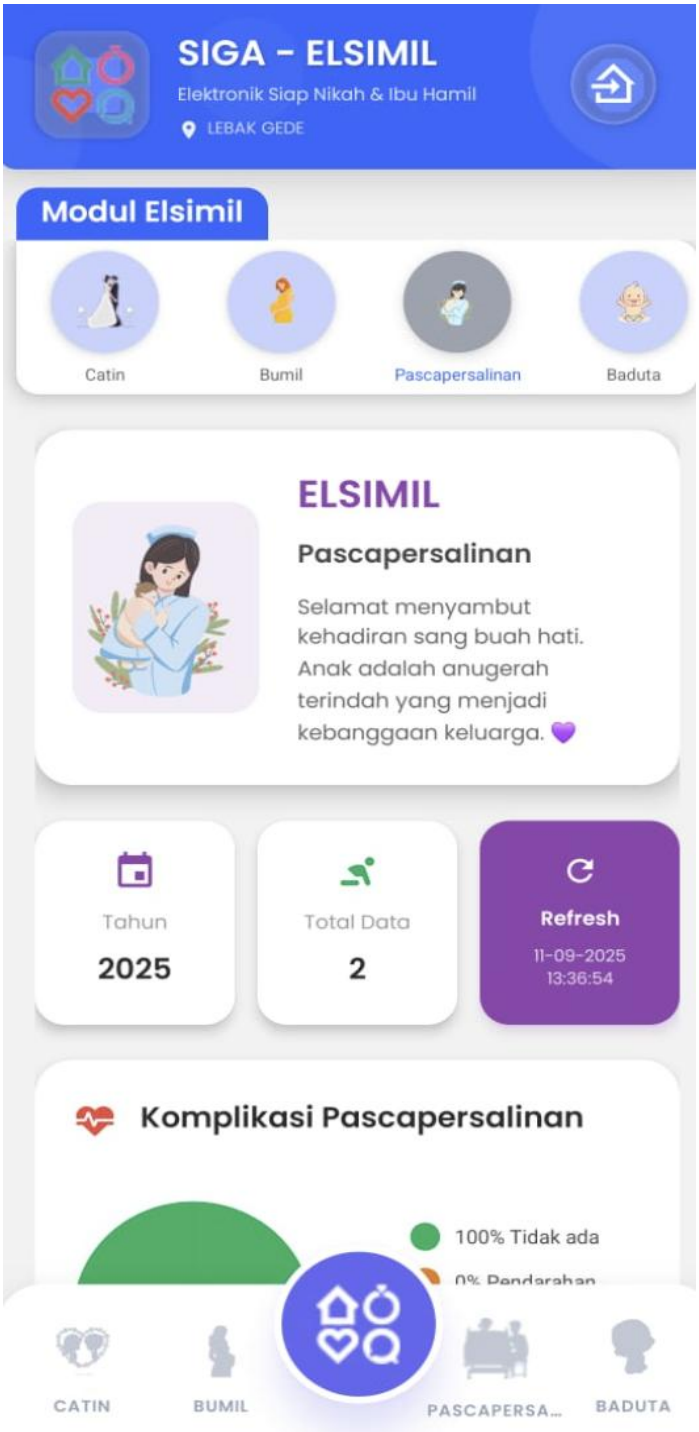
Jika, dokumen yang diunduh dalam bentuk Excel.



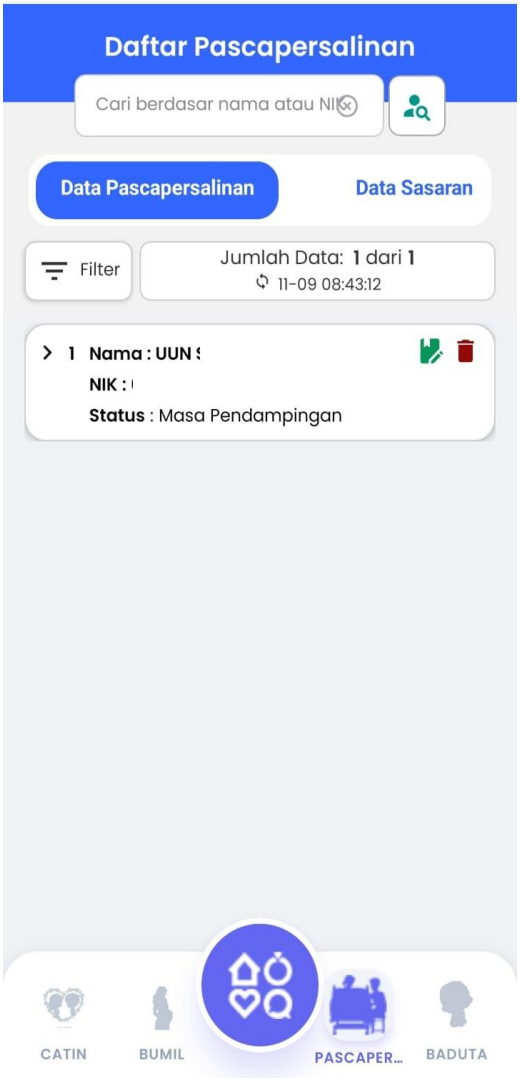
4. PENGISIAN DATA IBU PASCAPERSALINAN

4.1 Pendaftaran Pascapersalinan

Login ke dalam aplikasi Elsimil kemudian tekan tab menu 'Pascapersalinan' di Navigasi Menu bawah untuk menampilkan halaman menu Daftar Bumil. Kemudian, tekan tab menu 'Data Sasaran' di bawah kolom pencarian nama/NIK seperti gambar di bawah ini:



Tekan tab menu ‘Pascapersalinan’ di Navigasi Menu bawah untuk menampilkan halaman menu Daftar Pascapersalinan. Kemudian, tekan tab menu ‘Data Sasaran’ di bawah kolom pencarian nama/NIK seperti gambar di bawah ini:



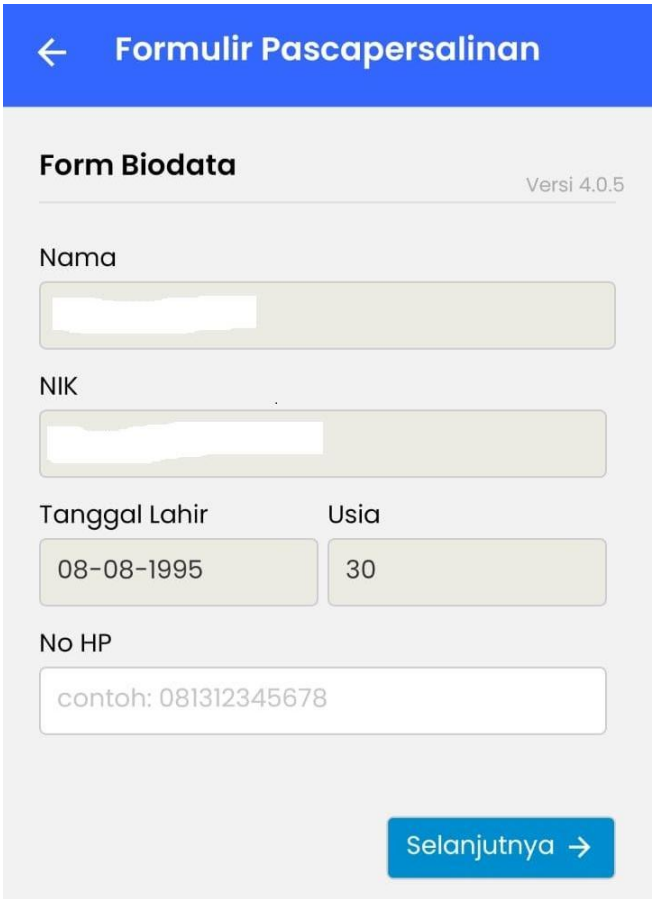
Data pada gambar adalah daftar data sasaran Ibu Pascapersalinan yang diambil dari Rekapitulasi Data Keluarga dengan beberapa kategori sasaran tertentu seperti:

- Hubungan dengan KK = KK/Istri
- Jenis Kelamin = Perempuan/NULL
- Usia minimal 15 tahun
- Merupakan data yang dibuat maupun diperbarui minimal 1 Januari 2024

Untuk mendaftarkan ibu pascapersalinan, TPK dapat menekan tombol tambah pada suatu data yang ingin didaftarkan. Jika data yang ingin didaftarkan tidak ada di 'Data Sasaran', pengguna bisa mendaftarkan terlebih dahulu data tersebut melalui VERVAL KRS di halaman utama aplikasi Elsimil maupun REKAPITULASI DATA KELUARGA di Website SIGA.

Jika data ibu pascapersalinan tersebut didampingi di Bumil dan tidak tampil di sasaran Pascapersalinan, pastikan data tersebut telah diperbarui statusnya menjadi "Sudah Melahirkan".

Setelah menekan tombol tambah, layar akan menampilkan halaman form seperti gambar di bawah ini:



Pada form tersebut, kolom NAMA, NIK, dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL

LAHIR. Pengguna perlu melengkapi secara manual pada bagian NO HP. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



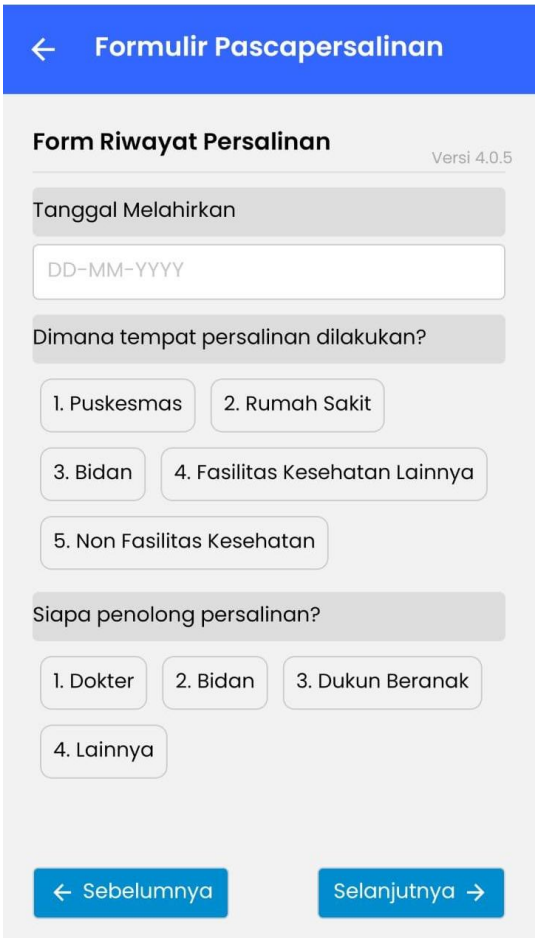
Untuk kolom wilayah Provinsi sampai dengan Kelurahan, otomatis terisi dan kolom dinon-aktifkan sehingga wilayah masih sesuai dengan wilayah kerja TPK. Sedangkan RW dan RT terisi otomatis sesuai data tarikan, tetapi TPK masih bisa mengubah kolom tersebut sesuai dengan kondisi terkini. Hanya saja, daftar RW dan RT terbatas oleh Wilayah Penugasan RT yang didaftarkan oleh Kelompok TPK tersebut (Poin 3 mengenai Pendaftaran Penugasan RT Kelompok TPK di SIGA). Lengkapi kolom ALAMAT sesuai dengan informasi alamat keluarga tersebut.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



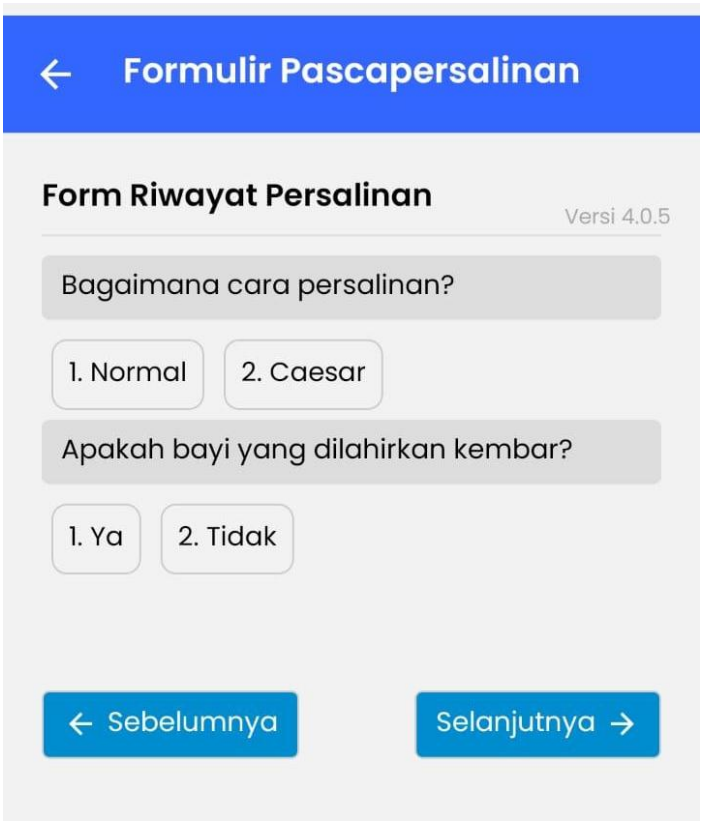
Pada halaman di atas, masukan tanggal pendampingan. Maksimal tanggal mundur yang dapat dimasukan adalah 1 Januari 2024 dan tidak dapat diisi dengan tanggal lebih dari hari ini (tanggal membuka form).

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pengguna perlu melengkapi kolom form sebelum dapat melanjutkan pengisian form di halaman berikutnya. Untuk kolom TANGGAL MELAHIRKAN, tanggal yang dimasukan wajib lebih kecil atau sama dengan TANGGAL PENDAMPINGAN. Untuk pilihan jawaban 5. NON FASILITAS KESEHATAN dan 4. LAINNYA, akan ditampilkan kolom masukan teks yang wajib diisi dengan maksimal karakter 25.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



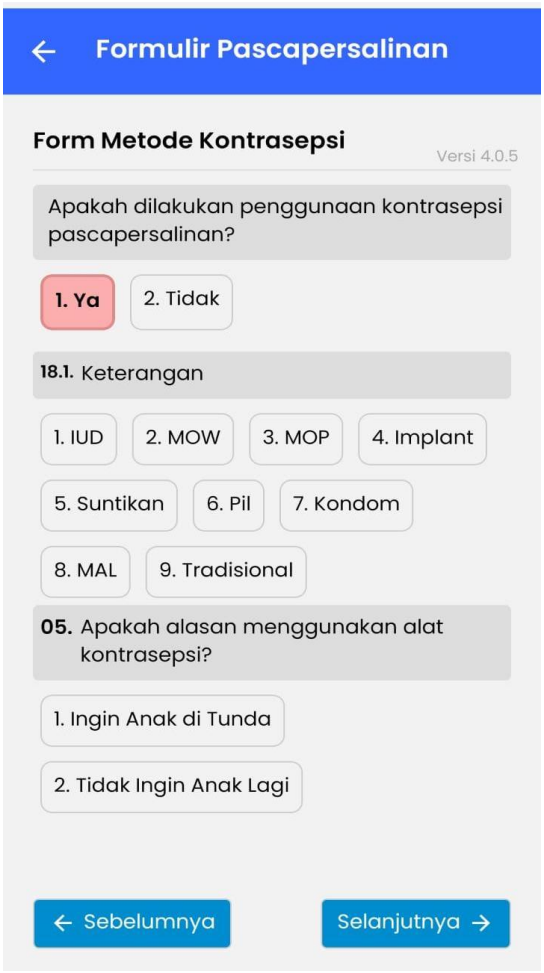
Lengkapi form pada halaman tersebut. Pada pilihan jawaban pertanyaan 'BAYI DILAHIRKAN KEMBAR', akan ditampilkan pilihan jawaban lanjutan mengenai status hidup bayi tersebut.

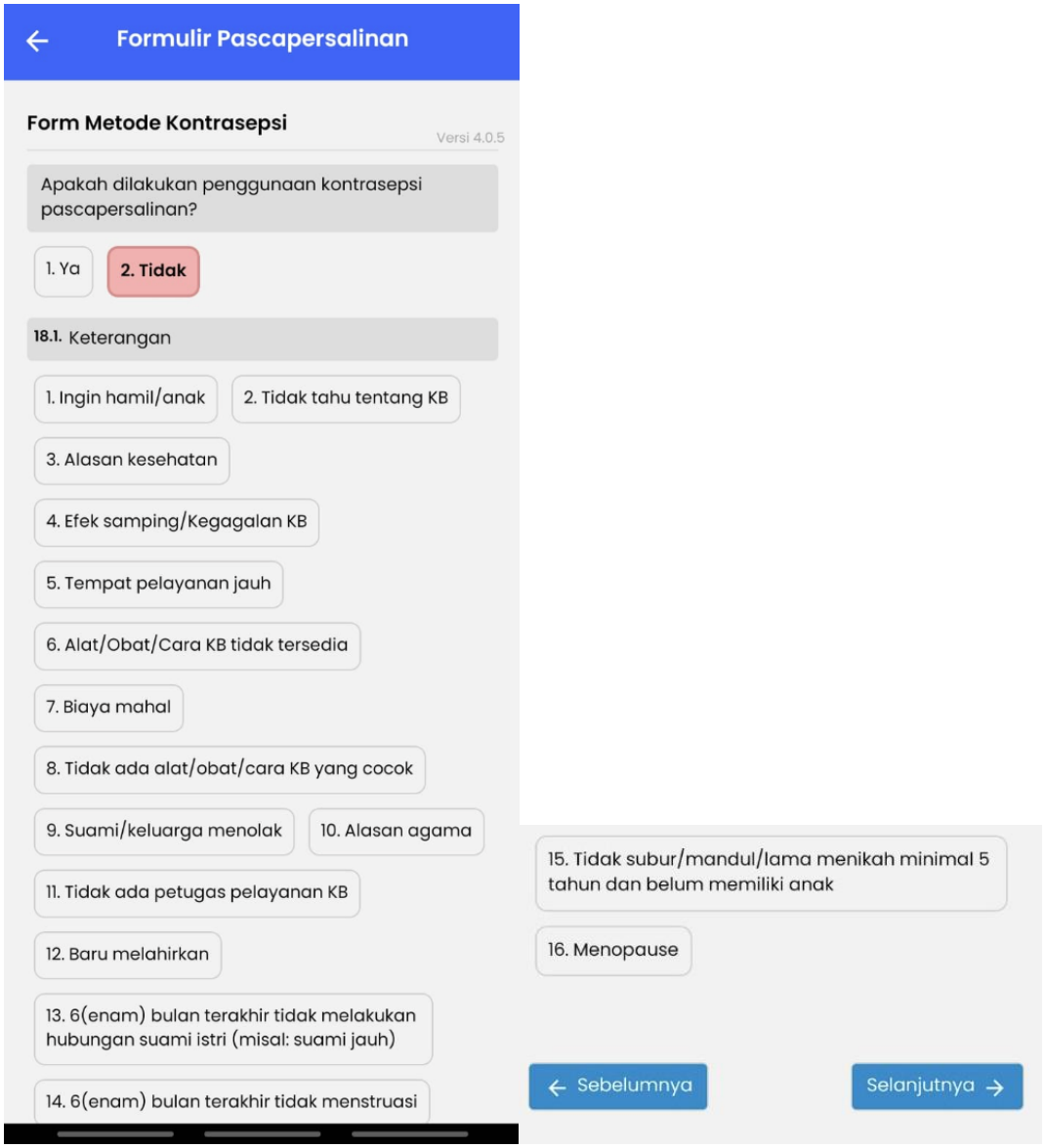
Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada form berikut, pengguna dapat memilih JENIS KOMPLIKASI lebih dari satu jika pilihan jawaban sebelumnya adalah 1. YA. Jika pengguna menekan pilihan jawaban 'LAINNYA', terdapat kolom teks yang perlu dimasukan jenis komplikasi lainnya, maksimal 25 karakter. Jika ibu pascapersalinan tidak mengalami komplikasi pada masa nifas, tidak ada pertanyaan lanjutan yang perlu dijawab.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.





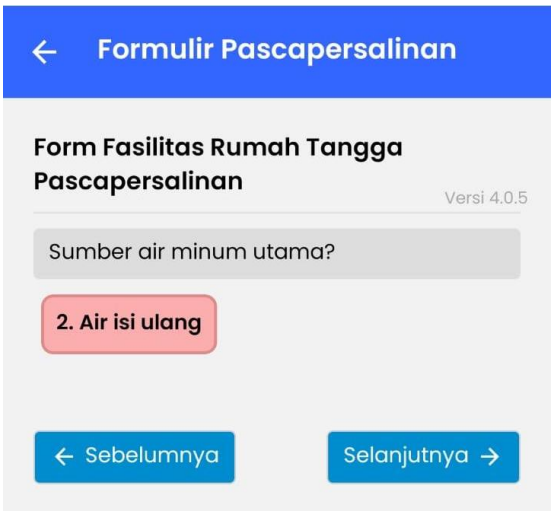
Pada form PENGGUNAAN KONTRASEPSI, jika pilih jawaban YA, muncul pertanyaan lanjutan mengenai jenis Kontrasepsi yang digunakan dan alasan menggunakan alat kontrasepsi tersebut. Jika pilih jawaban TIDAK, muncul pertanyaan lanjutan mengenai ALASAN TIDAK MENGGUNAKAN ALAT KONTRASEPSI.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



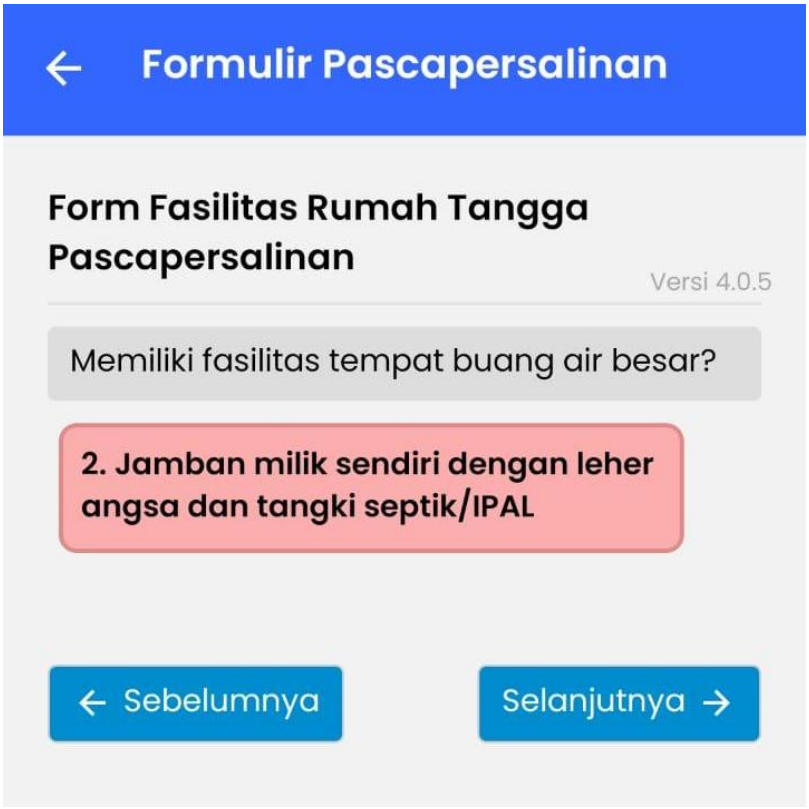
Form di atas wajib terisi. Terdapat informasi mengenai kategori ibu pascapersalinan masuk ke dalam kategori terpapar rokok dengan menekan tombol segitiga merah di kanan pertanyaan.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



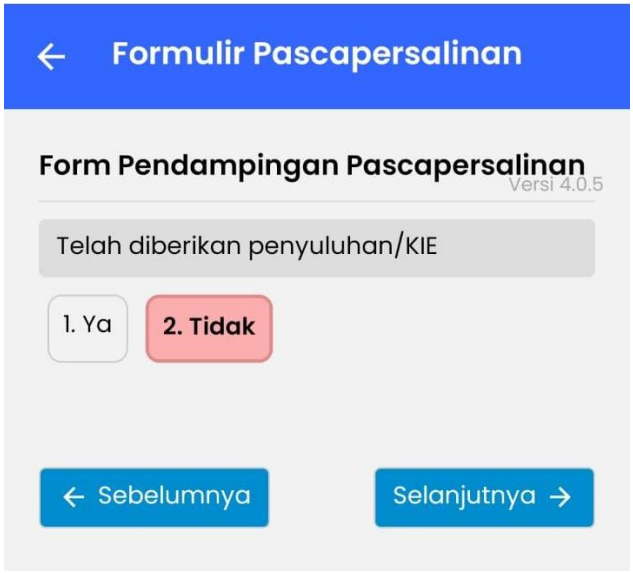
Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Jika terdapat perubahan jenis SUMBER AIR MINUM UTAMA, pendata dapat mengubahnya melalui VERVAL KRS.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Jika terdapat perubahan jenis FASILITAS BUANG AIR BESAR, pendata dapat mengubahnya melalui VERVAL KRS.

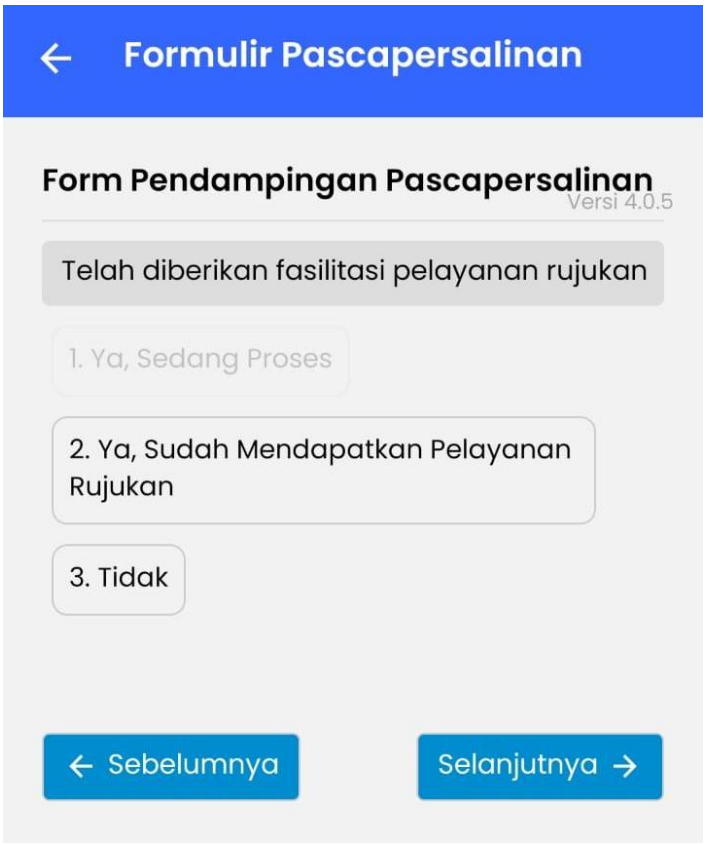
Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



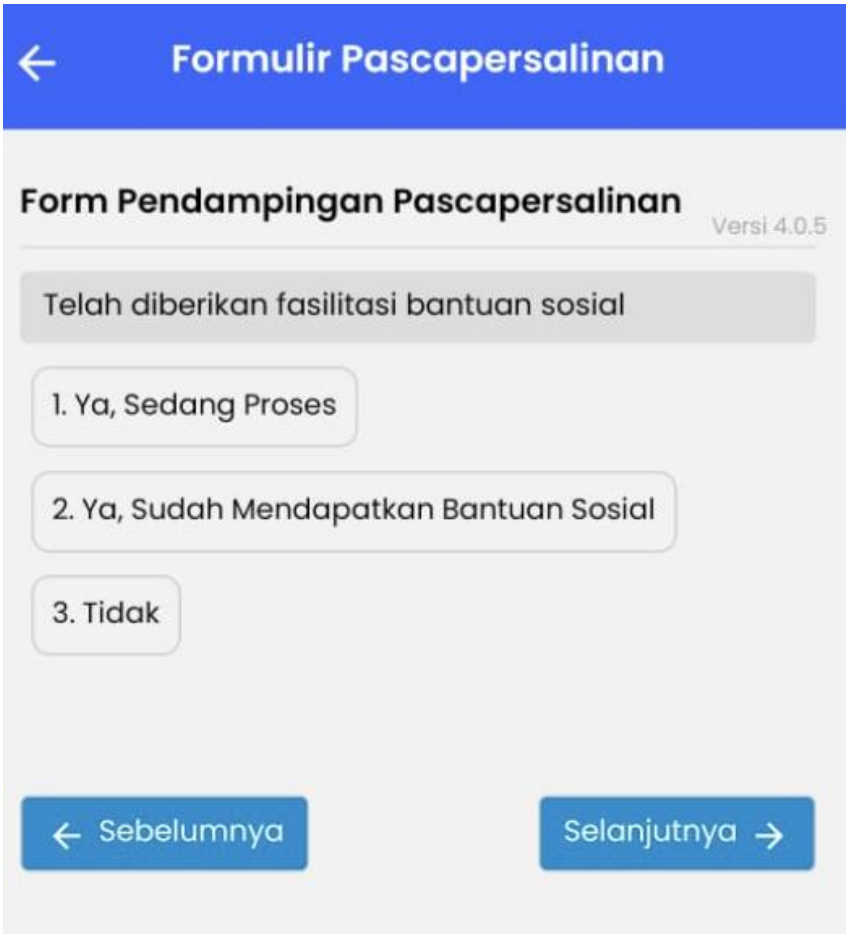
Pada form mengenai PENYULUHAN/KIE, jika memilih jawaban YA, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai tipe KIE yang telah diberikan. Jika

pilih jawaban TIDAK, tidak ada pertanyaan lanjutan yang perlu diisi. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

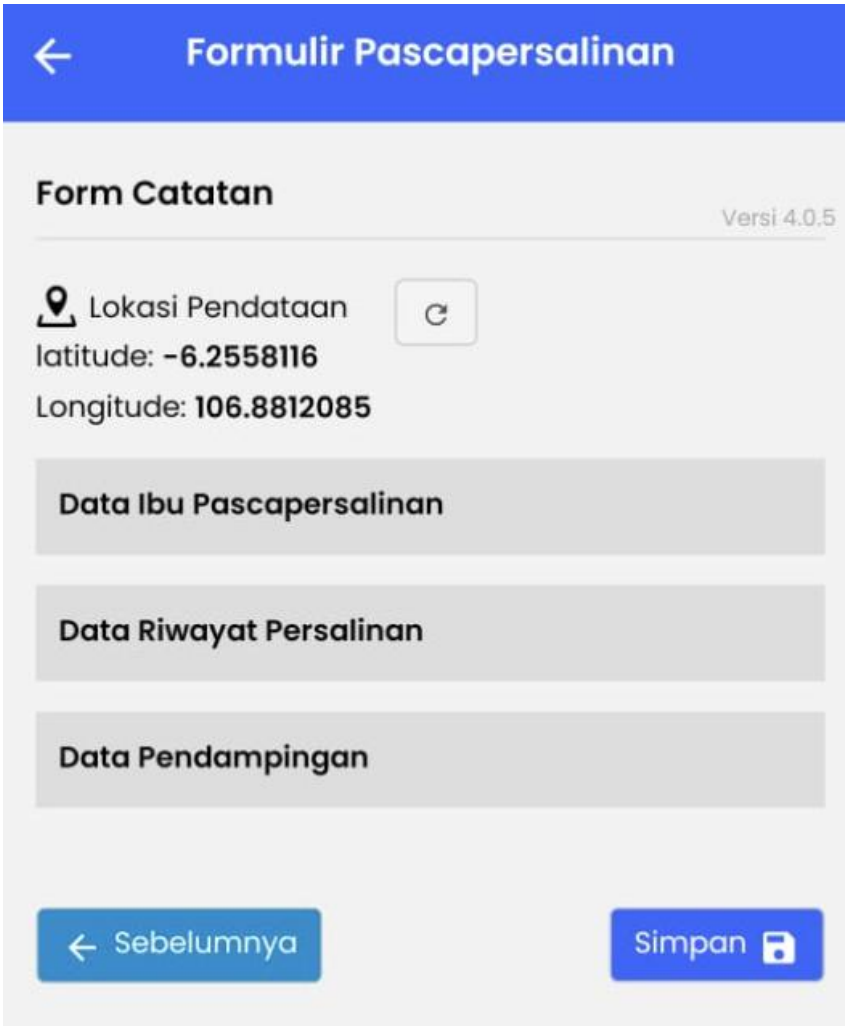


Pada tiap isian mengenai FASILITAS BANTUAN SOSIAL, terdapat pertanyaan lanjutan terkait jenis bantuan sosial yang diterima. Jika pilih TIDAK, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai alasan Ibu Pascapersalinan tidak mendapatkan bantuan sosial tersebut. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

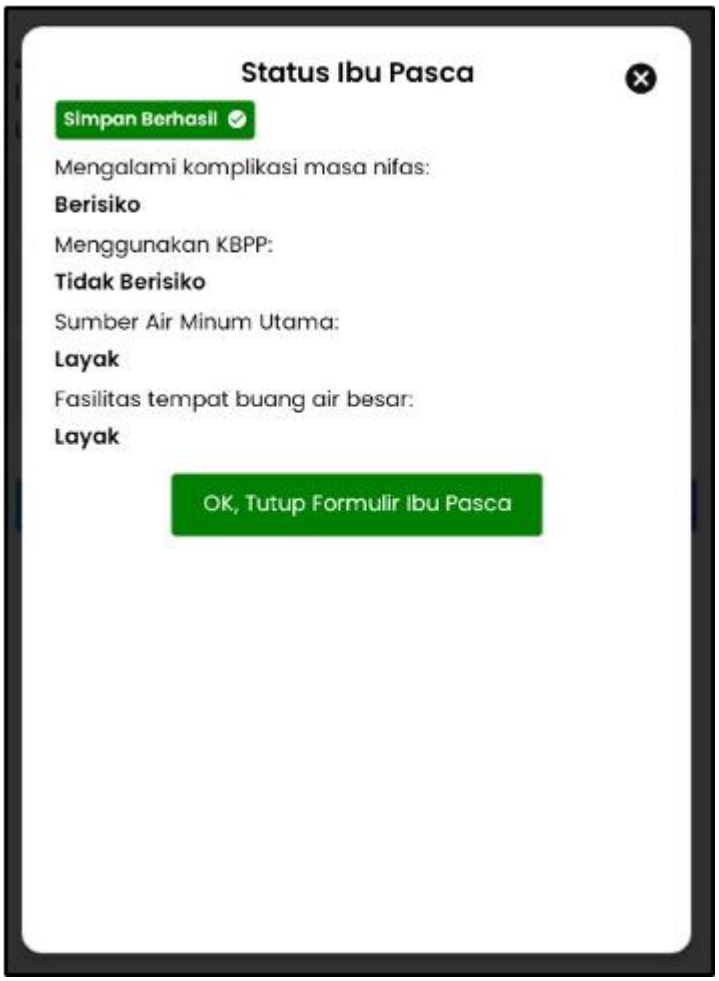


Pada kolom form jawaban CATATAN TPK, pengguna wajib mengisi catatan minimal 7 karakter dan maksimal 250 karakter.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



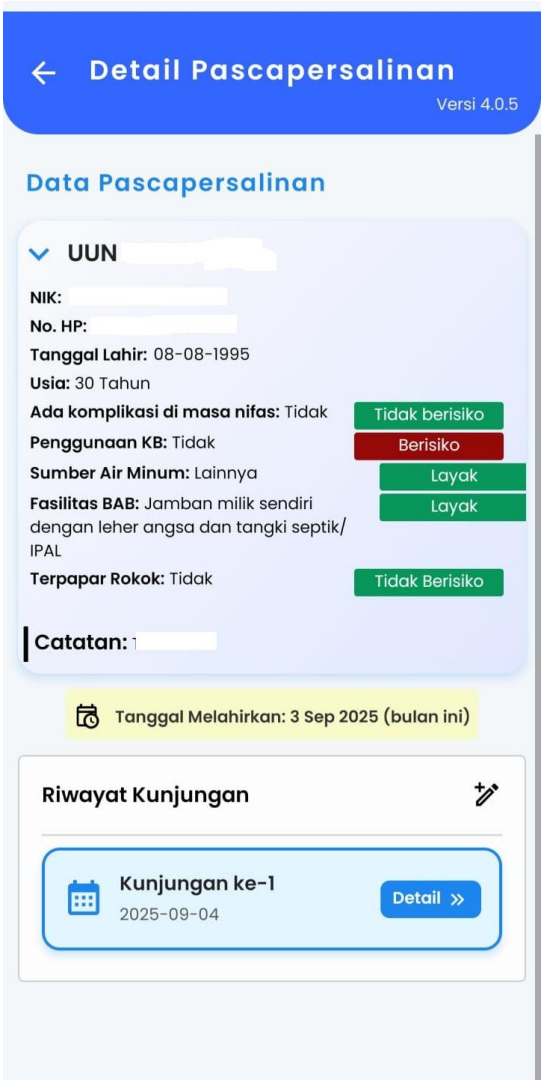
Halaman pratinjau merupakan halaman yang bertujuan untuk menilik kembali isian jawaban yang telah dilakukan di semua form pendaftaran. Untuk LOKASI PENDATAAN (*Latitude* dan *Longitude*) wajib terisi. Jika gagal terisi, pengguna dapat menekan icon 'reload' di sebelah LOKASI PENDATAAN untuk mengulang mendapatkan titik geografis pendataan. Jika pengguna sudah yakin dengan isian pendaftaran Ibu Pascapersalinan tersebut, pengguna dapat menekan 'SIMPAN'



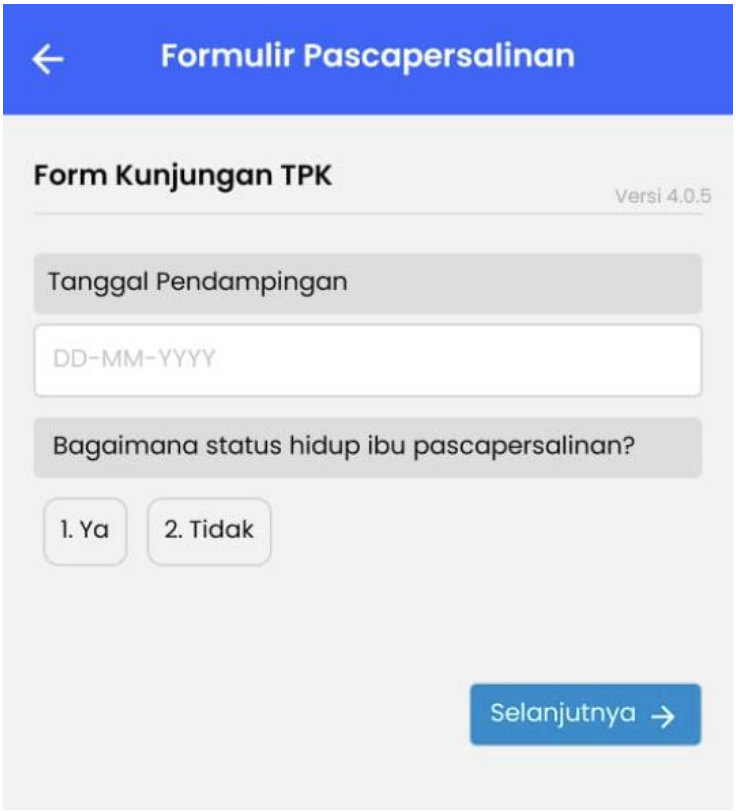
Selain pada pop-up tersebut, status hasil pendaftaran Ibu Pascapersalinan juga dapat dilihat di halaman DETAIL PASCAPERSALINAN. Data hasil inputan dan status hasil pendaftaran yang ditampilkan ada data pendampingan terbaru jika pendampingan dilakukan lebih dari 1 kali.

4.2 Tambah Pendampingan

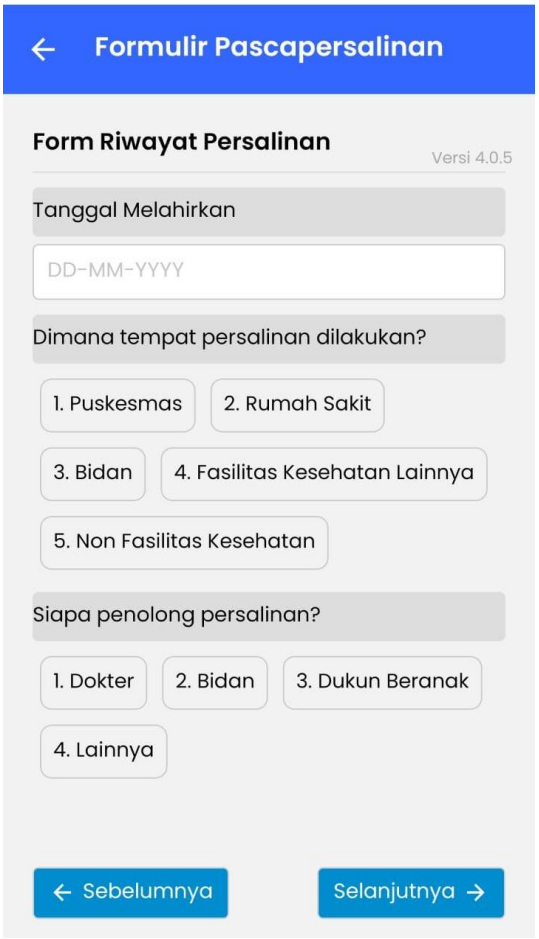
Pengguna dapat menambah pendampingan Ibu Pascapersalinan dengan membuka halaman DETAIL PASCAPERSALINAN. Kemudian, tekan icon tambah.



Selanjutnya form yang ditampilkan adalah sebagai berikut.



TANGGAL PENDAMPINGAN wajib diisi lebih besar dari TANGGAL PENDAMPINGAN di PENDAMPINGAN SEBELUMNYA. Jika pilihan jawaban untuk pertanyaan STATUS HIDUP IBU PASCAPERSALINAN = TIDAK, form yang ditampilkan di halaman selanjutnya adalah PRATINJAU kemudian SIMPAN data. Jika STATUS HIDUP IBU PASCAPERSALINAN = YA, form selanjutnya adalah form pendampingan seperti ketika pendaftaran Ibu Pascapersalinan dilakukan, seperti di bawah ini.

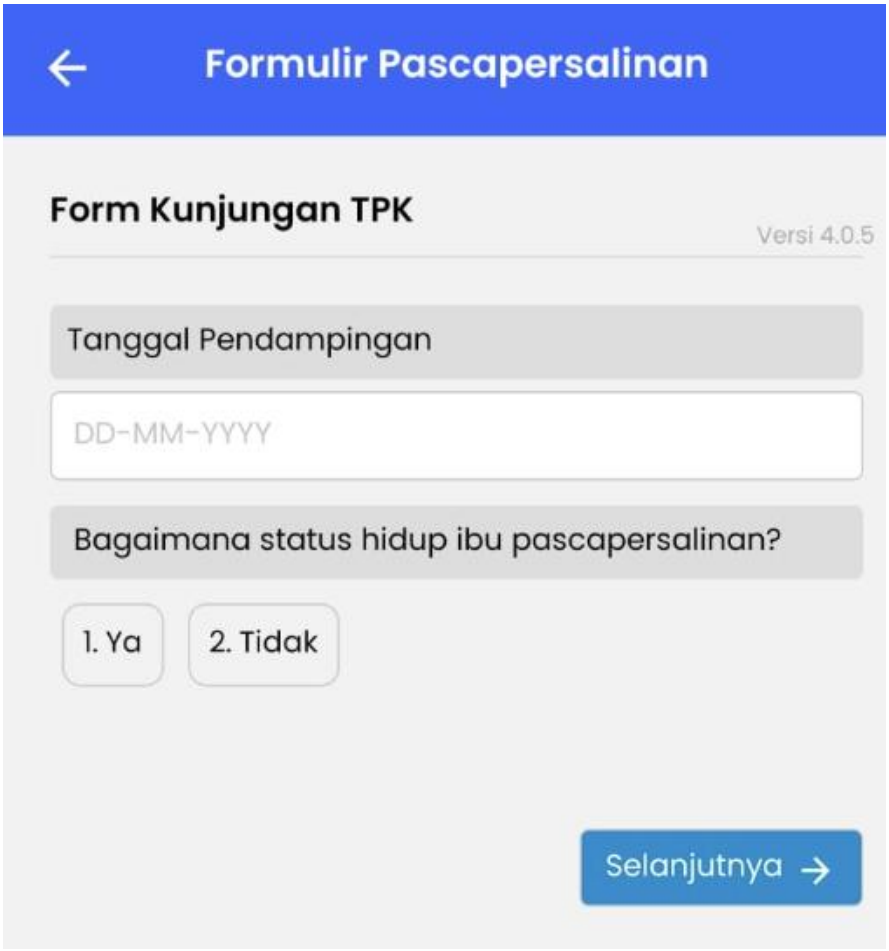


Pada form di atas, seluruh form pada halaman tersebut dinon-aktifkan. Berikutnya, pengguna dapat melengkapi form sampai SIMPAN data. Pendata dapat memperbarui isian form apabila terdapat perbaruan data pada kondisi Ibu Pascapersalinan yang didampingi.

4.3 Status Pascapersalinan

4.3.1 Ubah Status Hidup Ibu Pascapersalinan

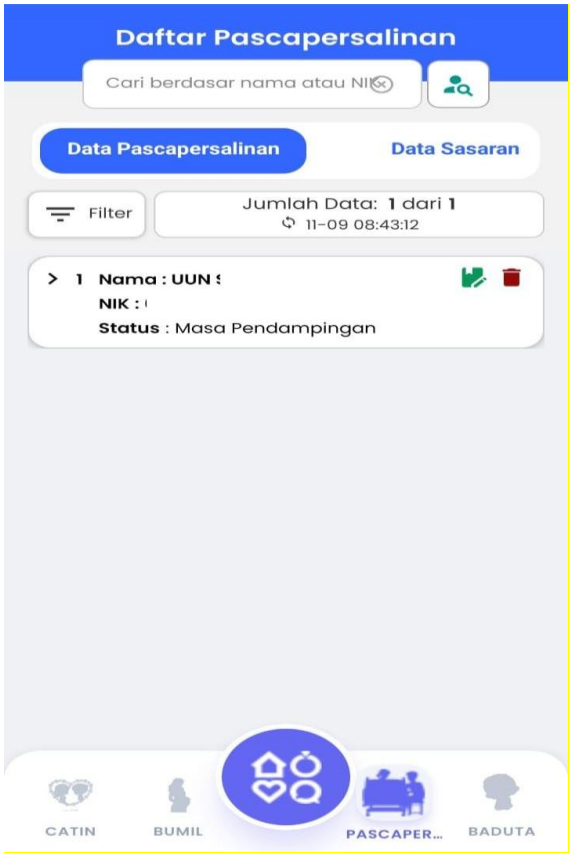
Pada perubahan status hidup Ibu Pascapersalinan, dilakukan ketika tahap *5. TAMBAH PENDAMPINGAN*. Kemudian, perubahan status tersebut dapat dilakukan di form pada gambar di bawah ini.



Jika Ibu Pascapersalinan sudah meninggal, pada pertanyaan STATUS HIDUP IBU PASCAPERSALINAN, pilih jawaban TIDAK. Sebaliknya, jika Ibu Pascapersalinan masih hidup, pada pertanyaan STATUS HIDUP IBU PASCAPERSALINAN, pilih jawaban YA.

4.3.2 Informasi Status Ibu Pascapersalinan

Pada DAFTAR PASCAPERSALINAN, terdapat informasi mengenai STATUS tiap ibu pascapersalinan yang didaftarkan seperti gambar di bawah ini.



STATUS tersebut menampilkan beberapa kondisi seperti STATUS HIDUP IBU PASCAPERSALINAN, PENGGUNAAN KONTRASEPSI, dan MASA NIFAS PASCAPERSALINAN. Ubah STATUS HIDUP dilakukan ditahap *6.1 Ubah Status Hidup Ibu Pascapersalinan*.

Jika Ibu Pascapersalinan sudah menggunakan alat kontrasepsi ketika pengisian form pendampingan, Status yang ditampilkan adalah SELESAI. Jika terhitung tanggal pendampingan pertama hingga tanggal terkini sudah terlewat 42 hari, Status yang ditampilkan SELESAI. Untuk data dengan Status SELESAI, tidak dapat dihapus maupun ditambahkan pendampingan. Selain Status SELESAI, Status yang ditampilkan ada MASA PENDAMPINGAN.

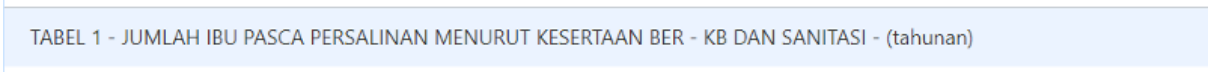
4.4 Cetak Laporan

4.4.1 Cetak Laporan Tabulasi

Pengguna dapat membuka laporan tabulasi Ibu Pascapersalinan dengan mengaksesnya melalui Website SIGA → Layanan → Siga Publik. Kemudian, buka menu laporan dengan cara *LAPORAN →ELSIMIL →*ELSIMIL *PASCAPERSALINAN* layar akan menampilkan daftar laporan tabulasi Pascapersalinan seperti gambar berikut:



Pilih jenis laporan tabulasi yang ingin dilihat, misal laporan ‘TAHUNAN’, ‘BULANAN’, ataupun ‘KUMULATIF’. Setelah itu, akan muncul daftar tabel laporan seperti gambar di atas. Pilih satu tabel yang ingin dilihat dengan klik, misal seperti di bawah ini.

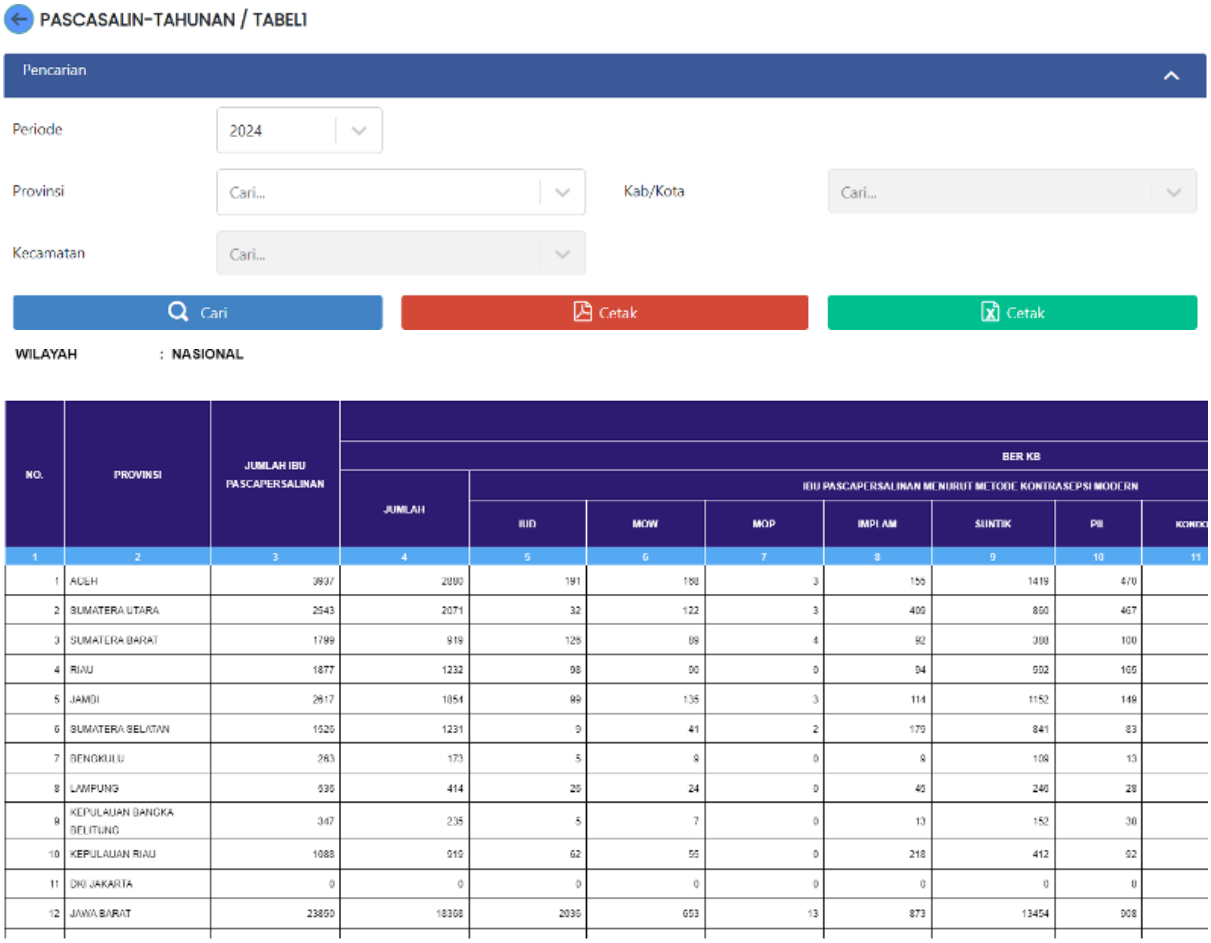


Setelah ditekan, layar akan menampilkan halaman dengan kolom pencarian berdasarkan lemparan periode, tombol ‘CARI’ untuk menampilkan tabel data berdasarkan pencarian, dan tombol cetak laporan. Untuk kolom pencarian berdasarkan periode yang disediakan sebagai berikut:

- Jenis laporan ‘TAHUNAN’, lemparan waktu yang ada adalah tahun
- Jenis laporan ‘BULANAN’, lemparan waktu yang ada adalah bulan dan tahun

- Jenis laporan 'KUMULATIF', lemparan waktu yang ada adalah bulan awal, bulan akhir, dan tahun

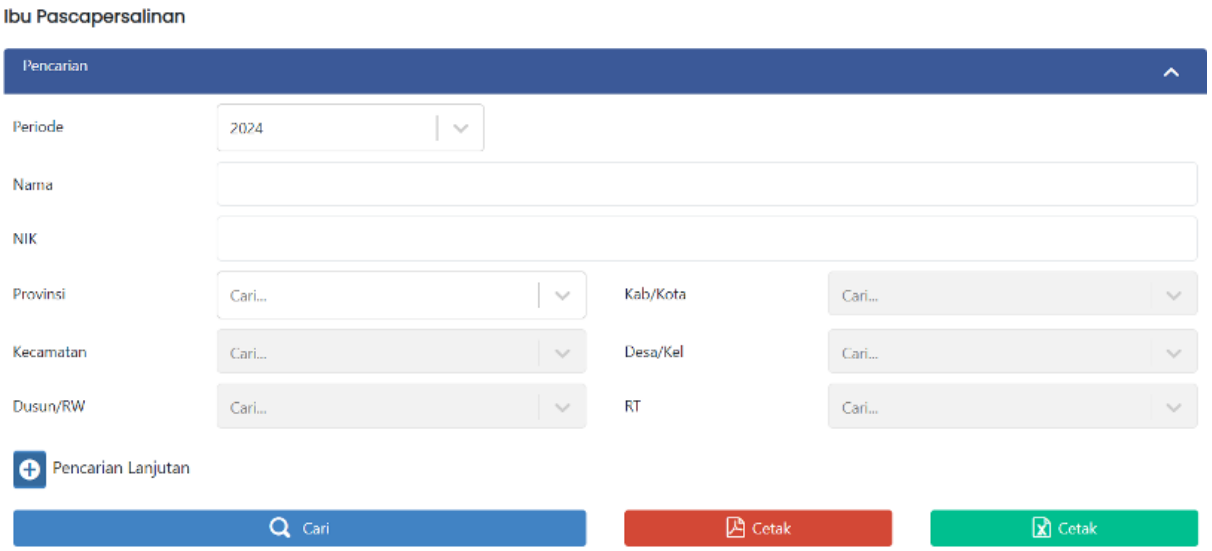
Pada kolom pencarian berdasarkan wilayah, jika wilayah PROVINSI sampai dengan KECAMATAN tidak diisi, data yang ditampilkan adalah data nasional, yaitu semua data provinsi ditampilkan.



NO.	PROVINSI	JUMLAH IBU PASCAPERSALINAN	BER KB							
			JUMLAH	IBU PASCAPERSALINAN MENURUT METODE KONTRASEPSI MODERN						
				IUD	MOW	MOP	IMPLAN	SUNTIK	PIL	KONDO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ACEH	3897	2890	191	188	3	155	1419	470	
2	SUMATERA UTARA	2543	2071	32	122	3	400	880	467	
3	SUMATERA BARAT	1799	919	126	69	4	92	388	100	
4	RIAU	1877	1232	98	90	0	94	502	165	
5	JAMBI	2617	1854	99	135	3	114	1152	149	
6	SUMATERA SELATAN	1525	1231	9	41	2	179	841	83	
7	BENGKULU	263	173	5	9	0	9	108	13	
8	LAMPUNG	530	414	26	24	0	46	240	28	
9	KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	347	235	5	7	0	13	152	30	
10	KEPULAUAN RIAU	1088	910	62	56	0	218	412	92	
11	DKI JAKARTA	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	JAWA BARAT	23850	18308	2030	653	13	873	13454	908	

4.4.2 Cetak Laporan BNBA

Untuk melakukan cetak laporan *by name by address* (BNBA), buka halaman dengan membuka menu *Elsimil* > *Pendaftaran* > *Pascapersalinan* dan layar akan menampilkan halaman seperti di bawah ini:



Masukan periode sesuai data yang diharapkan ditampilkan. Selanjutnya, masukan kolom wilayah minimal PROVINSI sampai dengan KELURAHAN dan tekan tombol 'CETAK' untuk memproses unduh dokumen tergantung pada tombol yang ditekan. Jika memilih Cetak PDF, dokumen yang diunduh dalam bentuk PDF. Jika memilih cetak Excel , dokumen yang diunduh dalam bentuk Excel.

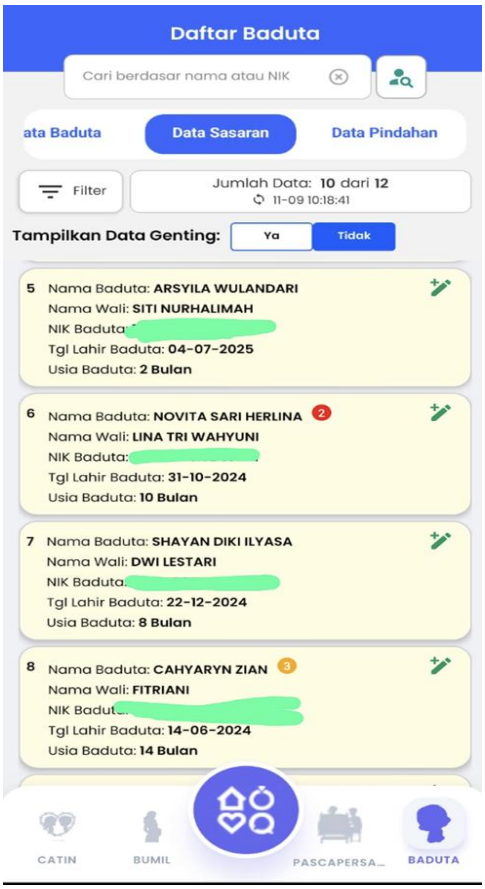
5. PENGISIAN DATA BADUTA

5.1 Form Baduta < 1 bulan

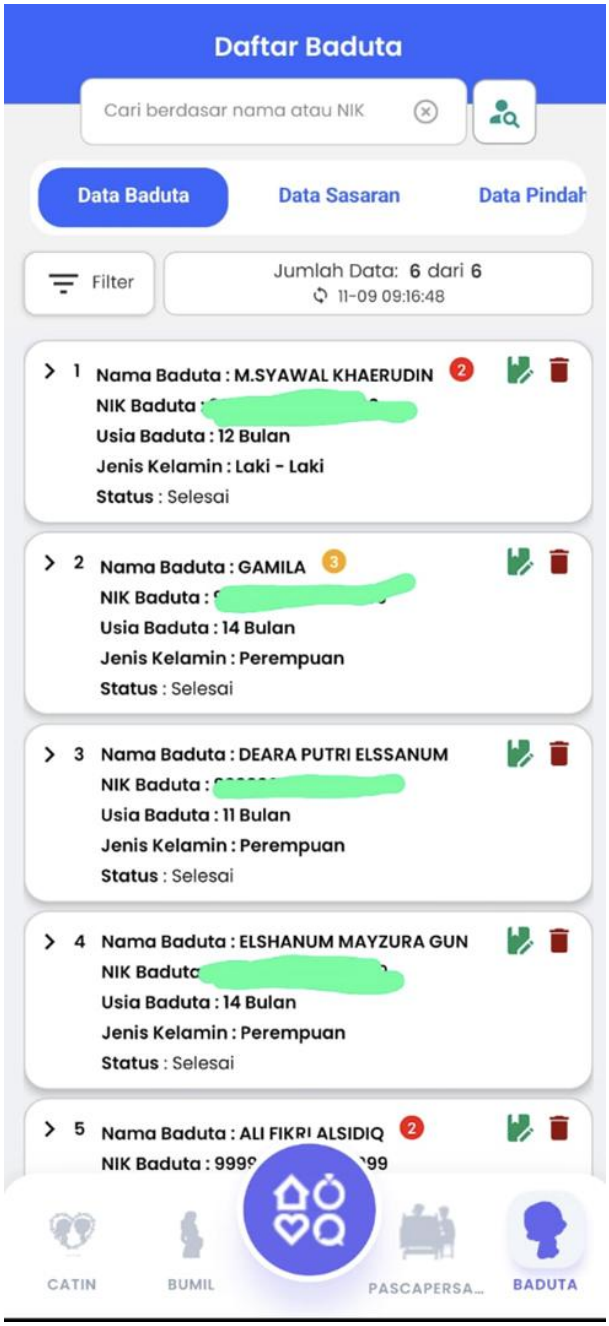
Setelah berhasil login, layar akan menampilkan halaman utama seperti di bawah ini:



Pilih Logo Elsimil maka akan menampilkan halaman utama seperti dibawah ini



Tekan tab menu '**Baduta**' di Navigasi Menu bawah untuk menampilkan halaman menu Daftar Baduta. Kemudian, tekan tab menu '**Data Sasaran**' di bawah kolom pencarian nama/NIK seperti gambar di bawah ini:



Data pada gambar diatas adalah daftar data sasaran Baduta yang diambil dari Rekapitulasi Data Keluarga dengan beberapa kategori sasaran tertentu seperti:

Usia 0 – 23 bulan

Hubungan dengan KK = Anak/Lainnya

Merupakan data dibuat maupun diperbarui minimal 1 Januari 2024
Jika DATA GENTING = YA, data yang ditampilkan adalah individu usia 0 – 59 bulan yang masuk ke dalam kategori sasaran genting

Keluarga yang masuk ke dalam sasaran genting adalah keluarga prioritas yang masuk ke dalam ketentuan berikut ini:

1. Prioritas 1, yaitu keluarga dengan Peringkat Kesejahteraan 1, 2, ataupun 3. Berisiko *Stunting* dan memiliki individu 0 – 59 bulan
2. Prioritas 2, yaitu keluarga dengan Peringkat Kesejahteraan 1, 2, ataupun 3. Tidak Berisiko *Stunting* dan memiliki individu 0 – 59 bulan
3. Prioritas 3, yaitu keluarga dengan Peringkat Kesejahteraan 0, 4, ataupun 99. Berisiko *Stunting* dan memiliki individu 0 – 59 bulan
4. Prioritas 4, yaitu keluarga dengan Status Keluarga 6. Keluarga Baru ataupun Keluarga dengan individu baru 0 – 59 bulan

Untuk mendaftarkan Baduta, TPK dapat menekan tombol tambah pada suatu data yang ingin didaftarkan. Jika data yang ingin didaftarkan tidak ada di '**Data Sasaran**', pengguna bisa mendaftarkan terlebih
dahulu data tersebut melalui VERVAL KRS di halaman utama aplikasi Elsimil maupun REKAPITULASI DATA KELUARGA di Website SIGA dengan Status Hamil = YA.

Setelah menekan tombol tambah, layar akan menampilkan halaman form seperti gambar di bawah ini:



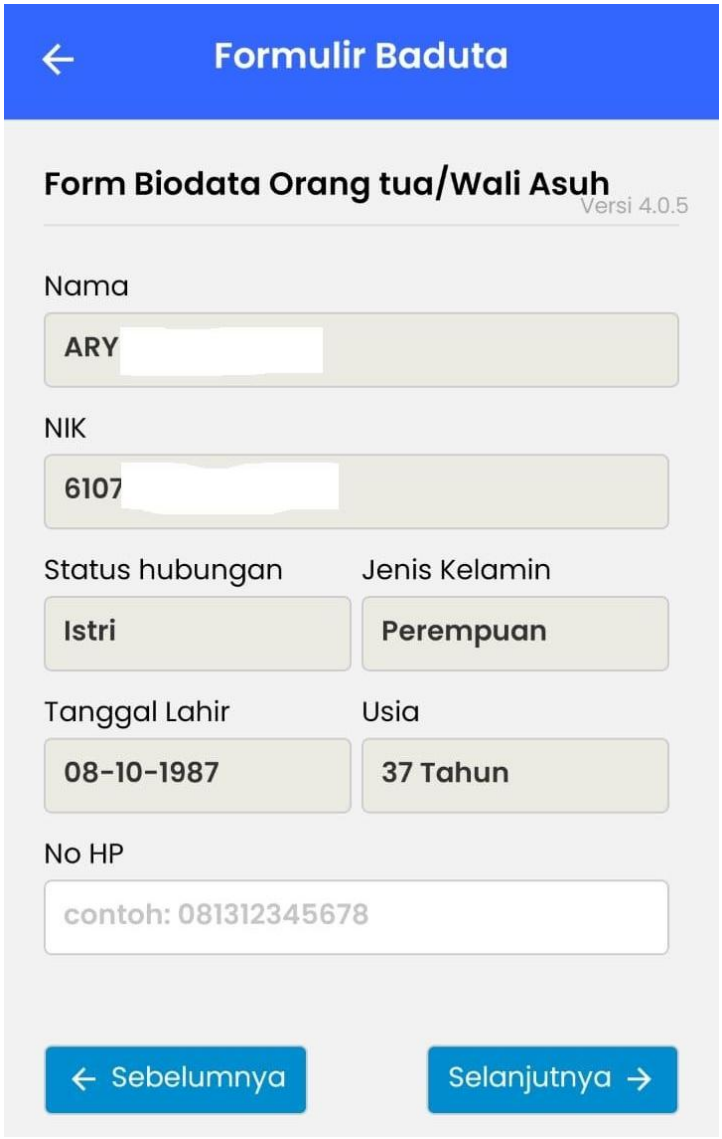
Pada halaman di atas, masukan tanggal pendampingan. Maksimal tanggal mundur yang dapat dimasukan adalah 1 Januari 2024 dan tidak dapat diisi lebih dari tanggal hari ini (tanggal membuka form).

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Untuk kolom wilayah Provinsi sampai dengan Kelurahan, otomatis terisi dan kolom dinon-aktifkan, sehingga wilayah masih sesuai dengan wilayah kerja TPK. Sedangkan RW dan RT terisi otomatis, tetapi TPK masih dapat mengubah kolom tersebut sesuai dengan kondisi terkini. Hanya saja, daftar RW dan RT terbatas oleh Wilayah Penugasan RT yang didaftarkan oleh Kelompok TPK tersebut. Lengkapi kolom ALAMAT sesuai dengan informasi alamat keluarga tersebut.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

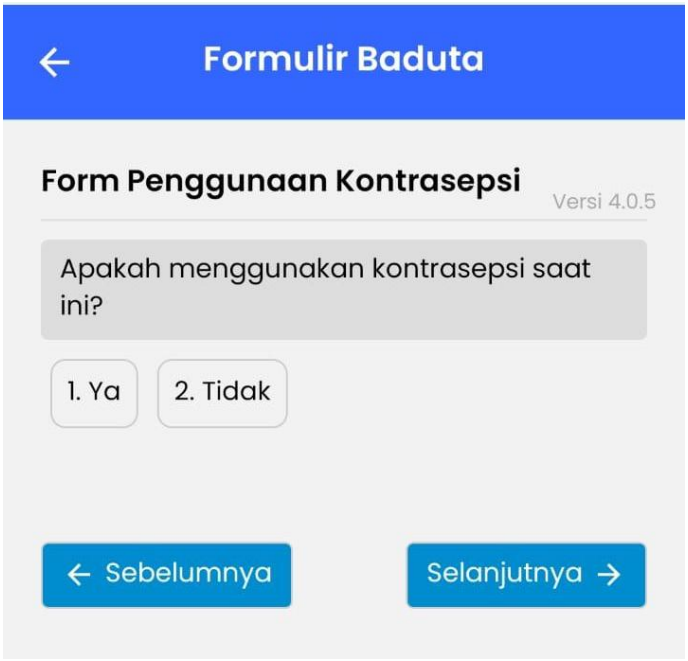


Pada form BIODATA ORANG TUA/WALI ASUH, kolom NAMA, NIK, STATUS HUBUNGAN, JENIS KELAMIN dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai

dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan kolom dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR. Pengguna perlu melengkapi secara manual pada bagian NO HP. Tekan untuk membuka halaman form selanjutnya.



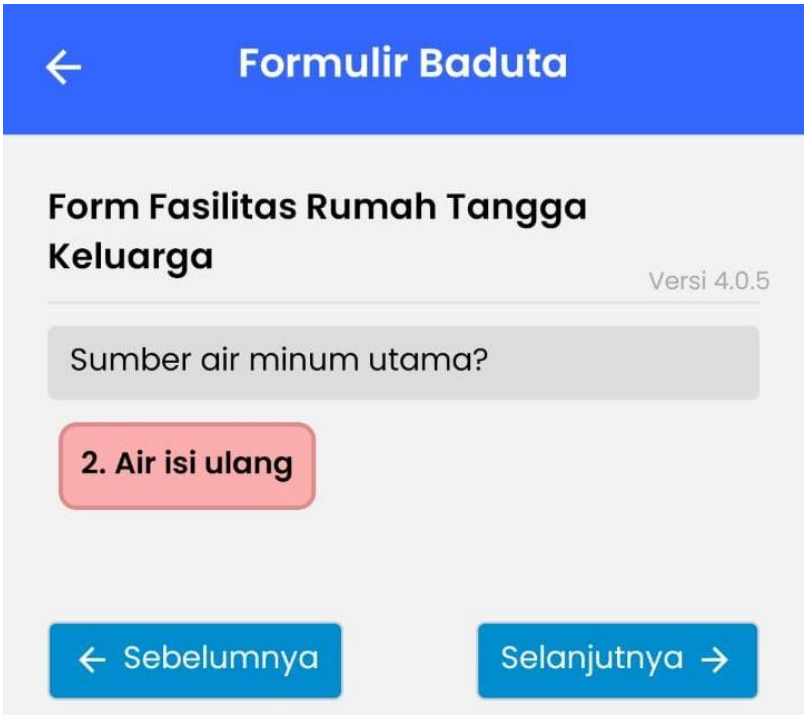
Pada form BIODATA BADUTA, kolom NAMA, NIK, STATUS HUBUNGAN, JENIS KELAMIN dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan kolom dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR sampai dengan TANGGAL PENDAMPINGAN yang diisi di halaman sebelumnya. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.


Formulir Baduta
Form Penggunaan Kontrasepsi
Versi 4.0.5
Apakah menggunakan kontrasepsi saat ini?
1. Ya
2. Tidak
Sebelumnya
Selanjutnya


Formulir Baduta
Form Penggunaan Kontrasepsi
Versi 4.0.5
Apakah menggunakan kontrasepsi saat ini?
1. Ya
2. Tidak
Jenis Alat/Obat/Cara KB (Kontrasepsi)
1. IUD
2. MOW
3. MOP
4. Implant
5. Suntikan
6. Pil
7. Kondom
8. MAL
9. Tradisional
Apa alasan menggunakan alat kontrasepsi?
1. Ingin Anak di Tunda
2. Tidak Ingin Anak Lagi
Sebelumnya
Selanjutnya

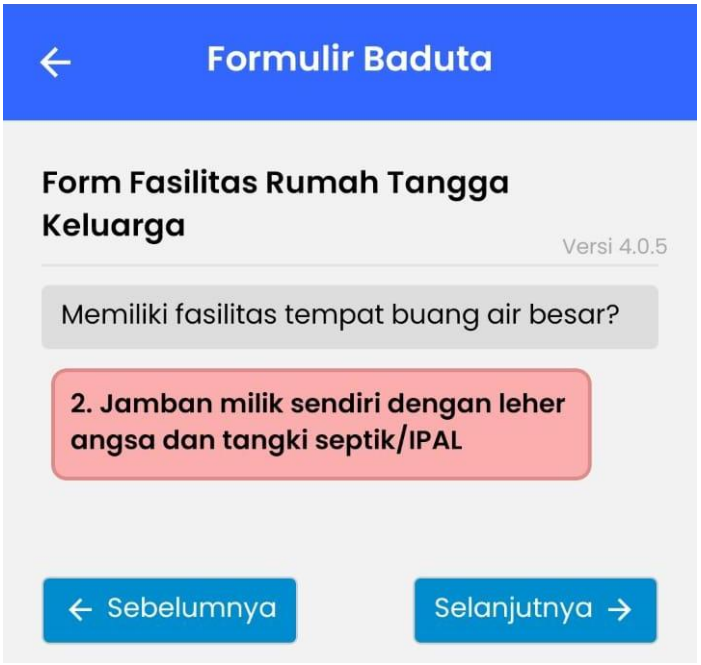
Pada form PENGGUNAAN KONTRASEPSI, jika pendata memilih jawaban YA, muncul pertanyaan lanjutan mengenai jenis Kontrasepsi yang digunakan dan alasan menggunakan alat kontrasepsi tersebut. Jika memilih jawaban TIDAK, muncul pertanyaan lanjutan mengenai ALASAN TIDAK MENGGUNAKAN ALAT KONTRASEPSI.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



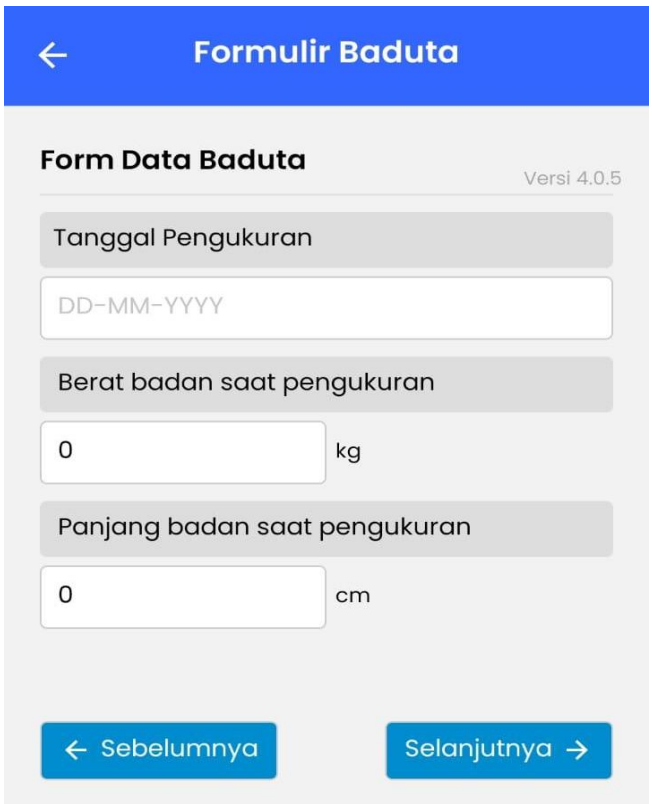
Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Jika terdapat perubahan jenis SUMBER AIR MINUM UTAMA, pendata dapat mengubahnya melalui VERVAL KRS.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Jika terdapat perubahan jenis FASILITAS BUANG AIR BESAR, pendata dapat mengubahnya melalui VERVAL KRS.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Form di atas hanya tampil untuk individu berusia kurang dari 1 bulan (0 – 28 hari). Pengisian kolom BERAT BADAN LAHIR dan TINGGI BADAN LAHIR dapat diisi dengan detail koma menggunakan tanda titik (.).

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada form IMUNISASI, JENIS IMUNISASI yang ditampilkan berdasarkan kategori usia baduta. Untuk usia kurang dari 1 bulan, imunisasi yang muncul hanya IMUNISASI HEPATITIS B (HB0). Jika imunisasi? telah terisi YA, di form pendampingan selanjutnya pilihan jawaban tersebut tidak dapat diubah.

Tekan untuk membuka halaman form selanjutnya.



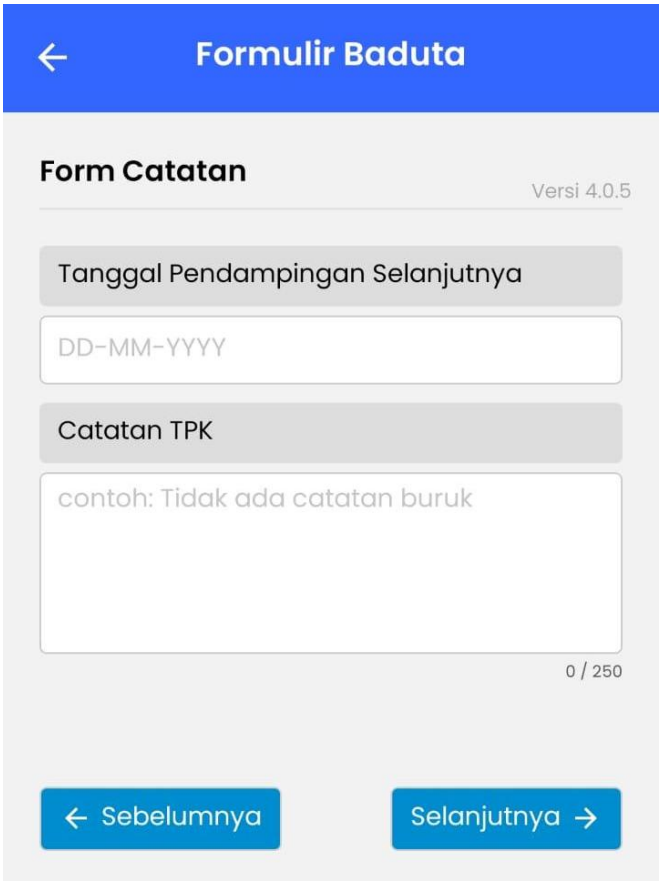
Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada form mengenai PENYULUHAN/KIE, jika memilih jawaban YA, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai tipe KIE yang telah diberikan. Jika pilih jawaban TIDAK, tidak ada pertanyaan lanjutan yang perlu diisi. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

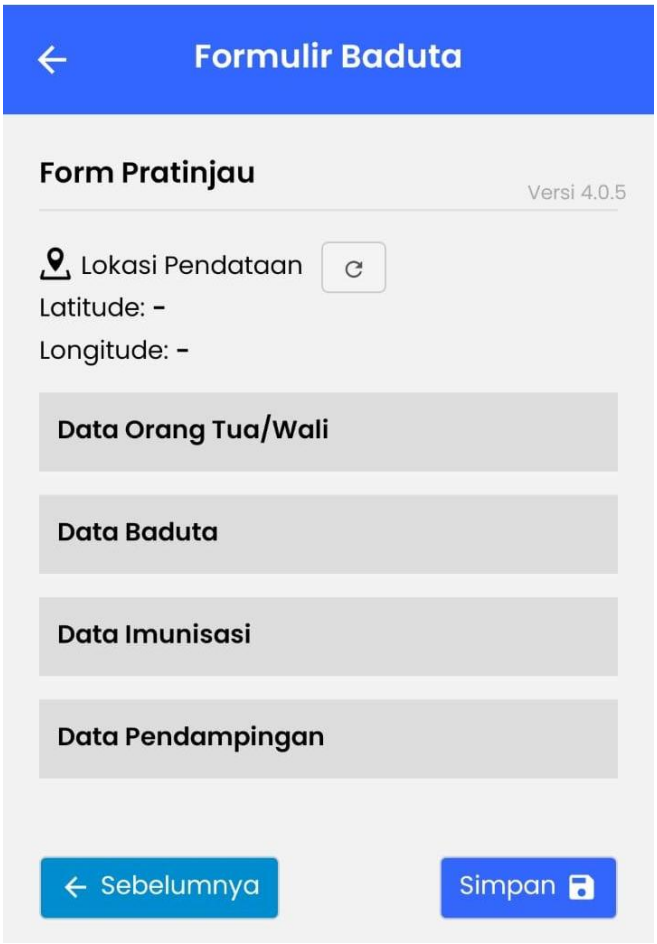


Pada tiap isian mengenai FASILITAS BANTUAN SOSIAL, terdapat pertanyaan lanjutan terkait jenis bantuan sosial yang diterima. Jika pilih TIDAK, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai alasan Baduta tidak mendapatkan bantuan sosial tersebut. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada kolom form TANGGAL PENDAMPINGAN SELANJUTNYA, tanggal wajib diisi lebih besar dari TANGGAL PENDAMPINGAN. Untuk kolom form jawaban CATATAN TPK, pengguna wajib mengisi catatan minimal 7 karakter dan maksimal 250 karakter.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Halaman pratinjau merupakan halaman yang bertujuan untuk menilik kembali isian jawaban yang telah dilakukan di semua form pendaftaran. Untuk LOKASI PENDATAAN (*Latitude* dan *Longitude*) wajib terisi. Jika gagal terisi, pengguna dapat menekan icon '**reload**' di sebelah LOKASI PENDATAAN untuk mengulang mendapatkan titik geografis pendataan. Jika pengguna sudah yakin dengan isian pendaftaran Baduta tersebut,pengguna dapat menekan '**SIMPAN**'.



Status hasil pendaftaran Baduta dapat dilihat di halaman DETAIL BADUTA sebagai contoh pada gambar di atas. Data hasil input data dan status hasil yang ditampilkan adalah data pendampingan terbaru jika pendampingan yang telah tersimpan lebih dari 1 kali.

5.2 Form Baduta 1 – 5 bulan

Untuk Baduta usia 1 – 5 bulan, isi form hampir sama seperti form usia Baduta lainnya. Namun, terdapat beberapa perbedaan. Setelah menekan tombol tambah, layar akan menampilkan halaman form seperti gambar di bawah ini:



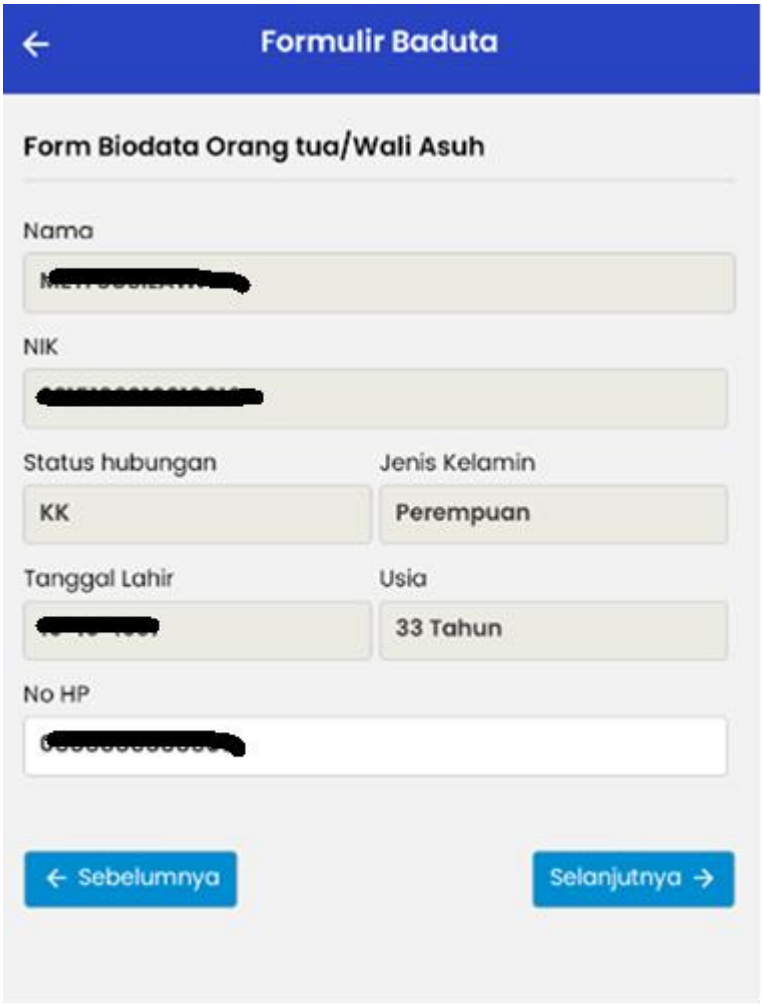
Pada halaman di atas, masukan tanggal pendampingan. Maksimal tanggal mundur yang dapat dimasukan adalah 1 Januari 2024 dan tidak dapat diisi lebih dari tanggal hari ini (tanggal membuka form).

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Untuk kolom wilayah Provinsi sampai dengan Kelurahan, otomatis terisi dan kolom dinon-aktifkan, sehingga wilayah masih sesuai dengan wilayah kerja TPK. Sedangkan RW dan RT terisi otomatis, tetapi TPK masih dapat mengubah kolom tersebut sesuai dengan kondisi terkini. Hanya saja, daftar RW dan RT terbatas oleh Wilayah Penugasan RT yang didaftarkan oleh Kelompok TPK tersebut. Lengkapi kolom ALAMAT sesuai dengan informasi alamat keluarga tersebut.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada form BIODATA ORANG TUA/WALI ASUH, kolom NAMA, NIK, STATUS HUBUNGAN, JENIS KELAMIN dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan kolom dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR. Pengguna perlu melengkapi secara manual pada bagian NO HP. Tekan untuk membuka halaman form selanjutnya.



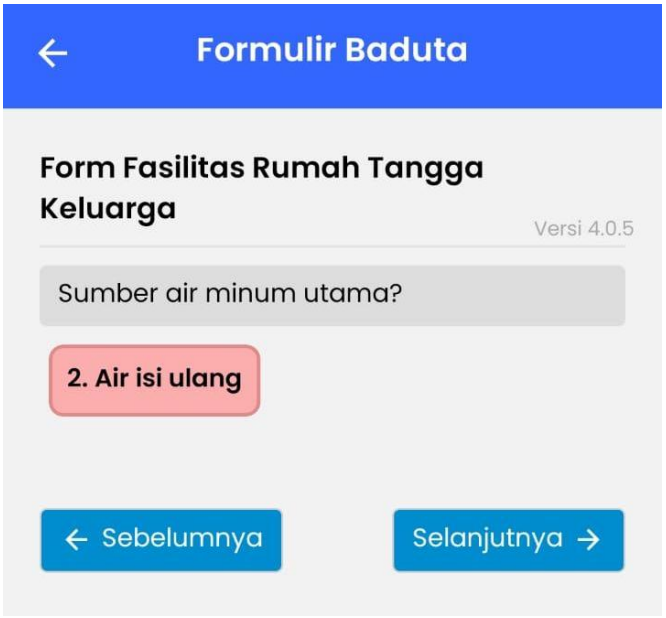
Pada form BIODATA BADUTA, kolom NAMA, NIK, STATUS HUBUNGAN, JENIS KELAMIN dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan kolom dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR sampai dengan TANGGAL PENDAMPINGAN yang diisi di halaman sebelumnya. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada form PENGGUNAAN KONTRASEPSI, jika pendata memilih jawaban YA, muncul pertanyaan lanjutan mengenai jenis Kontrasepsi yang digunakan dan alasan menggunakan alat kontrasepsi tersebut.

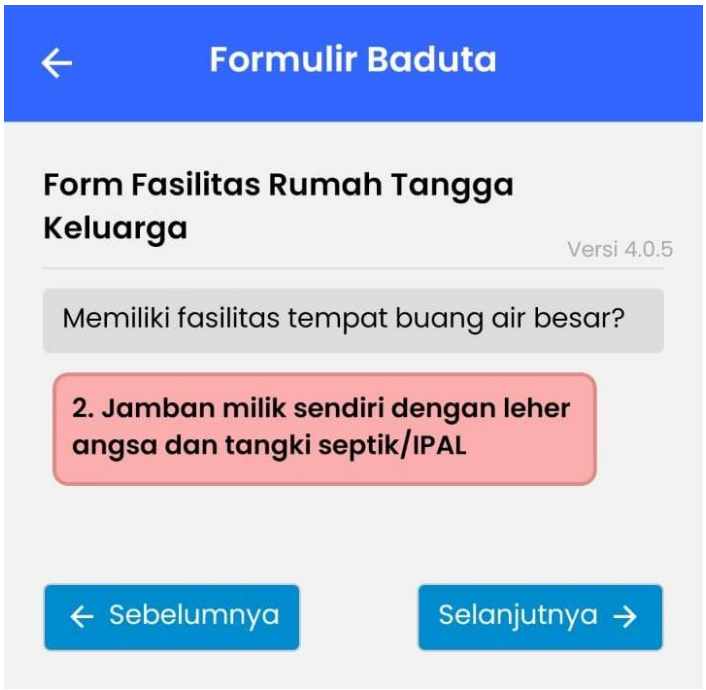
Jika memilih jawaban TIDAK, muncul pertanyaan lanjutan mengenai ALASAN TIDAK MENGGUNAKAN ALAT KONTRASEPSI.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



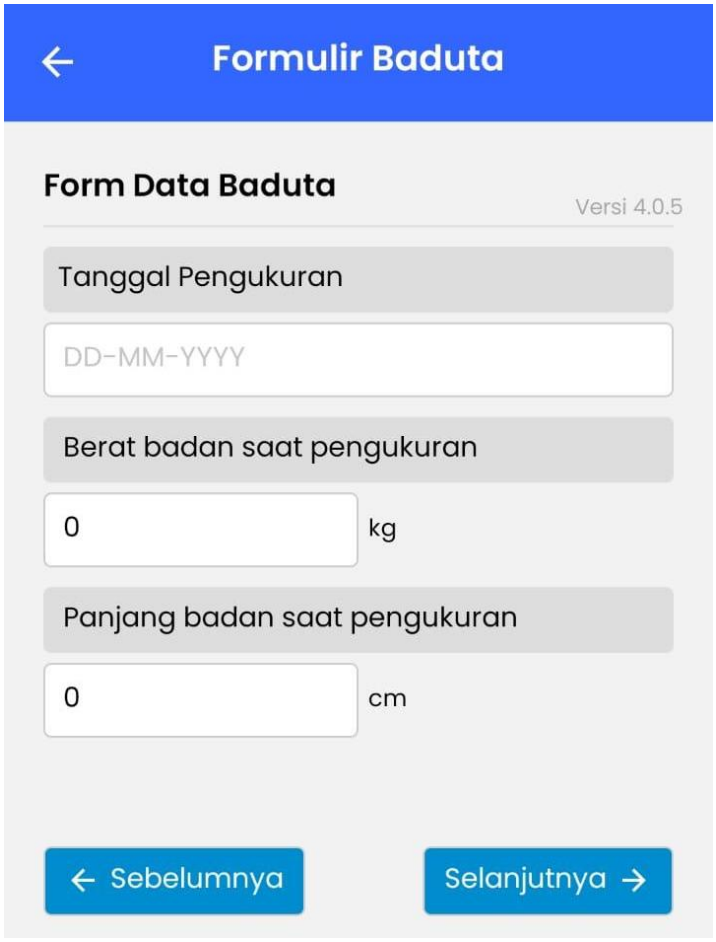
Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Jika terdapat perubahan jenis SUMBER AIR MINUM UTAMA, pendata dapat mengubahnya melalui VERVAL KRS.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



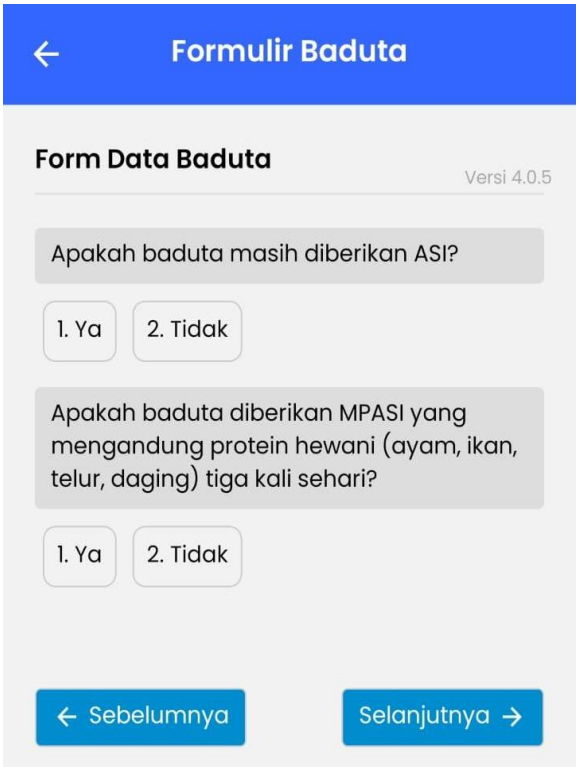
Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Jika terdapat perubahan jenis FASILITAS BUANG AIR BESAR, pendata dapat mengubahnya melalui VERVAL KRS.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

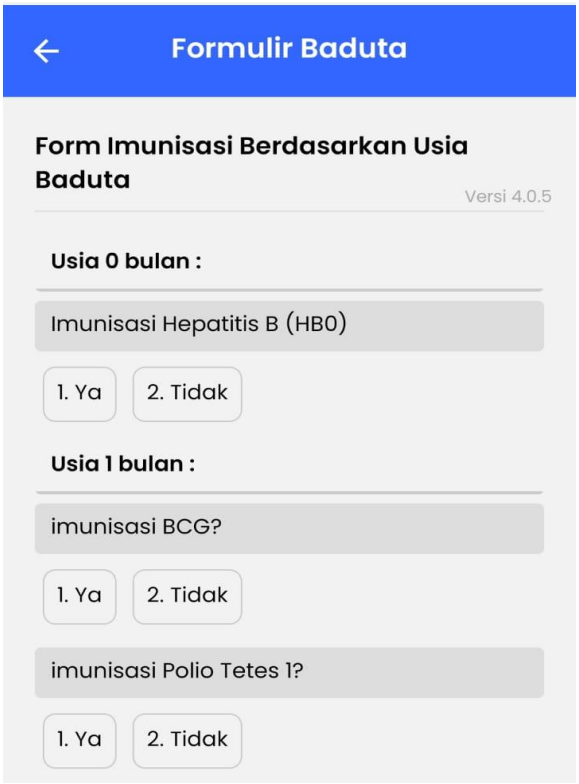


Untuk Baduta usia >= 1 bulan, FORM 0 – 28 tidak ditampilkan (dilompati). Form yang wajib diisi untuk usia >= 1 bulan adalah form di atas. Kolom TANGGAL PENGUKURAN harus lebih besar atau sama dengan TANGGAL PENDAMPINGAN. Pengisian kolom BERAT BADAN dan PANJANG BADAN dapat diisi dengan detail koma menggunakan tanda titik (.). Terkait STATUS RISIKO Berat Badan dan Panjang Badan baduta, usia yang dipakai adalah perhitungan dari TANGGAL LAHIR sampai dengan TANGGAL PENGUKURAN.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Untuk Baduta Usia >= 1 bulan, terdapat pertanyaan terkait pemberian ASI EKSKLUSIF seperti gambar di atas. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

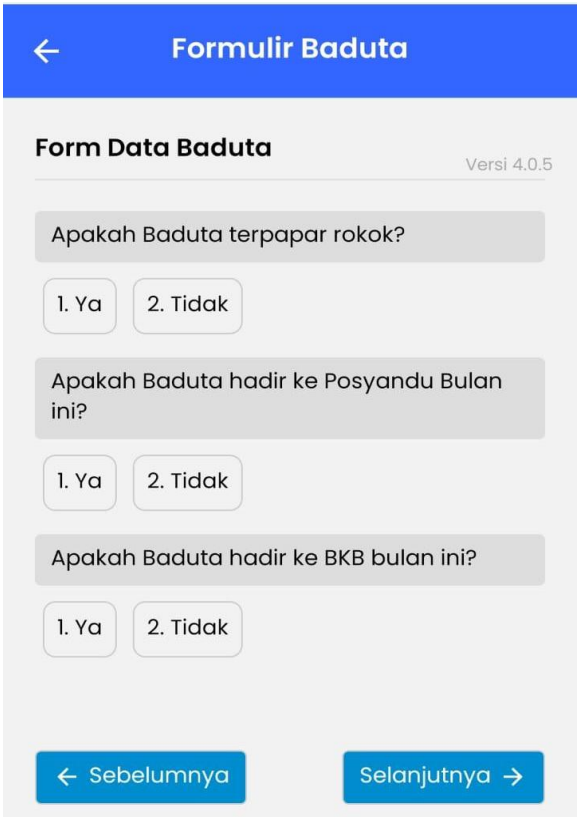


Pada form IMUNISASI, JENIS IMUNISASI yang ditampilkan sesuai dengan kategori usia baduta tiap Jenis Imunisasi. Jika imunisasi telah terisi YA, di form pendampingan selanjutnya pilihan jawaban tersebut tidak dapat diubah.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada form di atas, jika pilihan jawaban adalah YA, terdapat pertanyaan lanjutan yang wajib diisi terkait kesesuaian hasil perkembangan anak dalam KKA. Jika TIDAK, pendata dapat menekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada form mengenai PENYULUHAN/KIE, jika memilih jawaban YA, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai tipe KIE yang telah diberikan. Jika pilih jawaban TIDAK, tidak ada pertanyaan lanjutan yang perlu diisi. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

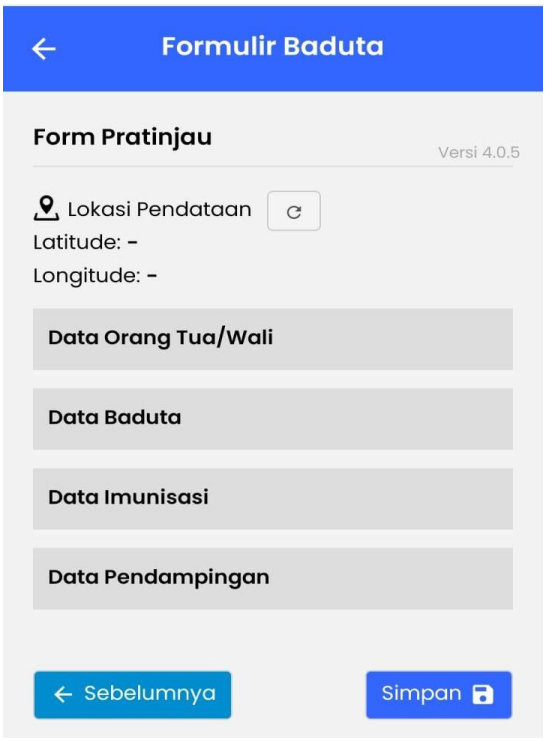


Pada tiap isian mengenai FASILITAS BANTUAN SOSIAL, terdapat pertanyaan lanjutan terkait jenis bantuan sosial yang diterima. Jika pilih TIDAK, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai alasan Baduta tidak mendapatkan bantuan sosial tersebut. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada kolom form TANGGAL PENDAMPINGAN SELANJUTNYA, tanggal wajib diisi lebih besar dari TANGGAL PENDAMPINGAN. Untuk kolom form jawaban CATATAN TPK, pengguna wajib mengisi catatan minimal 7 karakter dan maksimal 250 karakter.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Halaman pratinjau merupakan halaman yang bertujuan untuk menilik kembali isian jawaban yang telah dilakukan di semua form pendaftaran. Untuk LOKASI PENDATAAN (*Latitude* dan *Longitude*) wajib terisi. Jika gagal terisi, pengguna dapat menekan icon '**reload**' di sebelah LOKASI PENDATAAN untuk mengulang mendapatkan titik geografis pendataan. Jika pengguna sudah yakin dengan isian pendaftaran Baduta tersebut, pengguna dapat menekan '**SIMPAN**'.



Status hasil pendaftaran Baduta dapat dilihat di halaman DETAIL BADUTA sebagai contoh pada gambar di atas. Data hasil input data dan status hasil yang ditampilkan adalah data pendampingan terbaru jika pendampingan yang telah tersimpan lebih dari 1 kali.

5.3 Form Baduta 6 – 23 bulan

Untuk Baduta usia 6 – 23 bulan, isi form hampir sama seperti form usia Baduta lainnya. Namun, terdapat beberapa perbedaan. Setelah menekan tombol tambah, layar akan menampilkan halaman form seperti gambar di bawah ini:



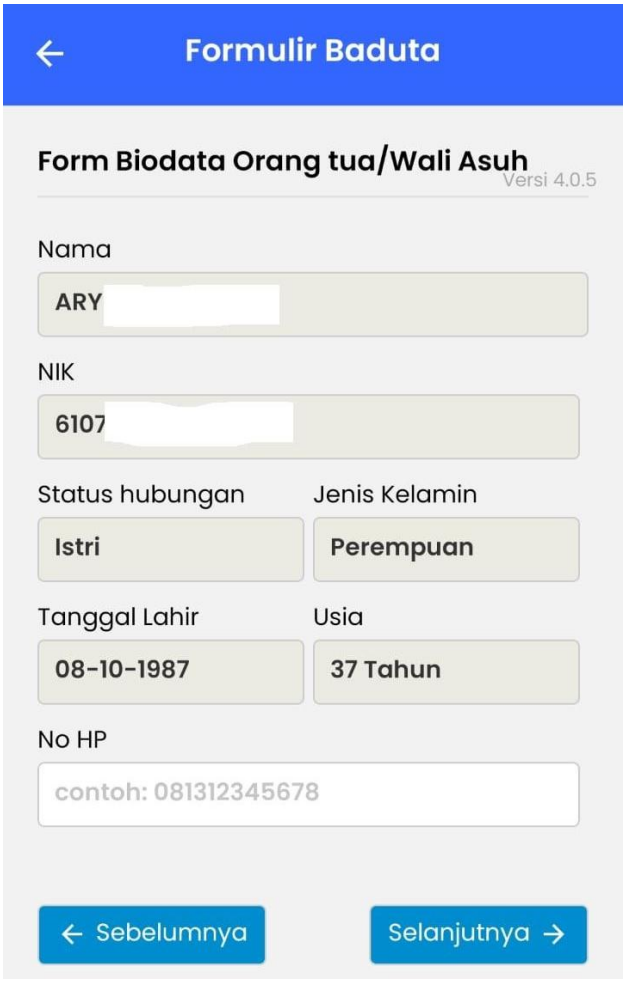
Pada halaman di atas, masukan tanggal pendampingan. Maksimal tanggal mundur yang dapat dimasukan adalah 1 Januari 2024 dan tidak dapat diisi lebih dari tanggal hari ini (tanggal membuka form).

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Untuk kolom wilayah Provinsi sampai dengan Kelurahan, otomatis terisi dan kolom dinon-aktifkan, sehingga wilayah masih sesuai dengan wilayah kerja TPK. Sedangkan RW dan RT terisi otomatis, tetapi TPK masih dapat mengubah kolom tersebut sesuai dengan kondisi terkini. Hanya saja, daftar RW dan RT terbatas oleh Wilayah Penugasan RT yang didaftarkan oleh Kelompok TPK tersebut. Lengkapi kolom ALAMAT sesuai dengan informasi alamat keluarga tersebut.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

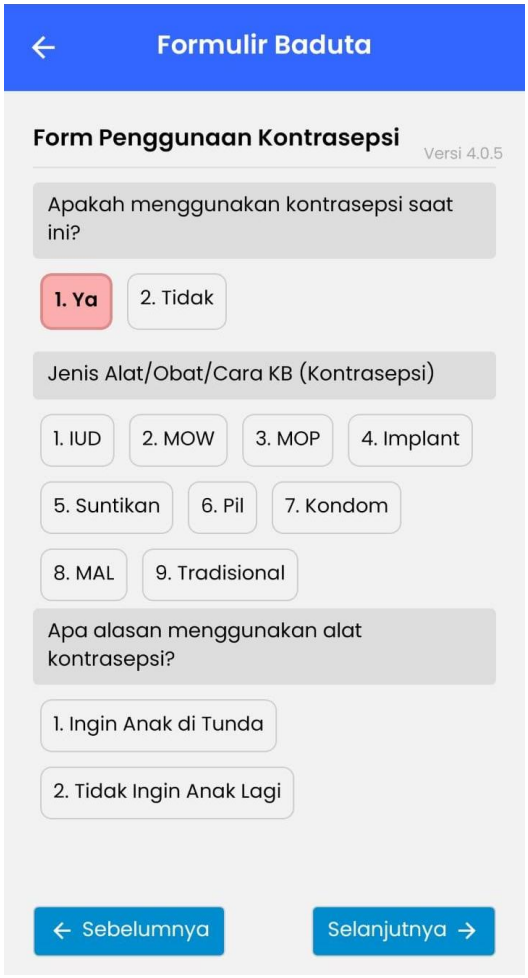


Pada form BIODATA ORANG TUA/WALI ASUH, kolom NAMA, NIK, STATUS HUBUNGAN, JENIS KELAMIN dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan kolom dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR. Pengguna perlu melengkapi secara manual pada bagian NO HP. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada form BIODATA BADUTA, kolom NAMA, NIK, STATUS HUBUNGAN, JENIS KELAMIN dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan kolom dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR sampai dengan TANGGAL PENDAMPINGAN yang diisi di halaman sebelumnya.

Tekan untuk membuka halaman form selanjutnya.



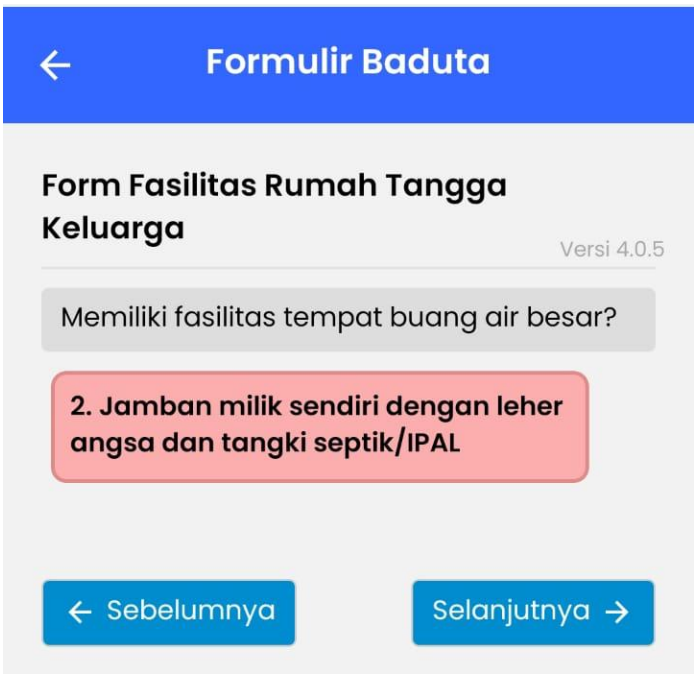
Pada form PENGGUNAAN KONTRASEPSI, jika pendata memilih jawaban YA, muncul pertanyaan lanjutan mengenai jenis Kontrasepsi yang digunakan dan alasan menggunakan alat kontrasepsi tersebut. Jika memilih jawaban TIDAK, muncul pertanyaan lanjutan mengenai ALASAN TIDAK MENGGUNAKAN ALAT KONTRASEPSI.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



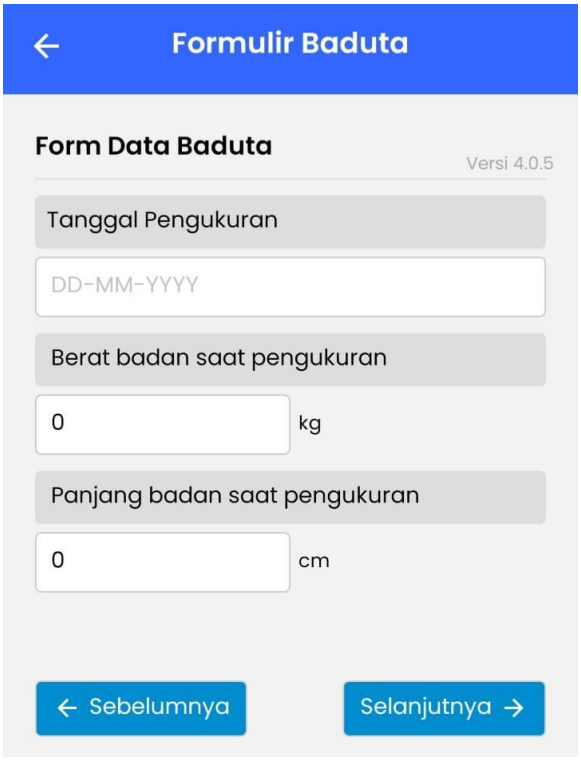
Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Jika terdapat perubahan jenis SUMBER AIR MINUM UTAMA, pendata dapat mengubahnya melalui VERVAL KRS.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



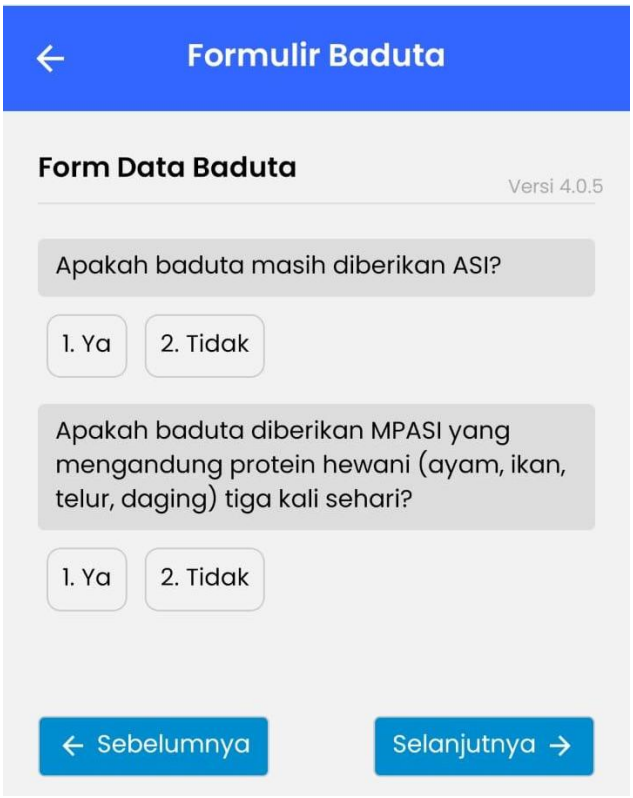
Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Jika terdapat perubahan jenis FASILITAS BUANG AIR BESAR, pendata dapat mengubahnya melalui VERVAL KRS.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Untuk Baduta usia >= 1 bulan, FORM 0 – 28 tidak ditampilkan (dilompati). Form yang wajib diisi untuk usia >= 1 bulan adalah form di atas. Kolom TANGGAL PENGUKURAN harus lebih besar atau sama dengan TANGGAL PENDAMPINGAN. Pengisian kolom BERAT BADAN dan PANJANG BADAN dapat diisi dengan detail koma menggunakan tanda titik (.). Terkait STATUS RISIKO Berat Badan dan Panjang Badan baduta, usia yang dipakai adalah perhitungan dari TANGGAL LAHIR sampai dengan TANGGAL PENGUKURAN.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Untuk Baduta Usia >= 6 bulan, pertanyaan terkait ASI EKSKLUSIF tidak lagi ditanyakan, melainkan pertanyaan BADUTA MASIH DIBERIKAN ASI dan DIBERIKAN MPASI seperti gambar di atas. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

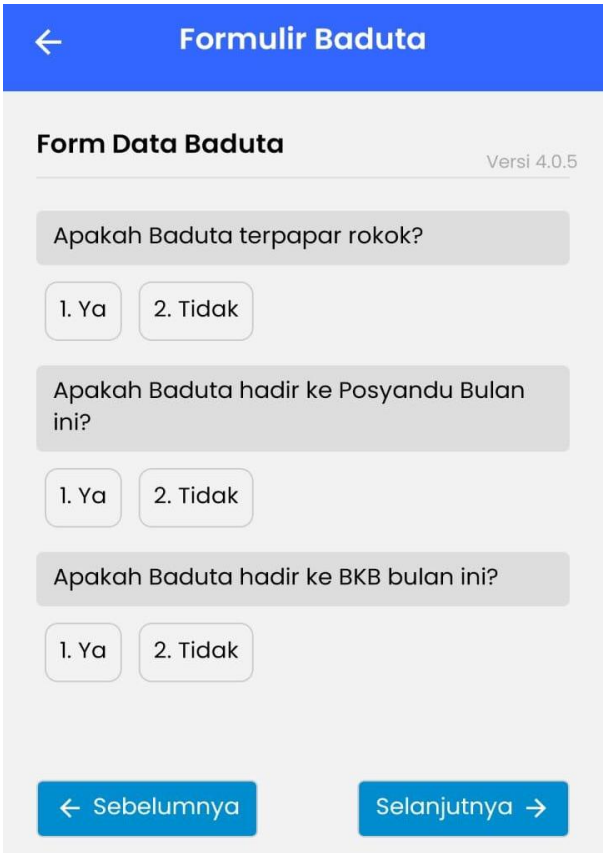


Pada form IMUNISASI, JENIS IMUNISASI yang ditampilkan sesuai dengan kategori usia baduta tiap Jenis Imunisasi. Jika imunisasi telah terisi YA, di form pendampingan selanjutnya pilihan jawaban tersebut tidak dapat diubah.

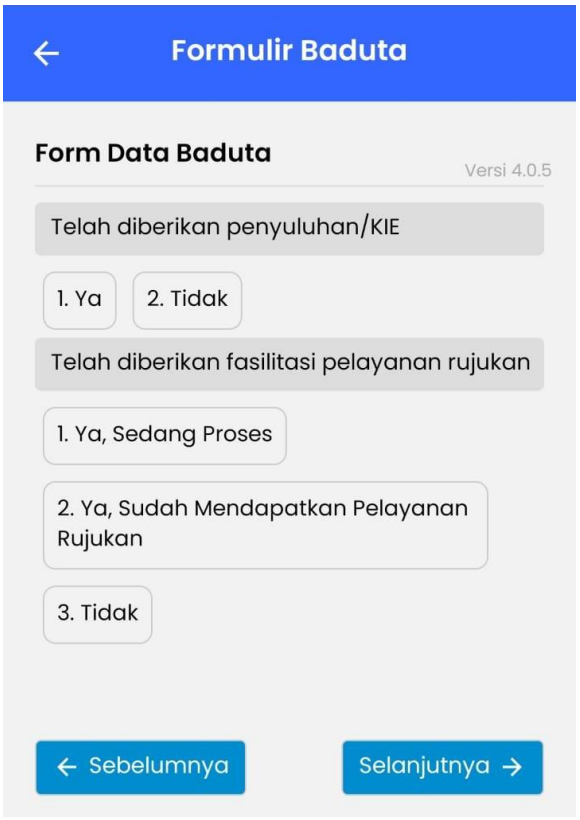
Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada form di atas, jika pilihan jawaban adalah YA, terdapat pertanyaan lanjutan yang wajib diisi terkait kesesuaian hasil perkembangan anak dalam KKA. Jika TIDAK, pendata dapat menekan untuk membuka halaman form selanjutnya.



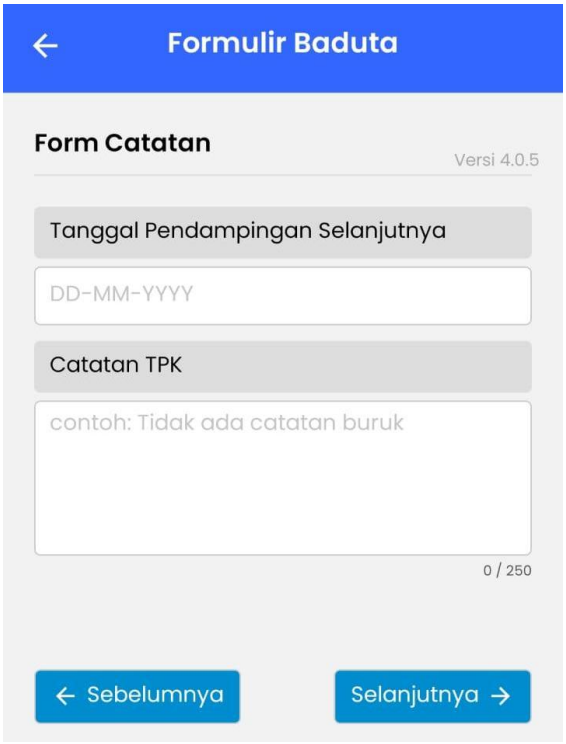
Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada form mengenai PENYULUHAN/KIE, jika memilih jawaban YA, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai tipe KIE yang telah diberikan. Jika pilih jawaban TIDAK, tidak ada pertanyaan lanjutan yang perlu diisi. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

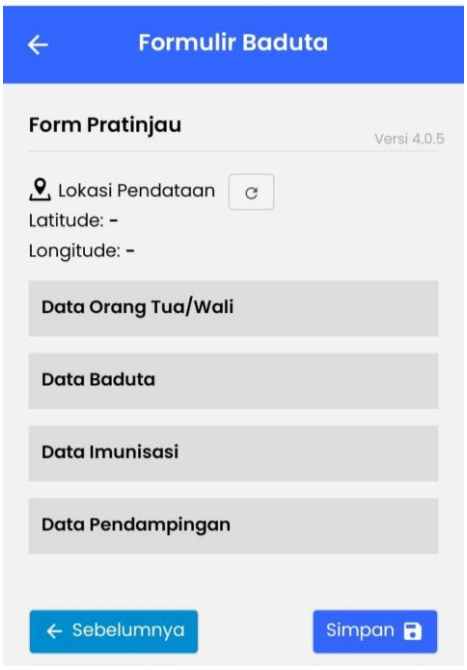


Pada tiap isian mengenai FASILITAS BANTUAN SOSIAL, terdapat pertanyaan lanjutan terkait jenis bantuan sosial yang diterima. Jika pilih TIDAK, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai alasan Baduta tidak mendapatkan bantuan sosial tersebut. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada kolom form TANGGAL PENDAMPINGAN SELANJUTNYA, tanggal wajib diisi lebih besar dari TANGGAL PENDAMPINGAN. Untuk kolom form jawaban CATATAN TPK, pengguna wajib mengisi catatan minimal 7 karakter dan maksimal 250 karakter.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



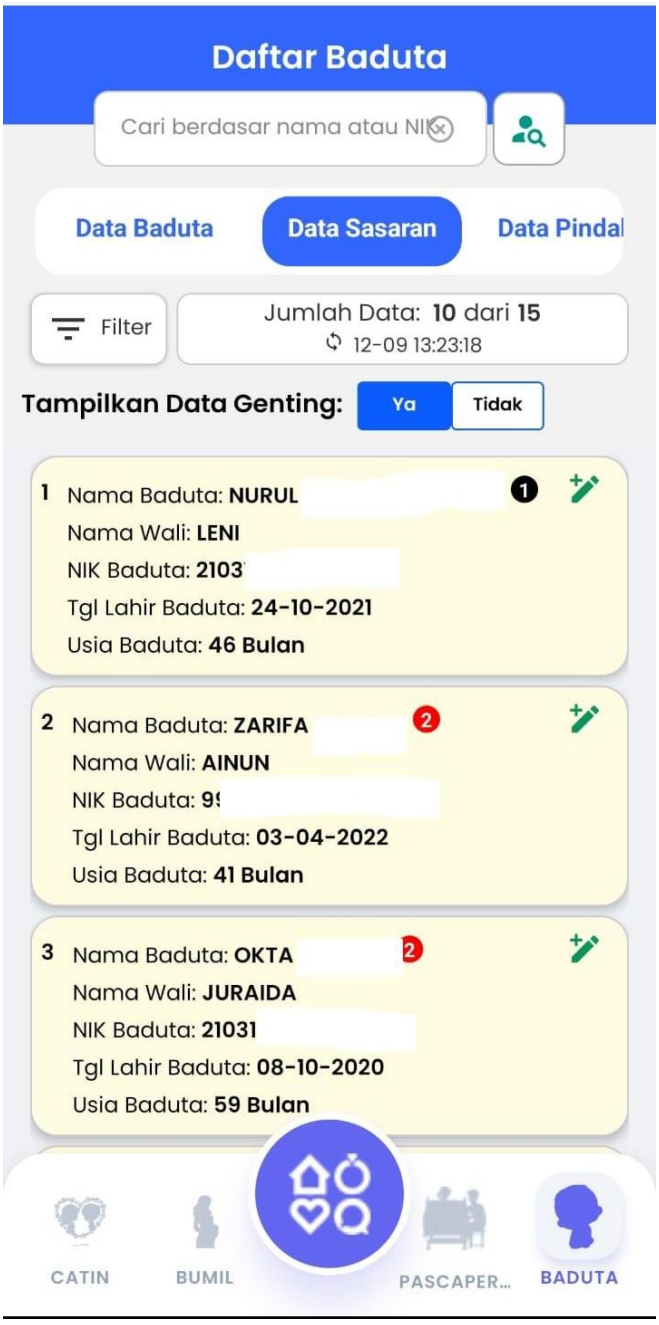
Halaman pratinjau merupakan halaman yang bertujuan untuk menilik kembali isian jawaban yang telah dilakukan di semua form pendaftaran. Untuk LOKASI PENDATAAN (*Latitude* dan *Longitude*) wajib terisi. Jika gagal terisi, pengguna dapat menekan icon '**reload**' di sebelah LOKASI PENDATAAN untuk mengulang mendapatkan titik geografis pendataan. Jika pengguna sudah yakin dengan isian pendaftaran Baduta tersebut, pengguna dapat menekan '**SIMPAN**'.



Status hasil pendaftaran Baduta dapat dilihat di halaman DETAIL BADUTA sebagai contoh pada gambar di atas. Data hasil input data dan status hasil yang ditampilkan adalah data pendampingan terbaru jika pendampingan yang telah tersimpan lebih dari 1 kali.

5.4 Form Anak usia 24 – 59 bulan (Form Genting)

Untuk anak usia > 23 bulan, form yang ditampilkan dan wajib diisi hanyalah terkait pengukuran BERAT BADAN dan PANJANG BADAN. Hal ini berkaitan dengan pendataan PROGRAM GENTING di VERVAL
KRS.



1 *Icon untuk penanda keluarga dengan Sasaran Genting Prioritas 1*

2 *Icon untuk penanda keluarga dengan Sasaran Genting Prioritas 2*

3 *Icon untuk penanda keluarga dengan Sasaran Genting Prioritas 3*

4 *Icon untuk penanda keluarga baru yang menjadi Sasaran Genting*

G *Icon untuk penanda keluarga yang telah mendapatkan pendampingan Genting*

Icon untuk penanda keluarga yang telah mendapatkan pengukuran TB BB

R *Icon untuk status Resiko Pada Baduta / Balita yang telah diukur TB BB*

Setelah menekan tombol tambah, layar akan menampilkan halaman form seperti gambar di bawah ini:



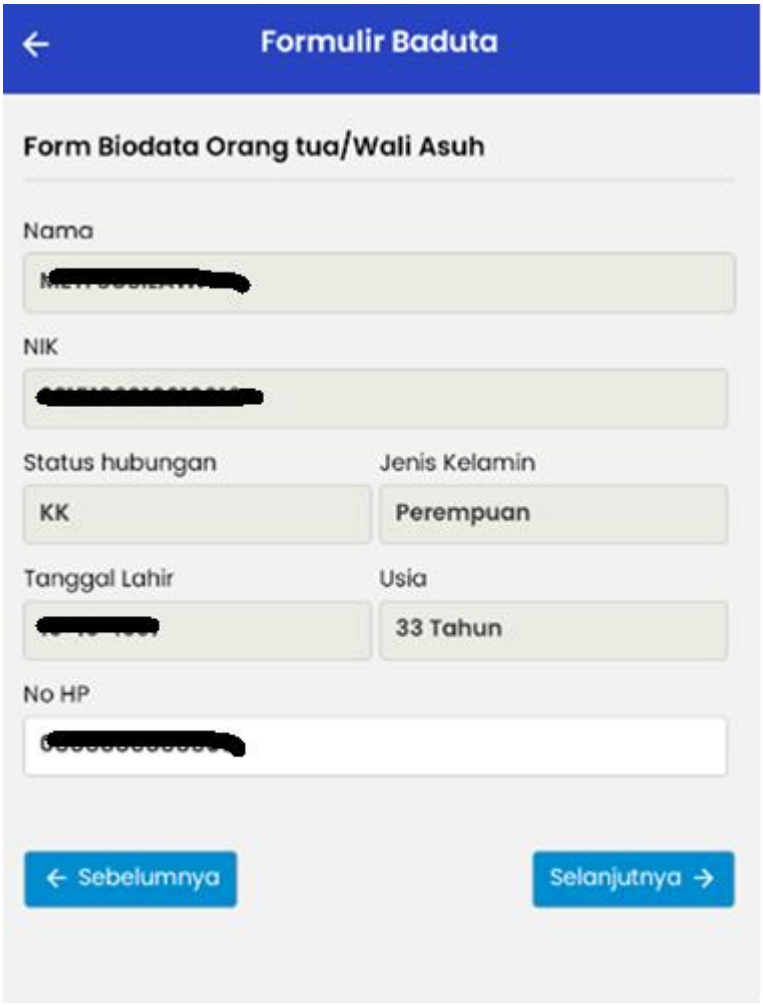
Pada halaman di atas, masukan tanggal pendampingan. Maksimal tanggal mundur yang dapat dimasukan adalah 1 Januari 2024 dan tidak dapat diisi lebih dari tanggal hari ini (tanggal membuka form).

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

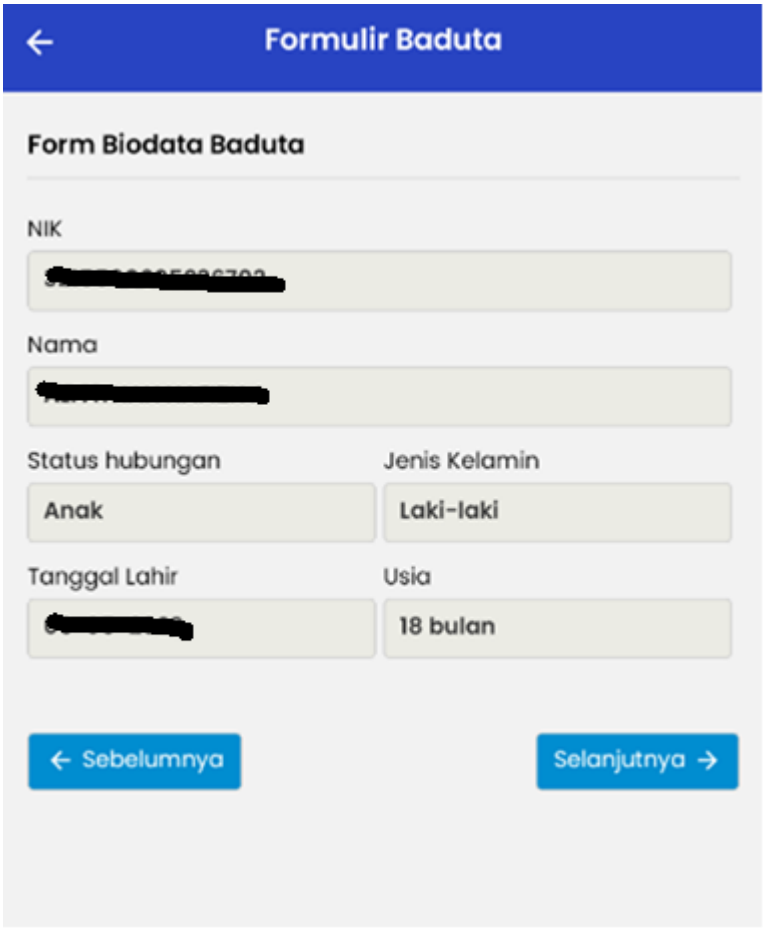


Untuk kolom wilayah Provinsi sampai dengan Kelurahan, otomatis terisi dan kolom dinon-aktifkan, sehingga wilayah masih sesuai dengan wilayah kerja TPK. Sedangkan RW dan RT terisi otomatis, tetapi TPK masih dapat mengubah kolom tersebut sesuai dengan kondisi terkini. Hanya saja, daftar RW dan RT terbatas oleh Wilayah Penugasan RT yang didaftarkan oleh Kelompok TPK tersebut. Lengkapi kolom ALAMAT sesuai dengan informasi alamat keluarga tersebut.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



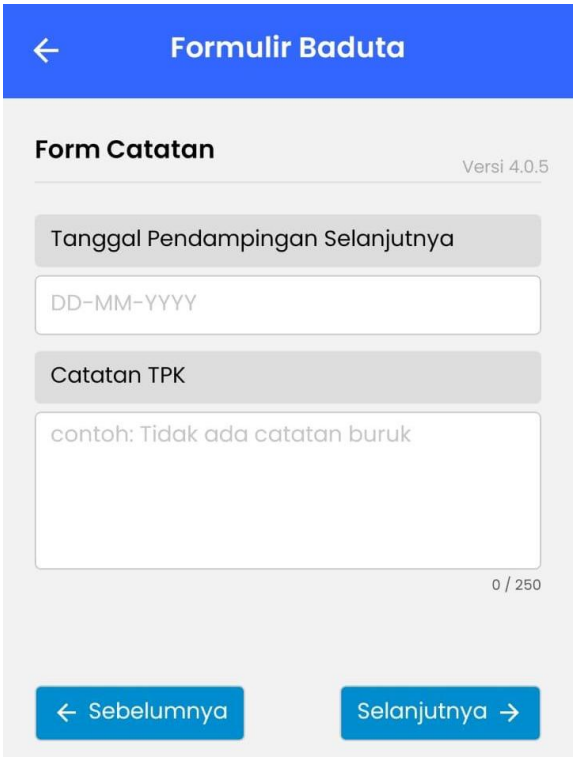
Pada form BIODATA ORANG TUA/WALI ASUH, kolom NAMA, NIK, STATUS HUBUNGAN, JENIS KELAMIN dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan kolom dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR. Pengguna perlu melengkapi secara manual pada bagian NO HP. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada form BIODATA BADUTA, kolom NAMA, NIK, STATUS HUBUNGAN, JENIS KELAMIN dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan kolom dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR sampai dengan TANGGAL PENDAMPINGAN yang diisi di halaman sebelumnya. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

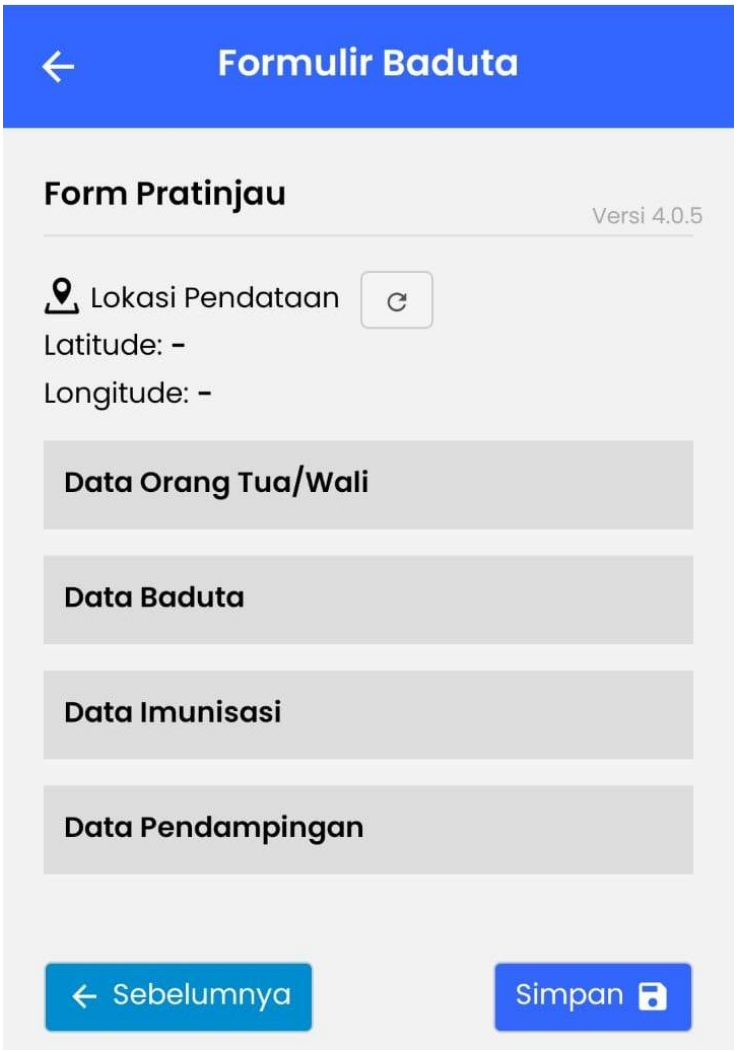
Untuk anak usia > 23 bulan, Form yang wajib diisi adalah form pengukuran di atas. Kolom TANGGAL PENGUKURAN harus lebih besar atau sama dengan TANGGAL PENDAMPINGAN. Pengisian kolom BERAT BADAN dan PANJANG BADAN dapat diisi dengan detail koma menggunakan tanda titik (.). Terkait STATUS RISIKO Berat Badan dan Panjang Badan baduta, usia yang dipakai adalah perhitungan dari TANGGAL LAHIR sampai dengan TANGGAL PENGUKURAN.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada kolom form TANGGAL PENDAMPINGAN SELANJUTNYA, tanggal wajib diisi lebih besar dari TANGGAL PENDAMPINGAN. Untuk kolom form jawaban CATATAN TPK, pengguna wajib mengisi catatan minimal 7 karakter dan maksimal 250 karakter.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Halaman pratinjau merupakan halaman yang bertujuan untuk menilik kembali isian jawaban yang telah dilakukan di semua form pendaftaran. Untuk LOKASI PENDATAAN (*Latitude* dan *Longitude*) wajib terisi. Jika gagal terisi, pengguna dapat menekan icon '**reload**' di sebelah LOKASI PENDATAAN untuk mengulang mendapatkan titik geografis pendataan. Jika pengguna sudah yakin dengan isian pendaftaran Baduta tersebut, pengguna dapat menekan '**SIMPAN**'.



Status hasil pendaftaran anak usia > 23 bulan dapat dilihat di halaman DETAIL BADUTA sebagai contoh pada gambar di atas. Data hasil input dan status hasil yang ditampilkan adalah data pendampingan terbaru jika pendampingan yang telah tersimpan lebih dari 1 kali.

5.5 Tambah Pendampingan

Pengguna dapat menambah pendampingan Baduta dengan membuka halaman DETAIL BADUTA. Kemudian, tekan icon tambah.

Selanjutnya form yang ditampilkan adalah sebagai berikut.



TANGGAL PENDAMPINGAN wajib diisi lebih besar dari TANGGAL PENDAMPINGAN di PENDAMPINGAN SEBELUMNYA. Selanjutnya, jika STATUS HIDUP BADUTA = TIDAK, form selanjutnya adalah form PRATINJAU dan SIMPAN data.

Jika STATUS HIDUP BADUTA = YA, muncul pertanyaan mengenai BADUTA MASIH TINGGAL DI WILAYAH YANG SAMA SAAT INI. Jika masih tinggal di wilayah yang sama, tekan pilihan jawaban 1. YA, TETAP TINGGAL DI WILAYAH SAMA. Selain jawaban 1, penjelasan tersebut masuk ke dalam tahap ***7. PINDAH WILAYAH***.

Form pendampingan selanjutnya hanya ditampilkan untuk data dengan STATUS HIDUP BADUTA = YA dan 1. YA, TETAP TINGGAL DI

WILAYAH SAMA. Form pendampingan yang ditampilkan sama seperti ketika melakukan pendaftaran Baduta sesuai dengan kategori usia anak tersebut.

5.6 Ubah Status Hidup Baduta

Pada perubahan status hidup Baduta, dilakukan ketika tahap ***5. TAMBAH PENDAMPINGAN***. Kemudian, perubahan status tersebut dapat dilakukan di form pada gambar di bawah ini.



Jika Baduta sudah meninggal, pada pertanyaan STATUS HIDUP BADUTA, pilih jawaban TIDAK. Sebaliknya, jika Baduta masih hidup, pada pertanyaan STATUS HIDUP BADUTA, pilih jawaban YA.

5.7 Pindah Wilayah

Pada tahap PINDAH WILAYAH ini, dilakukan ketika tahap ***5. TAMBAH PENDAMPINGAN***. Kemudian, pindah wilayah tersebut dapat dilakukan ketika di form pada gambar di bawah ini.



Jika pilih '3. TIDAK, PINDAH TIDAK TERIDENTIFIKASI', layar akan menampilkan halaman form PRATINJAU dan pengguna dapat melakukan SIMPAN data.

Jika pilih '2. TIDAK, PINDAH KE WILAYAH TERTENTU', layar akan menampilkan halaman form DOMISILI PINDAH. Pengguna wajib melengkapi kolom form PROVINSI hingga RT berdasarkan wilayah Baduta sebagai berikut:



Setelah melengkapi form DOMISILI PINDAH, form selanjutnya menampilkan Form PRATINJAU lalu kemudian pengguna dapat melakukan SIMPAN data.

Setelah data berhasil SIMPAN, data Baduta tersebut berstatus PINDAH dan masuk ke dalam tab '**DATA PINDAHAN'** Kelompok TPK yang memiliki wilayah kerja sesuai dengan isian domisili pindah Baduta tersebut. TPK perlu melakukan konfirmasi apakah data Baduta tersebut memang pindah ke wilayahnya atau tidak. Tampilan konfirmasi sebagai berikut:



VI. EVALUASI

Kerjakanlah soal berikut, dengan memilih satu jawaban yang paling tepat.

1. Aplikasi SIGA MOBILE-ELSIMIL berfungsi sebagai
   a. instrumen monitoring dan pendampingan, sekaligus menjadi *big data* yang dapat memberikan gambaran analitis tentang kondisi kesehatan calon pengantin, pasangan usia subur, ibu hamil, ibu pascapersalinan, dan Balita 0 – 59 bulan di Indonesia.
   b. alat melakukan pendeteksian dini terhadap kesehatan keluarga
   c. aplikasi yang dirancang untuk membantu pengguna memperoleh pengetahuan atau keterampilan baru dengan cara yang efektif dan efisien.
   d. perangkat lunak yang dirancang untuk dijalankan pada perangkat elektronik seperti komputer, smartphone, tablet, atau perangkat lainnya.
   e. aplikasi pengolahan data *stunting* dan program Bangga Kencana

2. Saat ini Petugas Pendamping yang terdiri dari TPK KB, TPK PKK, dan Bidan dapat mengakses dan mengunduh aplikasi SIGA MOBILE melalui:
    a. Website
    b. Cloud
    c. Play Store
    d. Appstore
    e. Anggaran

3. Yang tidak termasuk pendampingan dalam aplikasi Elsimil adalah ...
    a. Pendampingan Lansia
    b. Pendampingan Catin
    c. Pendampingan Ibu Hamil
    d. Pendampingan Ibu Pascapersalinan
    e. Pendampingan Baduta 0-23 bulan

4. Pada Aplikasi SIGA MOBILE-ELSIMIL bagi catin mandiri, para catin melakukan hal berikut, kecuali ...
    a. Catin mengunduh Aplikasi SIGA MOBILE-ELSIML Calon Pengantin dari *Playstore*
    b. Catin secara mandiri mengisi variabel skrining kesehatan
    c. Catin secara mandiri mengunduh sertifikat SIAP SIAP NIKAH & HAMIL
    d. Catin secara mandiri melakukan analisa kesehatan
    e. Catin secara mandiri melakukan pemeriksaan kesehatan ke Faskes untuk memperoleh data yang akan diinput di Aplikasi SIGA MOBILE-ELSIMIL

5. Apabila dalam kunjungan pendampingan TPK mendapatkan hasil pengisian aplikasi Elsimil ada kondisi ibu hamil dengan hasil **berisiko *stunting*** maka yang dilakukan TPK adalah ...

   (1) memberikan KIE tentang kehamilan sesuai dengan risiko yang dialami,

   (2) memastikan ibu hamil berisiko *stunting* menerima layanan rujukan,

   (3) memastikan ibu hamil berisiko *stunting* yang memenuhi persyaratan menerima bantuan sosial.

   (4) memastikan ibu hamil berisiko *stunting* dapat melahirkan ditangani oleh dokter kandungan di rumah sakit pemerintah

   Pernyataan yang paling tepat adalah:

   a. (1), (2), (4)
   b. (1), (2), (3)
   c. (1), (3), (4)
   d. Semua benar
   e. Semua salah

6. Agar dapat login kedalam aplikasi Elsimil Tim Pendamping Keluarga harus teregistrasi kedalam aplikasi Elsimil terlebih dahulu. Apabila TPK belum teregistrasi maka hal paling tepat yang dapat dilakukan adalah:

   a. meminta kepada admin Kecamatan untuk meregistrasikan dirinya kedalam aplikasi Elsimil.
   b. meminta kepada pihak kecamatan untuk menerbitkan SK TPK
   c. meminta kepada TPK lain untuk meregistrasikan
   d. meminta kepada satgas *Stunting* untuk menyediakan perangkat
   e. meminta kepada admin Provinsi untuk mereset akun.

7. Hasil Pemeriksaan Kesehatan Catin wanita yang terdiri dari:
    a. Berat Badan, Tinggi Badan, Indeks Masa Tubuh, Kadar HB (g/dL), Ukuran Lila (cm), dan keterpaparan rokok
    b. Berat Badan, Tinggi Badan, Kolesterol, Golongan Darah, dan keterpaparan rokok
    c. Tinggi Badan, Lingkar Dada, Lebar Pinggul dan Usia
    d. Tinggi Badan, Golongan Darah, Usia dan Keterpaparan narkotika
    e. Keterpaparan rokok dan polusi udara

8. Daftar data sasaran ibu hamil yang diambil dari Rekapitulasi Data Keluarga (RDK) menggambarkan beberapa kategori sasaran tertentu. Berikut yang **bukan** kategori sasaran ibu hamil adalah…
    a. Berstatus hamil
    b. Merupakan Kepala Keluarga/Istri
    c. Jenis kelamin perempuan
    d. Usia minimal 15 tahun
    e. Belum memiliki anak

9. Jika ibu pascapersalinan datanya tidak ada pada data sasaran di Elsimil, maka TPK dapat mendaftarkan pada Data Sasaran dengan terlebih dahulu melakukan….
    a. Mendaftarkan datanya melalui Verval KRS di Elsimil atau pada SIGA
    b. Meminta admin kecamatan untuk mendaftarkan
    c. Melapor kepada admin kabupaten/kota untuk mendaftarkan
    d. Melapor pada admin provinsi untuk menambahkan datanya
    e. Melapor pada admin pusat untuk menambahkan datanya

10. Dalam pemilihan BADUTA sasaran GENTING di Elsimil, keluarga yang merupakan sasaran GENTING dan memerlukan pendampingan TPK adalah keluarga prioritas dengan ketentuan-ketentuan. Yang **tidak** termasuk dalam ketentuan prioritas sasaran GENTING adalah…
    a. Keluarga dengan peringkat kesejahteraan 1, 2 atau 3, berisiko *stunting* dan memiliki individu usia 0-59 bulan
    b. Keluarga dengan peringkat kesejahteraan 1, 2 atau 3, tidak berisiko *stunting* dan memiliki individu usia 0-59 bulan
    c. Keluarga dengan peringkat kesejahteraan 0, 4, ataupun 99, berisiko *stunting* dan memiliki individu usia 0-59 bulan
    d. Keluarga dengan status keluarga 6, keluarga baru ataupun keluarga dengan memiliki individu baru usia 0-59 bulan
    e. Keluarga dengan status keluarga baru dengan keluarga memiliki individu usia 0-64 bulan

11. Pada form anak usia 24-59 bulan (form Genting), form yang ditampilkan dan wajib diisi adalah….
    a. Berat badan
    b. Tinggi/panjang badan
    c. Status gizi anak
    d. a, b dan c benar
    e. a dan b benar

12. Pada form baduta usia 6-23 bulan, isian data yang membedakannya dengan isian data baduta >= 0-6 bulan adalah…
    a. Pengisian data berat badan
    b. Pengisian data ASI eksklusif
    c. Pengisian data MP ASI
    d. Pengisian data panjang badan
    e. Pengisian data fasilitas buang air besar

13. Pada isian data ibu pascapersalinan, jika status ibu sudah menggunakan kontrasepsi sebelum pendampingan TPK (sampai dengan 42 hari pascapersalinan) maka yang dilakukan oleh TPK adalah….
    a. melakukan pendampingan
    b. TPK melakukan KIE/Penyuluhan
    c. TPK selesai pendampingan
    d. TPK merujuk kepada Bidan untuk menggunakan kontrasepsi
    e. TPK merujuk ibu pascapersalinan kepada Penyuluh KB

14. Pada menu ibu hamil, TPK mengisi form pemeriksaan kesehatan ibu hamil. Pernyataan berikut adalah data hasil pemeriksaan kesehatan yang perlu diisi oleh TPK:
    a. Berat badan sebelum hamil/trimester 1
    b. Berat badan saat ini
    c. Ukuran LILA
    d. Keterpaparan rokok
    e. Penggunaan kontrasepsi

    Pernyataan berikut yang merupakan pernyataan yang benar mengenai isian form hasil pemeriksaan kesehatan ibu hamil yang diisi oleh TPK adalah…
    A. a, b, c dan d benar
    B. b, c, d dan e benar
    C. a, c, d, dan e benar
    D. a, b, c benar
    E. a, b, c, d, dan e benar

15. Langkah untuk mencetak laporan BNBA ibu hamil pada ELSIMIL SIGA Mobile adalah….
    A. Masuk ke website SIGA, pilih menu Elsimil, pilih menu pendaftaran bumil, tekan tombol cetak
    B. Masuk ke website SIGA, pilih menu Elsimil, pilih menu pendaftaran bumil, masukkan bulan dan tahun, masukkan kolom wilayah mulai provinsi dan seterusnya, tekan tombol cetak
    C. Masuk ke website SIGA, pilih menu Elsimil, pilih menu laporan, tekan tombol cetak
    D. Masuk ke website SIGA, pilih menu Elsimil, pilih menu laporan, pilih jenis laporan bulanan, tekan tombol cetak
    E. Masuk ke website SIGA, pilih menu Elsimil, pilih menu laporan, pilih jenis laporan tahunan, tekan tombol cetak

VII. REFERENSI

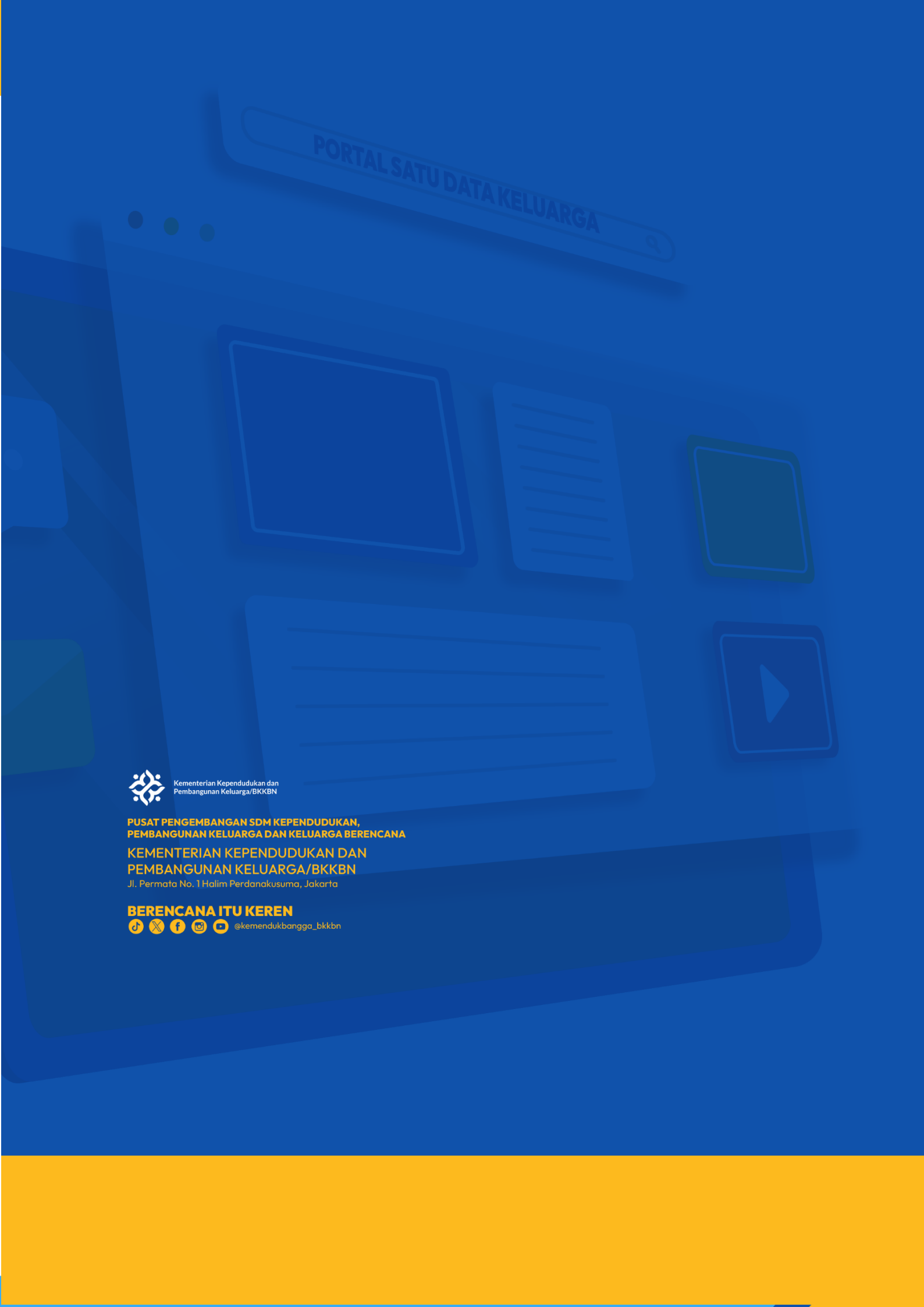
BKKBN. 2021. Rencana Aksi Nasional percepatan Penurunan *Stunting* Indonesia Jakarta: BKKBN.

Republik Indonesia. 2021. *Peraturan Presiden No 72 Tahun 2021 Tentang Percepatan Penurunan Stunting di Indonesia*

Pusdiklat KKB, 2024. Bahan Ajar Aplikasi Elsimil Pelatihan Teknis Program Percepatan Penurunan *Stunting* bagi Satuan Tugas Percepatan Penurunan *Stunting* Tahun 2024.

VIII. KUNCI JAWABAN

1. A
2. C
3. A
4. D
5. C
6. B
7. A
8. E
9. A
10. E
11. E
12. C
13. C
14. A
15. B



Kementerian Kependudukan dan
Pembangunan Keluarga/BKKBN

**PUSAT PENGEMBANGAN SDM KEPENDUDUKAN,
PEMBANGUNAN KELUARGA DAN KELUARGA BERENCANA**

KEMENTERIAN KEPENDUDUKAN DAN
PEMBANGUNAN KELUARGA/BKKBN
Jl. Permata No. 1 Halim Perdanakusuma, Jakarta

BERENCANA ITU KEREN
@kemendukbangga_bkkbn